

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2015. június 29. napján

megtartott nyilvános üléséről

Határozatok:

Sorszáma	Kódja
72/2015. (VI.29.)	C6
73/2015. (VI.29.)	C6
74/2015. (VI.29.)	C2
75/2015. (VI.29.)	C2
76/2015. (VI.29.)	A19
77/2015. (VI.29.)	Z1
78/2015. (VI.29.)	D7
79/2015. (VI.29.)	D6
80/2015. (VI.29.)	D6
81/2015. (VI.29.)	E16
82/2015. (VI.29.)	Z1

Rendeletek:

Sorszáma (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (Módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja

**Rezi Község Önkormányzata
Képviselő-testülete**

Szám: 167/14/2015.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2015. június 29-én 19.00 órai kezdettel megtartott nyilvános üléséről.

Helye: Polgármesteri Hivatal
8373 Rezi, Kossuth u. 35.

Jelen vannak: Cserép Gábor polgármester
Rénesné Borbás Andrea alpolgármester
Bellér Ferenc képviselő
Héder Béla képviselő
Simon Péter képviselő
Stiller Szilárd képviselő
Tafota Istvánné képviselő

Távolmaradását bejelentette: Nagy Géza mezőőr

Távolmaradását nem jelentette be: ---

Tanácskozási joggal megjelent: Dr. Szabó Melinda aljegyző

Jegyzőkönyvvezető: Cserép Csabáné igazgatási főelőadó

A lakosság részéről jelen van: ---

Meghívottak: Zubai Etelka iskola igazgató
Szalai Klára óvodavezető
Zsohár János tanyagondnok

Cserép Gábor polgármester: Köszönti a Képviselő-testület tagjait, majd a nyilvános képviselő-testületi ülést 19 órakor megnyitja. Megállapítja, hogy az ülésen a megválasztott képviselők közül 6 fő jelen van, ezért az ülést határozatképesnek nyilvánítja. Ezt követően javaslatot tesz az ülés napirendjére. Javasolja megtárgyalásra a meghívóban szereplő napirendi pontokon kívül a ZALAI SPA Hulladékgyűjtési Társulás Társulási megállapodásának módosítása című napirendi pontot. Kérdezi van-e egyéb javaslat. Egyéb javaslat nem hangzott el, ezért kérte a képviselő-testület döntését a napirend elfogadásáról.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatát nyílt szavazással, 6 igen szavazattal egyhangúlag támogatta és az ülés napirendjét a következők szerint fogadta el:

N A P I R E N D

1. Beszámoló a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörök gyakorlásáról valamint tájékoztató a fontosabb intézkedésekről
Előadó: Cserép Gábor polgármester
2. A Rezi Óvoda vezetőjének beszámolója az Óvoda működéséről, a 2014/2015. nevelési évről, valamint a tervezett nyári karbantartási feladatokról
Előadó: Szalai Klára óvodavezető
3. A Család Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola beszámolója az iskola működéséről, a 2014/2015. tanítási évről, valamint a tervezett nyári karbantartási feladatokról
Előadó: Zubai Etelka iskola igazgató
4. Beszámoló a tanyagondnoki szolgálat 2014. évi működéséről
Előadó: Zsohár János tanyagondnok
5. Beszámoló a mezőőr 2014. évben végzett tevékenységéről
Előadó: Nagy Géza mezőőr
6. A Képviselő-testület 2015. II. félévi munkatervének megtárgyalása és elfogadása
Előadó: Cserép Gábor polgármester
7. Javaslat számlavezető pénzügyintézet-váltásra
Előadó: Cserép Gábor polgármester
8. Önkormányzati lakások bérbeadása
Előadó: Cserép Gábor polgármester
9. Pályázat közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra
Előadó: Cserép Gábor polgármester
10. 2015. évi lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatása
Előadó: Cserép Gábor polgármester
11. ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási megállapodásának módosítása
Előadó: Cserép Gábor polgármester
12. Vegyes ügyek

N A P I R E N D T Á R G Y A L Á S A

- 1. Napirend: Beszámoló a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörök gyakorlásáról valamint tájékoztató a fontosabb intézkedésekről**

Előadó: Cserép Gábor polgármester

Cserép Gábor polgármester: A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót a képviselő-testület tagjai írásban megkapták. Kérdezi van-e hozzászólás, kérdés, észrevétel a jelentéshez. Hozzászólás nem hangzott el, ezért kérte a Képviselő-testület döntését.

A képviselő-testület a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörök gyakorlásáról valamint a fontosabb intézkedésekről szóló beszámolót 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.

2. Napirend: A Rezi Óvoda vezetőjének beszámolója az Óvoda működéséről, a 2014/2015. nevelési évről, valamint a tervezett nyári karbantartási feladatokról

Előadó: Szalai Klára óvodavezető

Cserép Gábor polgármester: A beszámolót a Képviselő-testület tagjai írásban megkapták. Kérdezi, van-e kiegészítés az előterjesztéshez, majd kéri a hozzászólásokat.

Szalai Klára óvodavezető: Tudja, hogy az idei év nagyon feszített az Önkormányzatunk életében, hiszen több pályázat megvalósítására kerül sor egyszerre. Az óvoda felújítására is pályázatot nyújtottunk be, ezért az idei évben csak a szükséges fertőtlenítő meszelést valamint az óvodai színpad oldalán a kőműves munka kijavítását kéri.

Bellér Ferenc képviselő: Kérdezi, hogy a beszámolóban jelzett szeptemberi 32 fős óvodai létszám reális-e? Tavaly is magasabb létszám volt a beszámolóban, mint ami szeptemberben teljesült. Az a probléma, hogy hiába születik több gyermek, a helyi intézményekbe mégsem jár több.

Tafota Istvánné képviselő: Tudomása van arról, hogy pár család azért viszi el a gyermeket másik óvodába, mert az a hír járja, hogy Reziben nem lesz iskola.

Szalai Klára óvodavezető: Sehol nem hangzott el az óvodai alkalmazottak és az ő részéről sem, hogy Reziben nem lesz iskola. A más településen tanuló gyermekek sincsenek előnyösebb helyzetben, mint a Reziben végzetek. Nincs a rezi iskolának szegyenkeznivalója, hiszen nagyon sok itt tanulóból lett később felsőfokú végzettségű. Több szülő azért dönt a gyermekének másik iskolába történő elvitele mellett, mert a barát vagy barátnő is ott tanul már. Erre azonban nem kellene alapozni, mert a barát illetve barátnő személye többször változik, főleg gyermekkorban.

Cserép Gábor polgármester: Az óvoda lakóhely szerint köteles felvenni a gyermeket. Sajnos több szülő létesít fiktív laci címet a gyermekének, hogy felvegyék a városi óvodába.

Szalai Klára óvodavezető: Cserszegtomaj Önkormányzata plusz egy osztályt indított az elsősök részére, ezért örülnek, ha oda íratják óvodába, majd később az iskolába is a rezi gyerekeket.

Rénesné Borbás Andrea alpolgármester: Véleménye szerint a védőnőnek nagy szerepe van abban, hogy a szülők melyik óvodát választják. A védőnő kulcsembere ebben a kérdésben.

Zubai Etelka iskola igazgató: A szülői ego ellen nincs mit tenni. Az a szülő, amelyik eldöntötte, hogy elviszi a községből a gyermekét másik település intézményébe, a legritkább esetben meggyőzhető arról, hogy helyben is megfelelő nevelést és oktatást kap a gyermeke. A jelenleg első osztályba indulók közül egy gyermek képes nagy csoportba beilleszkedni.

Szalai Klára óvodavezető: Pedig nem mindegy, hogy a szülők melyik intézményt választják. A jelenleg első osztályba indulók közül a Cserszegtomajra beíratott egyik kislánynak olyan kezűgyessége van, amit Zubai Etelka rajszakos tanár keze alatt az első osztályban profi szintre lehetne fejleszteni.

Rénesné Borbás Andrea alpolgármester: Az Önkormányzat mindent megtett annak érdekében, hogy megtartsa az intézményeit. Sajnos a szülők nem éltek a részükre biztosított lehetőséggel.

Cserép Gábor polgármester: A jövőre vonatkoztatva feladatunk, februárra meg kell nézni, hogy a gyereklétszámok hogyan alakulnak a két óvodai csoport esetleges indítása miatt.

Tafota Istvánné képviselő: Nagyobb összhangban kellene dolgozni a védőnőnek, az óvodának és az iskolának, és ezt önkormányzati szinten is a legnagyobb mértékben támogatni kellene.

Rénesné Borbás Andrea alpolgármester: Javasolja, hogy a következő évben a védőnő, az óvoda és az iskola beszámolója egy ülésre kerüljön betervezésre.

Stiller Szilárd képviselő: Egyetért az alpolgármester javaslatával.

Cserép Gábor polgármester: Több hozzászólás nem hangzott el, ezért kérte a Képviselő-testület döntését a beszámoló elfogadásáról.

A Képviselő-testület nyílt szavazással, 6 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

72/2015. (VI.29.) Képviselő-testületi határozat

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Rezi Óvoda vezetőjének beszámolóját a 2014/2015. nevelési év munkájáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Cserép Gábor polgármester

3. Napirend: A Család Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola beszámolója az iskola működéséről, a 2014/2015. tanítási évről, valamint a tervezett nyári karbantartási feladatokról

Előadó: Zubai Etelka iskola igazgató

Cserép Gábor polgármester: A beszámolót a Képviselő-testület írásban megkapta. Kérdezi az iskolaigazgatót kíván-e kiegészítést tenni a beszámolóhoz.

Zubai Etelka iskola igazgató: Nincs kiegészítenivalója. A beszámoló részletesen bemutatja az iskolában folyó munkát és az elért eredményeket. Jelezte a polgármester úrnak, hogy Keszei Tivadar az általa hozott székeket és a fénymásolót elviszi. Esetleg lehetőség lenne arra, hogy a fénymásolót pénzért átadják az Önkormányzatnak. A beszámolóval kapcsolatban a feltett kérdésekre kíván válaszolni.

Cserép Gábor polgármester: Kéri a hozzászólásokat.

Bellér Ferenc képviselő: A székeket egy budapesti banktól kapta a Család Általános Iskola, amiért nem kellett fizetni, ezért Keszei Tivadar itt hagyhatta volna a rezi intézményben. Kérdezi, hogy a számítógépek maradnak-e, mivel többször volt ezen a téren fejlesztés, laptop vásárlás, interaktív tábla, minden gyereknek van gépe. Azt már említeni sem akarja, hogy mennyi pénzt áldozott az Önkormányzat arra, hogy az iskolánk helyben maradjon.

Cserép Gábor polgármester: Beszél az igazgatóval ezekről a kérdésekről. A fénymásolót 60.000,- Ft vételárért itt hagynák.

Bellér Ferenc képviselő: Nagyon nem tetszik neki, hogy annyi önkormányzati támogatás után még mindig pénzt csikarnak ki tőlünk.

Cserép Gábor polgármester: Sokkal többbe kerülne egy új fénymásoló beállítása, ezért javasolja, hogy a Képviselő-testület gondolja meg a fénymásoló átvételét.

Zubai Etelka iskola igazgató: Köszöni a Képviselő-testületnek és a köztisztviselőknek az eddigi nagyon pozitív együttműködést. Bármit kértek az iskolával kapcsolatban mindig azonnal el volt intézve. Biztos benne, hogy a legfontosabb dolgok a következő években is el lesznek intézve.

Cserép Gábor polgármester: Nagy változás lesz az iskola életébe a szeptemberi tanévkezdés. Fontos, hogy zökkenőmentes legyen az iskola átadása a KLIK-nek. A napi kapcsolat szeptember után is meglesz az iskola és az Önkormányzat között.

Tafota Istvánné képviselő: Sok jó programot szerveztek az iskolával együtt, reméli, hogy az együttműködés ezután is hasonló lesz. Köszöni a segítséget.

Zubai Etelka iskola igazgató: Sajnos a KLIK igazgatójával még nem sikerült tárgyalni a szeptemberi tanévindításról. Egy hónapja az iskola átadásának bejelentése óta nem történt előrelépés.

Stiller Szilárd képviselő: Kérdezi, hogy 2. osztálytól kötelező hit- és erkölcstan kötelező tantárgy-e, mert véleménye szerint ez túl korai a gyermekek fejlettségéhez mérten.

Zubai Etelka iskola igazgató: Államilag kötelező, ám lehet választani a két tantárgy közül.

Héder Béla képviselő az ülésre megérkezett. A továbbiakban a Képviselő-testület 7 fővel folytatta munkáját.

Tafota Istvánné képviselő: Talán a túlzott vallásosság is közrejátszott abban, hogy pár szülő nem ide íratta be a gyermekét.

Cserép Gábor polgármester: Mivel az iskolánk szeptember 1-től állami fenntartásba kerül erről már kár beszélni. Több hozzászólás nem hangzott el, ezért a kérte a Képviselő-testület döntését.

A Képviselő-testület nyílt szavazással, 7 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

73/2015. (VI.29.) Képviselő-testületi határozat

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Család Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola igazgatójának beszámolóját az iskola működéséről, a 2014/2015. oktatási évről, valamint a tervezett nyári karbantartási feladatokról.

Határidő: azonnal

Felelős: Cserép Gábor polgármester

4. Napirend: Beszámoló a tanyagondnoki szolgálat 2014. évi működéséről

Előadó: Zsohár János tanyagondnok

Cserép Gábor polgármester: A tanyagondnok 2014. évi munkájáról szóló előterjesztést a Képviselő-testület kézhez kapta. Kéri a hozzászólásokat.

Rénesné Borbás Andrea alpolgármester: Naponta szembesül azzal, hogy a tanyagondnok milyen nehezen látja el a feladatát, hiszen már alig tud menni. Javasolja, hogy sürgősen forduljon orvoshoz, mert ilyen állapotban nem lehet dolgozni.

Bellér Ferenc képviselő: Egyetért az alpolgármester hozzászólásával. Mindenki látja, hogy az ételszállítást már egyedül nem tudja megoldani, minden ételszállítási munkája elvégzéséhez segítségre van szüksége. Ne keresse tovább a kifogásokat és keresse fel a háziorvosát, a további vizsgálatok elvégzése érdekében.

Cserép Gábor polgármester: A legfontosabb, hogy az egészsége álljon helyre. A másik a felelősség a gépjárművezetésben. Tartósan ilyen egészségi állapottal nem vezethet autót. Az Önkormányzatnak elsősorban a feladatellátás szabályosságát kell fenntartani. Azonban fontos az is, hogy egészségesen tudjon majd nyugdíjba vonulni.

Zubai Etelka iskola igazgató: A tanyagondnokkal kapcsolatban el kell mondani azt, hogy a gyermekek szállításában nagyon gondos, és mindenre odafigyel. Köszöni a megbízható munkáját.

Cserép Gábor polgármester: Több hozzászólás nem hangzott el, ezért kérte a tanyagondnok 2014. évi beszámolójának az elfogadását.

A Képviselő-testület nyílt szavazással, 7 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

74/2015. (VI.29.) Képviselő-testületi határozat

Rezi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a tanyagondnoki szolgálat 2014. évi működéséről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Cserép Gábor polgármester

5. Napirend: Beszámoló a mezőőr 2014. évben végzett tevékenységéről

Előadó: Nagy Géza mezőőr

Cserép Gábor polgármester: A mezőőr beszámolóját a Képviselő-testület kézhez kapta, aki azonban nem tud részt venni az ülésen, mert a szabadságát külföldön tölti.

Rénesné Borbás Andrea alpolgármester: A mezőőr sok egyéb önkormányzati feladat ellátásába is besegít ezért köszönet illeti.

Cserép Gábor polgármester: Tájékoztatja a Képviselő-testületet a mezőőri szolgálat pénzügyi helyzetéről. Elmondja, hogy a szolgálat fenntartását a 90.000,- Ft/hó támogatás és az 1.100.000,- Ft mezőőri járulék biztosítja. Hatékonyabb szakmai munka plusz egy fő beállításával lenne elérhető, erre azonban jelenleg nincs meg a szükséges fedezet. Hozzászólás nem hangzott el, ezért kérte a Képviselő-testület döntését a határozati javaslatról.

A Képviselő-testület nyílt szavazással, 7 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

75/2015. (VI.29.) Képviselő-testületi határozat

Rezi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a mezőőr 2014. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Cserép Gábor polgármester

6. Napirend: A Képviselő-testület 2015. II. félévi munkatervének megtárgyalása és elfogadása

Előadó: Cserép Gábor polgármester

Cserép Gábor polgármester: A Képviselő-testület a 2015. II. félévi munkatervének tervezetét megkapta. Kéri a hozzászólásokat, kiegészítéseket. Hozzászólás nem hangzott el, ezért kérte a kiküldött munkaterv elfogadását.

A Képviselő-testület nyílt szavazással, 7 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

76/2015. (VI.29.) Képviselő-testületi határozat

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2015. II. félévi munkatervét az alábbiak szerint fogadja el:

2015. augusztus 17. (hétfő) 19.00 óra

1. Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett intézkedésekről
Előadó: Cserép Gábor polgármester
2. Rezi Község Önkormányzata 2015. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról beszámoló
Előadó: Cserép Gábor polgármester
3. Szüreti fesztivál szervezéséről szóló tájékoztató
Előadó: Cserép Gábor polgármester
Tafota Istvánné művelődésszervező
4. Vegyes ügyek

2015. szeptember 28. (hétfő) 19.00 óra

1. Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett intézkedésekről
Előadó: Cserép Gábor polgármester
2. Rezi Község Önkormányzata 2015. évi költségvetési rendeletének módosítása
Előadó: Cserép Gábor polgármester
3. Beszámoló az iskola és óvoda, valamint a konyha épületének nyári karbantartási munkáiról
Előadó: Cserép Gábor polgármester
4. Beszámoló a 2015. évi nyári táborozásokról és a rezi vártábor lebonyolításáról. A táborozások pénzügyi kiadásainak ismertetése
Előadó: Cserép Gábor polgármester
Tafota Istvánné művelődésszervező
5. Vegyes ügyek

2015. október 26. (hétfő) 18.00 óra

1. Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett intézkedésekről

Előadó: Cserép Gábor polgármester

2. Beszámoló az adóztatásról, helyi adórendeletek felülvizsgálatának előkészítése
Előadó: Cseh Marianna jegyző megbízásából Dr. Szabó Melinda aljegyző
3. A vagyongazdálkodás irányelveinek felülvizsgálata és meghatározása a 18/2003. (XII. 15.) önkormányzati rendelet 9. §-a alapján
Előadó: Cserép Gábor polgármester
Cseh Marianna jegyző megbízásából Dr. Szabó Melinda aljegyző
4. A 2016. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv jóváhagyása
Előadó: Cserép Gábor polgármester
5. A szüreti fesztivál értékelése, pénzügyi mérlegének bemutatása
Előadó: Cserép Gábor polgármester
Tafota Istvánné művelődésszervező
6. Vegyes ügyek

2015. november 13. (péntek) 19 óra KÖZMEGHALLGATÁS

1. Tájékoztató a 2014. évi költségvetési év zárszámadásáról
Előadó: Cserép Gábor polgármester
2. Tájékoztató a 2015. évi költségvetés időarányos felhasználásáról
Előadó: Cserép Gábor polgármester
3. Tájékoztató a tárgyévi beruházások állásáról, a 2016. évi fejlesztési elképzelésekről, a lakóhely környezeti állapotának alakulásáról
Előadó: Cserép Gábor polgármester
4. Lakossági felvetések, javaslatok, észrevételek.

2015. november 23. (hétfő) 18.00 óra

1. Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett intézkedésekről
Előadó: Cserép Gábor polgármester
2. Rendőrség beszámolója a község közbiztonsági helyzetéről
Előadó: Cserép Gábor polgármester
Dr. Horváth István alezredes rendőrkapitány
3. Rezi Község Önkormányzata 2015. évi költségvetésének III. negyedévi végrehajtásáról beszámoló
Előadó: Cserép Gábor polgármester
4. A helyi adórendeletek felülvizsgálata, 2016. évre vonatkozó adómértékek meghatározása
Előadó: Cserép Gábor polgármester
Cseh Marianna jegyző megbízásából Dr. Szabó Melinda aljegyző

5. 2016. évi közművelődési munkaterv elfogadása
Előadó: Cserép Gábor polgármester
Tafota Istvánné művelődésszervező
6. Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2016. évi fordulójára beérkezett pályázatok elbírálása
Előadó: Cserép Gábor polgármester
7. Beszámoló az önkormányzati társulásokról
Előadó: Cserép Gábor polgármester
8. Vegyes ügyek

2015. december 14. (hétfő) 18.00 óra

1. Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett intézkedésekről
Előadó: Cserép Gábor polgármester
2. Rezi Község Önkormányzata 2015. évi költségvetési rendeletének módosítása
Előadó: Cserép Gábor polgármester
3. A gyermekétkeztetés térítési díjainak felülvizsgálata, a 2016. évi díjak megállapítása
Előadó: Cserép Gábor polgármester
4. Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. I. félévi munkatervének megtárgyalása
Előadó: Cserép Gábor polgármester
5. Rezi 570. hrsz-ú ingatlanal kapcsolatos kötelezettségvállalás
Előadó: Cserép Gábor polgármester
6. Vegyes ügyek

Határidő: értelem szerint

Felelős: Cserép Gábor polgármester

Cseh Marianna jegyző megbízásából Dr. Szabó Melinda aljegyző

7. Napirend: Javaslat számlavezető pénzügyintézet-váltásra

Előadó: Cserép Gábor polgármester

Cserép Gábor polgármester: Az előterjesztést a Képviselő-testület írásban megkapta. A bankváltásról pár évvel ezelőtt már tárgyaltunk, azonban akkor olyan döntés született, hogy maradunk az OTP Nyrt-nél. Mivel a helyi Takarékszövetkezet vezetője ismételten megkeresett bennünket felajánlva szolgáltatásukat, került újra napirendre ez a téma. Kéri a hozzászólásokat.

Kömüves Lajosné gazdálkodási főelőadó: Próbálta a két bank árait összehasonlítani, melyről elkészítette a részletes előterjesztést. Elmondja, hogy a bankon belüli és az általánosabb bankon kívüli utalások esetében van nagyobb különbség a két pénzügyintézet ajánlata között.

Cserép Gábor polgármester: A két pénzügyintézet szakmai felkészültségére és informatikai hátterére is ki kell térni a további részletes tárgyalások során, melyet a döntés meghozatala előtt még javasol. Kéri a Képviselő-testület megbízását további tárgyalások folytatására.

A Képviselő-testület nyílt szavazással, 7 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

77/2015. (VI.29.) Képviselő-testületi határozat

A Képviselő-testület Rezi Község Önkormányzata számlavezető bankjának kiválasztása érdekében további információk beszerzését tartja szükségesnek.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a bankváltással kapcsolatban folytasson további tárgyalásokat.

Határidő: 2015. augusztus 17.

Felelős: Cserép Gábor polgármester

8. Napirend: Önkormányzati lakások bérbeadása

Előadó: Cserép Gábor polgármester

Cserép Gábor polgármester: Az előterjesztést a képviselő-testület kézhez kapta. Kéri a hozzászólásokat.

Bellér Ferenc képviselő: Kérdezi, hogy tavaly emelte-e a Képviselő-testület a lakbérüket.

Cserép Gábor polgármester: Nem. Javasolja, hogy a következő egy éves időszakra 7.500,- Ft összegben állapítsa meg a Képviselő-testület a lakbérüket.

A Képviselő-testület nyílt szavazással, 7 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

78/2015. (VI.29.) Képviselő-testületi határozat

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete Szabóné Kerti Krisztina 8373 Rezi, Kossuth u. 14. szám alatti lakos részére 2015. augusztus 1-től 2016. július 31-ig határozott időtartamra továbbra is bérbe adja a Rezi, Kossuth u. 14. szám alatti 42 m2 alapterületű önkormányzati tulajdonú lakását.

A lakbér mértékét a lakásbérleti szerződés időtartamára havi: 7.500,- Ft, azaz Hétezer-öttszáz forintban állapítja meg.

Felhatalmazza a polgármestert lakásbérleti szerződés megkötésére.

Határidő: 2015. július 20.

Felelős: Cserép Gábor polgármester

9. Napirend: Pályázat közművelődési érdekeltség-növelő támogatásra

Előadó: Cserép Gábor polgármester

Cserép Gábor polgármester: Az előterjesztést a Képviselő-testület megkapta. Kéri a hozzászólásokat.

Tafota Istvánné képviselő: Kérdezi, hogy mit terveztek vásárolni a támogatásból.

Cserép Gábor polgármester: Székeket, mellyel pótolni tudják a művelődési házban korábbi években tönkrementeket. Egyéb javaslat nem hangzott el, ezért kérte a Képviselő-testület döntését a határozati javaslatról.

A Képviselő-testület nyílt szavazással, 7 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

79/2015. (VI.29.) Képviselő-testületi határozat

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete támogatási igényt nyújt be Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. számú melléklet II.7.a) pontja szerinti közművelődési érdekeltség-növelő támogatásra Rezi Község Önkormányzata tulajdonában álló Rezi, Arany János u. 1. szám alatti (Rezi 161. hrsz.) Kultúrház berendezési tárgyainak gyarapítására.

A Képviselő-testület nyilatkozik arról, hogy fent megjelölt Kultúrház több éve közösségi színtérként funkcionál.

A Képviselő-testület a 2015. évi költségvetésében önrészként 300.000,- Ft azaz Háromszázezer forint összeget különített el a közösségi színtér feladat berendezési tárgyainak gyarapítására.

Felhatalmazza a polgármestert a támogatási igény benyújtására.

Határidő: 2015. június 29. (támogatási igény benyújtására)

Felelős: Cserép Gábor polgármester

10. Napirend: 2015. évi lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatása

Előadó: Cserép Gábor polgármester

Cserép Gábor polgármester: Az előző évekhez hasonlóan ismételtén pályázatot kell benyújtani a lakossági víz- és csatornaszolgáltatás díjának csökkentésére a Kincstárhoz. A pályázatot minden önkormányzatnak külön kell benyújtani a DRV. által megküldött adatszolgáltatás szerint. Hozzászólás nem hangzott el, ezért kéri a Képviselő-testület döntését a pályázat benyújtásáról.

A Képviselő-testület nyílt szavazással, 7 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

80/2015. (VI.29.) Képviselő-testületi határozat

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2015. évi lakossági víz és csatornaszolgáltatás díjának csökkentésére pályázatot nyújt be a Magyar Államkincstár felé.

A Képviselő-testület meghatalmazza a polgármestert az állami támogatás igénylésének benyújtására és a pályázattal kapcsolatos teendők lebonyolítására.

Határidő: 2015. július 8. (pályázat benyújtására)

Felelős: Cserép Gábor polgármester

11. Napirend: ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Előadó: Cserép Gábor polgármester

Cserép Gábor polgármester: Az előterjesztést a Képviselő-testület megkapta. Kéri a hozzászólásokat. Hozzászólás nem hangzott el, ezért kérte a Képviselő-testület döntését a határozati javaslatról.

A Képviselő-testület nyílt szavazással, 7 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

81/2015. (VI.29.) Képviselő-testületi határozat

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására létrejött Önkormányzati Társulás (rövidített neve: ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás) társulási megállapodását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására, és felkéri, hogy a döntésről a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulást tájékoztassa.

Határidő: 2015. június 30.

Felelős: Cserép Gábor polgármester

12. Napirend: Vegyes ügyek**a) Gyertyánliget település támogatása**

Előadó: Cserép Gábor polgármester

Cserép Gábor polgármester: Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy Potápi Árpád János a Miniszterelnökség Nemzetpolitikai Államtitkára kérte a magyarországi önkormányzatok segítségét kárpátaljai települések megsegítésére. Javasolja, hogy 30.000,- Ft támogatást állapítson meg részükre a Képviselő-testület.

A Képviselő-testület nyílt szavazással, 7 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

82/2015. (VI.29.) Képviselő-testületi határozat

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Kárpátaljai Gyertyánliget település részére 30.000,- Ft, azaz Harmincezer forint támogatást biztosít.

A támogatás összegét az AT 9660000 0008 1087028 számú bankszámlára kell átutalni.

Határidő: 2015. július 15.


Felelős: Cserép Gábor polgármester

Több hozzászólás nem hangzott el, ezért a polgármester a nyílt ülést 21.55 órakor bezárta, a továbbiakban a Képviselő-testület zárt ülésen folytatta munkáját.

K.m.f.


Cserép Gábor
polgármester




Cseh Marianna
jegyző

Jelenléti ív

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2015. június 29-én tartott nyílt üléséről

1. Cserép Gábor polgármester

2. Rénesné Borbás Andrea alpolgármester

3. Bellér Ferenc képviselő

4. Héder Béla képviselő

5. Simon Péter képviselő

6. Stiller Szilárd képviselő

7. Tafota Istvánné képviselő

8. Dr. Szabó Melinda aljegyző

Cserép Gábor

Rénesné B. Andrea

Bellér Ferenc

Héder Béla

Simon Péter

Stiller Szilárd

Tafota Istvánné

Dr. Szabó Melinda



Rezi Község Polgármestere
8373 Rezi, Kossuth u. 35.
Telefon/ Fax: 83/331-001
Sonlap: www.rezi.hu e-mail: reziph@rezinet.hu

Szám: 104/36/2015.

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete következő ülését

2015. június 29-én (hétfőn) 19.00 órakor

tartja, melyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: Rezi Község Önkormányzata Hivatala
8373 Rezi, Kossuth u. 35.

1. Beszámoló a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörök gyakorlásáról valamint tájékoztató a fontosabb intézkedésekről
Előadó: Cserép Gábor polgármester
2. A Rezi Óvoda vezetőjének beszámolója az Óvoda működéséről, a 2014/2015. nevelési évről, valamint a tervezett nyári karbantartási feladatokról
Előadó: Szalai Klára óvodavezető
3. A Család Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola beszámolója az iskola működéséről, a 2014/2015. tanítási évről, valamint a tervezett nyári karbantartási feladatokról
Előadó: Zubai Etelka iskola igazgató
4. Beszámoló a tanyagondnoki szolgálat 2014. évi működéséről
Előadó: Zsohár János tanyagondnok
5. Beszámoló a mezőőr 2014. évben végzett tevékenységéről
Előadó: Nagy Géza mezőőr
6. A Képviselő-testület 2015. II. félévi munkatervének megtárgyalása és elfogadása
Előadó: Cserép Gábor polgármester
7. Javaslat számlavezető pénzügyintézet-váltásra
Előadó: Cserép Gábor polgármester
8. Önkormányzati lakások bérbeadása
Előadó: Cserép Gábor polgármester
9. Pályázat közművelődési érdekltség-növelő támogatásra
Előadó: Cserép Gábor polgármester

10. 2015. évi lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatása
Előadó: Cserép Gábor polgármester

11. Vegyes ügyek

Zárt ülés

1. Termőföld adásvétel
Előadó: Dr. Szabó Melinda aljegyző

Rezi, 2015. június 24.





Rezi Község Polgármestere
8373 Rezi, Kossuth u. 35.
Telefon/ Fax: 83/331-001
Honlap: www.rezi.hu e-mail: reziph@rezi.net.hu

Szám: 104/37/2015.

B E S Z Á M O L Ó
Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2015. június 29-i ülésére

Beszámoló a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörök gyakorlásáról valamint tájékoztató a fontosabb intézkedésekről

Tisztelt Képviselő-testület!

A napirenddel kapcsolatban a következőkről tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet:

53/2015. (V.11.) Képviselő-testületi határozat

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a „Többfunkciós közösségi tér építés, valamint villamos munkák” tárgyban a Kbt. 122/A. § szerint 2015. április 22-én indított hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja.

Az I. rész vonatkozásában a Horváth Invest Kft. (8761 Pacsa, Tavasz út 2.) 27.109.839,- Ft + áfa ajánlatát a legalacsonyabb ellenszolgáltatás bírálati szempont alapján elfogadja és az eljárás nyertesévé nyilvánítja.

A II. rész vonatkozásában Szalai Roland egyéni vállalkozó (8373 Rezi, Hársfa sor 32.) bruttó 882.575,- Ft ajánlatát a legalacsonyabb ellenszolgáltatás bírálati szempont alapján elfogadja és az eljárás nyertesévé nyilvánítja.

A Képviselő-testület dönt arról, hogy a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban meghatározott építési beruházás nettó 27.100.000,- Ft becsült értékéhez az ajánlati ár alapján 9.839,- Ft különbözetet és a 7.319.657,- Ft áfát, fordított áfaként a 2015. évi költségvetésében biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a többfunkciós közösségi tér építés beruházás elvégzésére a Horváth Invest Kft. 8761 Pacsa, Tavasz út 2. céggel, a villamossági munkák elvégzésére pedig Szalai Roland 8373 Rezi, Hársfa sor 32. egyéni vállalkozóval a vállalkozási szerződést megkösse.

Határidő: 2015. május 12. (vállalkozási szerződés aláírására I. rész vonatkozásában)

2015. május 23. (vállalkozási szerződés aláírására II. rész vonatkozásában)

2015. május 31. (eljárás eredményéről szóló tájékoztató feladására)

Felelős: Cserép Gábor polgármester

A határozat szerint a vállalkozói szerződéseket megkötöttük. Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót a közbeszerzés honlapján megjelentettük.

54/2015. (V.11.) Képviselő-testületi határozat

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Rezi 241/1. hrsz-on építendő többfunkciós közösségi tér építés műszaki ellenőri feladatainak ellátására érkezett ajánlatok közül Hertelendy Győző egyéni vállalkozó 8341 Mihályfa, Petőfi u. 49. szám alatti lakos 400.000,- Ft, azaz Négyszázezer forintos ajánlatát fogadja el és megbízza a műszaki ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátásával.

A Képviselő-testület tájékoztatja műszaki ellenőrzéssel megbízottat, hogy a többfunkciós közösségi tér építést legkésőbb 2015. november 15-ig be kell fejezni.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a műszaki ellenőri feladatok ellátása érdekében a vállalkozói szerződést kösse meg.

Határidő: azonnal (szerződés aláírására)

Felelős: Cserép Gábor polgármester

A műszaki ellenőri szerződés aláírása megtörtént.

55/2015. (V.11.) Képviselő-testületi határozat

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete meghatalmazza Cserép Gábor polgármestert, hogy a 2015. április 10-én jogerőre emelkedett Zala Megyei Kormányhivatal Keszthelyi Járási Hivatal Járási Építésügyi, Hatósági és Gyámügyi Osztály ZA-01D/EU/186-12/2015. számú határozatával engedélyezett, és a Rezi 241/1. hrsz-on a Belügyminisztérium 194619 azonosító számú támogatási szerződésében biztosított támogatásból és önkormányzati önrészből építendő többfunkciós közösségi tér

épület építési munkáihoz az e-napló készenlétbe helyezésével kapcsolatos feladatokat elvégezze.

Meghatalmazza továbbá, hogy a kivitelezési munkák során az e-naplóba az építetói bejegyzéseket Rezi Község Önkormányzata (8373 Rezi, Kossuth u. 35.) nevében megtegye.

Határidő: 2015. május 12.

Felelős: Cserép Gábor polgármester

A többfunkciós közösségi tér építésével kapcsolatban az e-naplót megnyitottuk.

56/2015. (V.11.) Képviselő-testületi határozat

Rezi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a 2014. évi C. törvény 3. számú melléklet II. 9. pontja szerinti „ A gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatása” jogcímű pályázatra.

A pályázati alcélként a „már működő konyha infrastrukturális felújítását, fejlesztését, akadálymentesítését jelöli meg.

Nyilatkozik arról, hogy a felújítás nem építési engedély köteles tevékenység.

A pályázat megvalósításához – figyelemmel az Önkormányzatunk 5.034,- Ft/fő adóerőképeségére – 5 %-os önerőt: 960.718,- Ft, azaz Kilencszázhatvanezer-hétszáztizennyolc forint saját forrást biztosít a 2015/2016. évi költségvetésében.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázat határidőben történő benyújtása iránti intézkedéseket megtegye.

Határidő: 2015. május 29.

Felelős: Cserép Gábor polgármester

A pályázatot a szükséges mellékletekkel határidőben benyújtottuk.

57/2015. (V.11.) Képviselő-testületi határozat

Rezi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Keszthelyi Mentóállomás részére 15.000,- Ft, azaz Tizenötezer forint támogatást biztosít a csíksomlyói búcsú magyar résztvevőinek egészségügyi biztosítása érdekében.

A támogatás összegét kérésüknek megfelelően a Zalaegerszeg Mentóállomásért Alapítvány (8900 Zalaegerszeg, Ady út 69.) 74000267-10012820 számlájára kell átutalni.

Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására, valamint a támogatás közzétételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Cserép Gábor polgármester

A Mentőállomás részére a támogatást átutaltuk. Elszámolásukat 2015. június 30-ig kell benyújtani a megkötött megállapodás szerint.

58/2015. (V.11.) Képviselő-testületi határozat

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete Csiszér Attila 8315 Gyenesdiás, Bem József u. 14. szám alatti lakos részére 2015. június 1-től 2015. december 31-ig terjedő időtartamra bérbe adja a Rezi, Vár u. 13. szám alatti 35 m² alapterületű komfortos önkormányzati tulajdonú lakását.

A lakbér mértékét a lakásbérleti szerződés időtartamára havi: 15.000,- Ft, azaz Tizenötezer forintban állapítja meg.

Felhatalmazza a polgármestert lakásbérleti szerződés megkötésére.

Határidő: 2015. május 31.

Felelős: Cserép Gábor polgármester

Csiszér Attilával a lakásbérleti szerződést megkötöttük. A felhasználó változást az E.ON Zrt. és a DRV. Zrt. részére lejelentettük.

59/2015. (V.14.) Képviselő-testületi határozat

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete tudomásul veszi a Konstantinápolyi Egyetemes Patriarchátus Magyarországi Orthodox Exarchátus (1015 Budapest, Toldy u. 60.) I/2/2015. határozatát, mely szerint a Család Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 8373 Rezi, Iskola u. 2. székhelyű feladatellátási helyén az általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelését, oktatását megszünteti.

Az iskola fenntartását 2015. szeptember 1-től a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ veszi át.

Az 1997. évi XXXI. törvény 151. § (2) bekezdése alapján az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési-oktatási intézményben a települési önkormányzat kötelező feladata az étkeztetés biztosítása.

Fentiek alapján Rezi Község Önkormányzata (8373 Rezi, Kossuth u. 35.) 2015. szeptember 1-től kezdődően - a határozat mellékletét képező megállapodás szerint - átveszi az iskolai étkeztetési feladatot a Rezi Általános Iskola vonatkozásában.

Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 2015. május 31.

Felelős: Cserép Gábor polgármester

Az iskolai étkeztetési normatívát a határozat alapján 2015. szeptember 1-től a Magyar Államkincstártól leigényeltük.

61/2015. (V.14.) Képviselő-testületi határozat

A Képviselő-testület dönt arról, hogy a 2/2015. (I.26.) határozattal elfogadott 2015. évi közbeszerzési tervét a következők szerint módosítja:

II. Építési beruházás

2. Többfunkciós közösségi tér építés valamint villamos munkák

Időbeli ütemezés:

A közbeszerzési eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja:

- 2015. április 22.
- 2015. június 11.

A szerződés teljesítésének várható időpontja, vagy a szerződés időtartama:

- 2015. május 12.
- 2015. november 15.

3. Többfunkciós közösségi tér (I. rész) és tornaterem (II. rész) gépészeti munkák

Nettó érték: I. rész vonatkozásában 6.828.000,- Ft

II. rész vonatkozásában 3.272.000,- Ft

Időbeli ütemezés:

A közbeszerzési eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja:

- 2015. május 18.
- 2015. június 30.

A szerződés teljesítésének várható időpontja, vagy a szerződés időtartama:

- 2015. július 1.
- 2015. november 15.

Határidő: azonnal

Felelős: Cserép Gábor polgármester

Az elmúlt időszak közbeszerzési eljárásai alapján a közbeszerzési terv módosítása megtörtént, melyet a közbeszerzési honlapon közzétettünk.

62/2015. (VI.14.) Képviselő-testületi határozat

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete dönt arról, hogy pályázatot nyújt be Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. számú melléklet II. 4. pontja szerinti „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” jogcímen belül a „Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása” című alpontjára.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázat benyújtása érdekében a szükséges előkészítő munkákat végezze el.

Határidő: 2015. június 8.

Felelős: Cserép Gábor polgármester

A pályázatot a 68/2015. (VI.8.) határozat szerint benyújtottuk.

65/2015. (V.27.) Képviselő-testületi határozat

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete Rezi község hulladékgazdálkodási közszolgáltatásának ellátására az Möt. és a hulladékról szóló törvény előírásainak való megfelelés érdekében 2015. július 1-től kezdődően 10 éves időtartamra hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést köt ZALAISPA Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Zrt-vel (székhelye: 8798 Zalabér 3096/12. hrsz.).

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést aláírja.

Határidő: 2015. június 15.

Felelős: Cserép Gábor polgármester

A ZALAISPA Zrt-vel a közszolgáltatási szerződés aláírása megtörtént.

66/2015. (V.27.) Képviselő-testületi határozat

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete csatlakozik a Zala Megyei Önkormányzat a Zala Megyei Integrált Területi Program egyik kiemelt céljához a „Zala két keréken 2020” megyei hálózatos kerékpárút-fejlesztési programhoz.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a szándéknyilatkozatot aláírja.

Határidő: 2015. június 15.

Felelős: Cserép Gábor polgármester

A Képviselő-testület szándéknyilatkozatát Zala Megye Önkormányzata részére megküldtük.

67/2015. (VI.11.) Képviselő-testületi határozat

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a „Rezi többfunkciós közösségi tér és tornaterem gépészeti munkái” tárgyban a Kbt. 122/A. § szerint 2015. május 18-án indított hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja.

Az I. rész (többfunkciós közösségi tér) SOLERGY Bt. (8761 Pacsa, Ady E. u. 15.) 6.827.999,- Ft + 1.843.560,- Ft áfa ajánlatát a legalacsonyabb ellenszolgáltatás bírálati szempont alapján elfogadja és az eljárás nyertesévé nyilvánítja.

A II. rész (tornaterem) SOLERGY Bt. (8761 Pacsa, Ady E. u. 15.) 3.272.000,- Ft + 883.440,- Ft áfa ajánlatát a legalacsonyabb ellenszolgáltatás bírálati szempont alapján elfogadja és az eljárás nyertesévé nyilvánítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a többfunkciós közösségi tér és tornaterem gépészeti munkáinak elkészítésére a SOLERGY Bt. (8761 Pacsa, Ady E. u. 15.) céggel a vállalozási szerződéseket megkösse.

Határidő: 2015. június 10. (vállalkozási szerződés aláírására az I. és II. rész vonatkozásában)

2015. június 18. (eljárás eredményéről szóló tájékoztató feladására)

Felelős: Cserép Gábor polgármester

A határozat szerint a vállalozói szerződéseket megkötöttük. A szerződéseket a közbeszerzés honlapon közzétettük.

68/2015. (VI.8.) Képviselő-testületi határozat

Rezi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújt be Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. számú melléklet II. 4. pont szerinti „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” című pályázati kiírásra.

A pályázati alcélként a „Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása” alpontot jelöli meg, a 70 %-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézménye infrastrukturális kapacitás bővítéssel nem járó fejlesztése, felújítása érdekében.

Nyilatkozik arról, hogy a felújítás nem építési engedély köteles tevékenység.

A pályázat megvalósításához – figyelemmel az Önkormányzatunk 5.034,- Ft/fő adóerőképességére – 5 %-os önerőt: 1.293.538,- Ft, azaz Egymillió-kettőszázkilencvenháromezer-ötszázharmincyolc forint saját forrást biztosít a 2016. évi költségvetésében.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázat határidőben történő benyújtása iránti intézkedéseket tegye.

Határidő: 2015. június 9.

Felelős: Cserép Gábor polgármester

Az óvoda fejlesztésére készített pályázati anyagot a Magyar Államkincstárhoz benyújtottuk.

71/2015. (VI.10.) Képviselő-testületi határozat

Rezi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete „A gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatása” jogcímű pályázat benyújtásával kapcsolatban hozott 56/2015. (V.11.) határozatát a következők szerint módosítja:

A pályázat megvalósításához – figyelemmel az Önkormányzatunk 5.034,- Ft/fő adóerőképességére – 5 %-os önerőt: 990.718,- Ft, azaz Kilencszázkilencvenezer-hétszázötvennyolc forint saját forrást biztosít a 2015/2016. évi költségvetésében.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázat hiánypótlása iránti intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Cserép Gábor polgármester

A konyha fejlesztésére benyújtott pályázatunk hiánypótlása érdekében a Képviselő-testület határozatát a Magyar Államkincstár részére megküldtük.

Rezi, 2015. június 24.





Rezi Község Polgármestere
8373 Rezi, Kossuth u. 35.
Telefon/ Fax: 83/331-001
Honlap: www.rezi.hu e-mail: reziph@rezi.net.hu

Szám: 104/38/2015.

ELŐTERJESZTÉS
Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2015. június 29-i ülésére

A Rezi Óvoda vezetőjének beszámolója a 2014/2015. nevelési év munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Mellékelten beterjesztem a Rezi Óvoda vezetőjének beszámolóját a 2014/2015-ös nevelési év munkájáról és a tervezett nyári karbantartási feladatokról.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót tárgyalja meg és fogadja el a következő határozati javaslatot.

/2015. (VI.29.) Képviselő-testületi határozat

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Rezi Óvoda vezetőjének beszámolóját a 2014/2015. nevelési év munkájáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Cserép Gábor polgármester

Rezi, 2015. június 24.





Rezi Óvoda

8373 Rezi, Iskola u. 2.

Telefon: 06-83/531-006 mobil: 30/648-8719

E-mail: reziovi@rezi.net.hu

OM: 201672

Óvodavezetői beszámoló a Rezi Óvoda 2014/2015-ös nevelési év munkájáról

1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.1. adattábla

adat	Alapító okirat szerint ellátott feladat							
	óvodai nevelésben résztvevők összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése fő	ebből nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése fő	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	Férőhely kihasználtság %	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
Rezi Óvoda 8373 Rezi, Iskola u. 2.	27	0	0	30		6.30- 18.00	11,5	1

Az óvodában 1 csoport működik: vegyes életkorú.

Az óvoda nyitva tartása: 6.30 – 18.00 óráig.

Az óvoda 5 napos munkarenddel üzemel: hétfőtől-péntekig.

Csoportbeosztás:

Vackor csoport: Szalai Klára és Takács Judit óvodapedagógusok.

2. Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

2.1. adattábla

Óvodásgyermekek létszám mutatói	
A feladat ellátási hely megnevezése	Rezi Óvoda
Felvehető maximális gyermeklétszám	30
Óvodai csoportok száma	1

	01.szept	01.okt	31. dec	31. máj	31.aug
Óvodás gyermekek létszáma	27	27	27	27	27
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport					
SNI-vel felszorozott létszám					
sni-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlaglétszám: fő/csoport					
Étkező gyermekek létszáma	27	27	27	27	27
Félnapos óvadás					
Veszélyeztetett gy létszáma					
A tényleges összlétszáma %					
Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	7	7	7	6	6
A tényleges összlétszáma %					
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	1	1	1	0	0
A tényleges összlétszáma %					
A nemzetiséghez tartozók létszáma					
A tényleges összlétszáma %					

A gyermeklétszám alakulása:

A nevelési évet 27 gyermekkel kezdtük.

Év közben jött hozzánk 1 gyermek, így 28 lett a csoportlétszámunk, 1 gyermek az év második felében elköltözött, így 27 gyermekkel zártuk a nevelési évet.

Ebből 5 gyermek kezdi meg tanulmányait szeptembertől az általános iskola első osztályában.

2010/11-es nevelési év óta 1 csoportos óvodaként működünk.

25 férőhelyes az óvoda, felvehető maximális gyermeklétszám: 30 fő.

Aztán pedig a demográfiai hullámvölgyből kikászálódva, a gyermekek létszáma szerencsére évről-évre növekedett, de az 1 csoport maradt.

A 2013/14-es nevelési évet 30 gyermekkel kezdtük, év közben még 3 gyermek csatlakozott a csoporthoz, így 33 főre sokasodtunk. A kolléganőmmel úgy döntöttünk, tanultva az előző évi problémákból, amikor 28 gyermekkel is nagyon nehéz volt együtt dolgozni, hogy a következő nevelési évben, attól függetlenül, hogy hivatalosan 1 csoportként működünk, a délutános megérkezése után külön csoportba megyünk. A kolléganőm viszi a nagy-középsősöket, én pedig a kicsi-miniseket. Azóta így szervezzük az óvodai életünket. Szerencsére a szülők is segítőkészen fogadták ezt az ötletet, mert lehetővé tették, hogy 4 óráig minden gyermek hazakerüljön. A délutános óvónő tehát előbb jön dolgozni, munkaideje: 9.30-tól 16.00 óráig tart. Azóta is így szervezzük mindennapjainkat.

Szeptembertől cserélünk, én viszem a nagyokat, a kolléganőm pedig a kicsiket.

adat	Nem magyar állampolgárságú gy létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele				
		fiúk	lányok	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
Rezi Óvoda 8373 Rezi, Iskola u. 2.		9	18	2	4	9	7	5

2.3. adattábla

adat	A.2014/2015. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	A.2014/2015. nevelési évre elutasított gyermekek létszáma	A.2014/2015. nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele				
				fiúk	lányok	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
Rezi Óvoda 8373 Rezi, Iskola u. 2.	9	0	9	2	7	2	3		1	3

Az óvodai beíratás április 15-16.-án megtörtént, 10 új gyermeket írtak be eddig a 2015/2016-os nevelési évre.

Az adatok alapján 32 gyermekkel kezdhetjük az új nevelési évet, de év közben ismét emelkedni fog a létszámunk.

3. Intézményvezető, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

3.1. adattábla

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Engedélyezett álláshelyek száma
	pedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő			Nő	Férfi	
Rezi Óvoda 8373 Rezi, Iskola u. 2.	2	1	2	13,5	2	0	1

A 2014-2015-ös nevelési év személyi feltételei

Óvodánkban 4 fő alkalmazott dolgozik:

- 1 óvodavezető
- 1 óvodapedagógus
- 1 dajka
- 1 kisegítő munkatárs

2 főállású, főiskolát végzett óvodapedagógus és 1 szakképzett dajka, valamint 1 dajkaképzőt végzett kisegítő munkatárs foglalkozik a községünkben érkező gyermekekkel.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat Szalai Klára, vagyis jómagam látom el.

Fogadóóráim időpontja: minden nap az óvodában.

Rendszeresen látogattam a Gyermekjóléti Szolgálat által havonta szervezett gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök megbeszéléseit és részt vettem évvégén a Zalaszántón megtartott központi értekezleten is.

3.2. adattábla

adat	Óvodavezetés (név szerint)			
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
Rezi Óvoda 8373 Rezi, Iskola u. 2.	Szalai Klára	-	-	-

3.3 adattábla

Adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő		óvodapszichológus	óvodatitkár	informatikus	udvaros	konyhás
	dajka	pedagógiai asszisztens					
Rezi Óvoda 8373 Rezi, Iskola u. 2.	1						1

3.4. adattábla

Adat	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma piTanító végzettségű I rendelkezők létszáma	Fejlesztő pedagógusi végzettségű I rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma	Mentorok létszáma
Rezi Óvoda 8373 Rezi, Iskola u. 2.	1	1	0	0	2	0	0	0

3.5. adattábla

adat	Minősítő vizsga			
	Érintettek neve	A vizsga időpontja	A vizsga eredménye	Elért fokozat
Rezi Óvoda 8373 Rezi, Iskola u. 2.	-	-	-	-

3.6. adattábla

adat	Minősítő eljárás			
	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Eredménye	Elért fokozat
Rezi Óvoda 8373 Rezi, Iskola u. 2.	-	-	-	-

4. A vezetői feladatmegosztás értékelése

4.1. adattábla

adat	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ és az éves munkaterv szerint Intézményvezető heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma) Az intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető, tagintézményvezető-helyettes, intézményegységvezető-helyettes heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)			
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
Rezi Óvoda 8373 Rezi, Iskola u. 2.	12	-	-	-

Az óvodavezető az előírt heti csoportban kötelezően eltöltendő 12 óra helyett ugyanúgy 32 órát dolgozik, mint a társa és még utána látja el a vezetői teendőit.

5. Tanköteles gyermekek ellátása

5.1. adattábla

Adat	08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma fő	az óvodai szakvélemény alapján a gyermek elérte az iskolába lépéshez	hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai	szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába	DIFER mérésben résztvevők létszáma	DIFER mérés alapján elérte az iskolába lépéshez szükséges feltételt

		szükséges fejlettséget,	nevelésben való további részvétele javasolt	lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben.		
Rezi Óvoda 8373 Rezi, Iskola u. 2.	10	5	5	5	5	5

6. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések értékelése, gyermekbalesetek száma

6.1. adattábla

Adat	A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbalesetek száma	a fenntartó értesítése megtörtént	Súlyos gyermekbaleset száma	gyermekbalesetet követően meg tett szükséges intézkedés.	szülői szervezet, közösség képviselője részvételét a tanuló- és gyermekbaleset kivizsgálásában lehetővé tette az óvoda	a fenntartó értesítése megtörtént
Rezi Óvoda 8373 Rezi, Iskola u. 2.	-	-	-	-	-	-

Megtörtént a játszótéri eszközök ellenőrzése. Elkészült a játszótéri eszközök ellenőrzési és karbantartási terve, ami alapján vezetjük az ellenőrzési naplót. Gyermekbaleset szerencsére nem történt.

7. Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai szünetek értékelése

7.1. adattábla

	IDŐPONT			MEGNEVEZÉS	Résztevő gyermekek létszáma	Résztevő szülők, létszáma	Résztevő külső vendégek létszáma
	HÓ	NAP	A program ideje tól-ig				
Rezi Óvoda							

8373 Rezi, Iskola u. 2.							
----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Megemlékezéseinket, nemzeti és óvodai ünnepeinket nyitottá tettük a szülők részére.

Fontosabb megemlékezések, nemzeti és óvodai ünnepek:

- Szeptember – Szüreti fesztivál – Óvodásaink minden évben részt vesznek a faluközösséggel együtt ezen az eseményen.
- Október - Mindenszentek alkalmából gyertyát égetünk a temetőben a világháborús emlékműnél.
- November – Idősek köszöntése – A nagycsoportos korosztályú gyermekeink mesejáték feldolgozással lepik meg a faluban élő idős embereket.
- December – Mikulás jön az óvodába.
- Decemberben részt veszünk a központi Mikulásváráson is. Énekekkel, versekkel köszöntjük az öreg Télapót.
- December – Luca napja – A legnagyobb gyermekeink lucáznak az óvodában, az iskolában, és a hivatalban.
- December – Karácsonyi ünnepség az óvodában. Karácsonyi ünnepségünk alkalmával énekelünk, verselünk gyermekeinkkel, és ekkor kapják meg a „Jézuska” által hozott ajándékokat is, amit a költségvetésből vásárolunk meg.
- Decemberben a helyi karácsonyi ünnepség keretén belül gyermekeink a faluházban lucáznak.
- Január – Újév alkalmából a nagycsoportosok jókívánságokkal köszöntik a kisebb gyermekeket.
- Február – Farsang – Fergeteges farsangi mulatságot szervezünk minden évben. Ez az egyetlen olyan programunk, ami zártkörű, mert nem férnénk el olyan sokan, az óvodából pedig nem szeretnénk kivinni a programjainkat.
- Márciusban Húshagyókeddi fánkpartin veszünk részt a faluházban nagycsoportos gyermekeinkkel.
- Március – Nemzeti ünnep – Nemzeti színű szalaggal átkötött aranyesőcsokrot, a gyerekek által saját kezűleg készített zászlókat, kokárdákat helyezünk el a koszorúzó helyeken. Verseket, énekeket tanulunk a nemzeti ünnepünkkel kapcsolatban. Nagycsoportos gyermekeinkkel részt veszünk a koszorúzáson is.
- Márciusban mesemondó délelőttöt tartunk óvodánkban. Jutalmul csokoládét és egy szép könyvet kapnak ajándékba.
- Márciusban meglátogathattuk a falunkban felépült Dinó-parkot. A házigazda, Báró Ferenc hívott meg bennünket, hogy avassuk fel a kicsiknek újonnan elkészült akadálypályát. Nagyon nagy élmény volt gyermekeknek, felnőtteknek egyaránt.
- Áprilisban van a beíratás.
- Áprilisban – Nyuszi ünnep – Az óvoda udvarán a gyerekekkel közösen keressük meg, hogy mit hoz a nyuszi.
- Áprilisban – Kiszézés – Az óvoda udvarán elégetjük a kiszézábot, miközben közösen tavaszi dalokat énekelünk. Elűzzük ezzel a telet és hívjuk a tavaszt.
- Áprilisban – Részt veszünk a Szent-György napi borversenyen. Népi dalos játékcsoport adunk elő a nagyobb gyermekeinkkel, valamint azok a gyermekeink énekelnek a műsor keretén belül, akik a Pacsirta gyermekdalfesztiválon énekeltek.
- Áprilisban fényképész járt óvodánkban: albumot készített a gyermekekről. A szülők nagyon meg voltak elégedve a munkájával. Később pedig az anyák napi ajándékot készítettük el vele, valamint az iskolába menőkről csoportképet kértünk.
- Májusban – Részt veszünk a központi anyák napi ünnepségen óvodás gyermekeinkkel. Az idén is a központi ünnepséget az óvoda szervezte meg. Ezúton is köszönjük a résztvevőknek a közreműködést.

- Május – Anyák napja – A délután folyamán megemlékezünk anyák napjáról bensőséges ünnepség keretén belül. Műsorral, finom falatokkal és teával, valamint ajándékkal és vágott virággal kedveskednek a gyermekek édesanyjuk és a nagymamájuk részére.
- Májusban - Hősök napja alkalmával mi is virágot helyezünk el óvodás gyermekeinkkel a háborús emlékhelyhez.
- Május - Népi dalos játék-csokor bemutatót tartunk, aztán pedig csoportnévadó születésnapot ünneplünk. Két hatalmas tortával ünnepeltük a 14. születésnapunkat.
- Május végén – Gyermeknap – Szombat délután gyermeknapot tartunk az óvodában. Játszunk, versenyzünk, eszünk, iszunk. Minden gyermek zsákbamacskát kap ajándékba. Szendvicseket készítünk, a szülők süteményt hoznak. A szülők külön meglepetéssel készülnek. A répa című mesefeldolgozást tanulták be Jutka óvónéni segítségével és adták elő a gyermekek részére. Nagyon ügyesek voltak. Az egész délután vidáman, élmény dúsán telt el. Nagyon jól játszottunk a szülőkkel együtt, jól éreztük magunkat. Vacsorára paprikás krumpli készült.
- Május – Nagycsoportosok búcsúztatása – A délután folyamán elbúcsúztatjuk az iskolába menő nagycsoportos gyermekeinket. „Utoljára” ültek le egy közös uzsonnázásra a többiekkel együtt. Versekkel, énekekkel búcsúznak el társaiktól a nagyok, verssel búcsúztatják el őket a kisebbek. Ajándékba közös fényképet, színes ceruzát, óvodai emlékkönyvet és ballagó táskát kapnak 1 szál szegfűvel.
- Május - Pünkösödölés- A nagyobb lányok és fiúk a délelőtt folyamán pünkösödölnek az óvodában, az iskolában és a polgármesteri hivatalban.
- Június elején kirándulni megyünk. Az idén hajókáztunk. Az idő végre szép volt, a kirándulás jól sikerült. Minden óvodás okleveles kalózzá lett avatva.

Nyílt napokat szervezünk márciusban 1-1 napot óvónőnként, amikor a szülőknek lehetőséget biztosítunk az óvodai nevelési életbe való betekintésre. A szülők személyes élményeik alapján gyermekük új vonásait, tulajdonságait fedezhetik fel, képet kapnak gyermekük közösségben elfoglalt helyéről, viselkedéséről, teljesítőképességéről, egyúttal módjuk van társaikkal való összehasonlításukra is.

Nevelés nélküli munkanapot továbbképzés alkalmával veszünk igénybe.

A **szünetekben** (őszi, téli, tavaszi) igény szerint üzemelt az óvoda.

8. A belső ellenőrzés megvalósításának értékelése

8.1. adattábla

	Az ellenőrzés dátuma		Az ellenőrzés, típusa, tartalma, értékelése	Kit ellenőrzött	Ki ellenőrizte
	hó	nap			
Rezi Óvoda 8373 Rezi, Iskola u. 2.	03	26	Nyílt nap	Takács Judit	Szalai Klára

9. A szakmai fejlesztési feladatok megvalósítása, értékelése

8.1. adattábla

Ssz	TERÜLET	Szakmai fejlesztés tartalma, értékelése
	Rezi Óvoda 8373 Rezi, Iskola u. 2.	
1	Egészséges életmódra nevelés	Minden nap zöldség vagy gyümölcs tizóráira. Folyadékszükséglet kielégítése. Levegőzés.
2	Érzelmi nevelés, szocializáció	Egész évben.
3	Értelmi fejlesztés, differenciálás	Napi foglalkozások alkalmával.
4	Fejlesztő pedagógia	Heti 1 alkalommal: Énekes Ágnes fejlesztő pedagógus
5	Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása	Csoporton belül. Logopédus segítségével. Ősztől gyógypedagógus igénybevételével.
6	Játék, udvari játék tevékenységek	Jó idő esetén.
7	Művészeti nevelés	Foglalkozások közben. Szakkörszerűen.
8	Mozgás	Testnevelés foglalkozás, mindennapi mozgás, udvari mozgás során.
9	Környezettudatosság, környezetvédelem	Környezetismeret foglalkozás, séta, kirándulás, udvari élet közben.
10	Munka jellegű tevékenységek	Egyéni és csoportos felkérés alapján.
11	Cselekvő-felfedező tanulásszervezés	Foglalkozások, kísérletek, felfedezések közben.
12	Anyanyelvi nevelés, kommunikáció	A mindennapi életben, foglalkozások közben.
13	Tehetség gondozás	Mesélés, rajzolás, éneklés, stb terén.
14	Közösségi nevelés	Beíratástól iskolába menésig mindennap.
15	IKT alkalmazása	
16	Nemzetiségi nevelés	Ünnepek megtartása, hagyományok ápolása, megőrzése.
17	BTM-es gyermekek	

Szakmai értékelés

Az óvodai nevelési év 2014. szeptember1-től - 2015. aug. 31-ig tart.

Augusztus 25.-én nyitott az óvoda a nyári 3 hetes zárás után.

Nagycsoportosaink augusztus 31.-én az iskolai tanévnyitón verseket és énekeket adtak elő, majd átadtuk őket az elsős nevelőnek, így hivatalosan is iskolások lettek.

Szeptember 2-án, szülői értekezletet tartottunk az új gyermekek szülei részére tájékoztatósi céllal, majd ezután történt meg az új gyerekek fogadása folyamatos „anyás” beszoktatással, miután az óvónők előzetesen elvégezték a családlátogatást náluk.

Minden év szeptemberében **biztosítást** kötök óvodás gyermekeink részére.

Októberben elkészítem a **statisztikát**, ami alapján év közben is adunk meg adatokat az óvodáról.

Minden hónap 2. hetében összeszedem az **étkezési térítési díjakat**.

Az óvoda dolgozóiról és gyermekeiről a **KIR-ben személyi nyilvántartást** vezetek.

Nevelési értekezletet háromszor tartottunk:

- tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet (augusztus)
 - nyári élet értékelése
 - munkaterv ismertetése
 - szervezési feladatok
 - helyi nevelési program teljesítése
- nevelőtestületi értekezlet (január)
 - a munkaterv megvalósításának féléves értékelése
 - nagycsoportos gyermekeink felmérése
- tanévzáró nevelőtestületi értekezlet (június)
 - a munkaterv megvalósításának év végi értékelése
 - a nyári élet feladatainak megbeszélése

Munkatársi értekezletet szükség szerint tartottunk az óvónőkkel és a dajkákkal.

A gyermekek részére szervezett tanulás munkaformái:

- **Frontális:** Mozgás, mozgásos játékok, futás-kocogás

Vers – mese - dramatikus játék

Énekes játékok

- Mikro-csoport: **Ének-zene**

Rajz– mintázás- kézi munka

A környezet tevékeny megszerettetése

Zenés mozgásos percek

- **Egyéni:** Részképességek fejlesztése egyéni igények szerint.
- Kiemelten kezeltük a reggeli mesélést, és annak további feldolgozását bábjátékkal és dramatizálási játékokkal. Megismerkedhettek a gyermekek különböző versekkel, mondókákkal, rigmusokkal.
- A gyermekdalok, népi mondókák, énekes játékok vezetik be a gyermeket a zene világába. Bár már 3 éves kora előtt is dúdolgat, dalogat a kisgyermek, zenei hatások is érik, a legtöbb gyermek zenei élményt mégis az óvodában kap.
- A gyermekek élmény- és fantázia világának képi, szabad önkifejezését jelenti a vizuális nevelés. Különböző technikákkal megismerkedve juttattuk el a gyermekeket ezen élményekhez.

- A mozgás, mozgásos játékok célja: a gyermekek természetes, harmonikus mozgásának, testi képességeinek fejlesztése játékos formában. Törekedtünk arra, hogy minél többször a szabadban végezzük a foglalkozásokat.
- A közvetlen és tágabb környezet felfedezése során a gyermekek pozitív érzelmi viszonyának kialakítása volt a cél, a természeti – emberi - tárgyi világ értékei iránt. A környezet megismerése közben a gyermekek mennyiségi, alaki, nagyságbeli, tér- és síkbeli szemléletének alakítása történt.

A néphagyományokkal, népszokásokkal, jeles napokkal kiskorban történő megismerkedés és befogadás egy örök életre meghatározó szerepet játszik. A ma élő gyermekek is ismerjék meg elődeik szellemi, anyagi kincseit, és ezeket a kincseket ne csak megismerjék, becsüeljék is meg. Programunk nem csak a népművészeti és a jeles napok elemeit öleli fel, hanem a mindennapi élethez kapcsolódó tevékenységeket is. Ennek összefoglaló keretét évszakonkénti rendezésben az „Évkör” adja.

10. Továbbképzések értékelése (külső, belső). Belső tudásmegosztás

10.1. adattábla

adat	Szakmai továbbképzések					
	Akkreditált továbbképzés megnevezése	résztevők létszáma	nem akkreditált továbbképzés megnevezése	résztevők létszáma	nevelőmunkát közvetlenül segítő továbbképzése pedagógusok, dajka	résztevők létszáma
Rezi Óvoda 8373 Rezi, Iskola u. 2.	Logopédiai szakóvodapedagógus	1	-	-	-	-
			Évnyitó országos óvodai konferencia Budapest	1		
			Balaton Színház Keszthely	1		

11. A szülőkkal, szülői szervezettel való kapcsolattartás értékelése

11.1. adattábla

adat	Dátum			Megnevezése	Tartalma	Résztevő szülők száma	Résztevő óvodapedagógusok
	hó	nap	idő				
Rezi Óvoda 8373 Rezi, Iskola u. 2.	09	02	16.30	Szülői értekezlet az új gyermekek szülei részére	Az óvodával kapcsolatos tájékoztató	10	2
	09	04	17.00	Szülői értekezlet	Első félév szül. ért. Vendég: Simon Valéria	22	2

03	18.	17.00	Szülői értekezlet	Második félév szül. ért. Vendég: Zubai Etelka	18	2
----	-----	-------	-------------------	--------------------------------------------------	----	---

Az óvoda külső kapcsolatai

A szülőkkel, a helyi általános iskolával és a fenntartóval kapcsolattartási terv szerint érintkezünk.

Különböző kapcsolódási pontjai vannak az óvodának a társadalmi környezettel:

- Az óvoda és a család
- Az óvoda és az iskola
- Az óvoda és a fenntartó
- Egyéb kapcsolatok

Az óvoda és a család

Az óvodának a legfontosabb és legszorosabb kapcsolata az óvodába járó gyermekek családjával van.

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele, a családdal való jó együttműködés. Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukban foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda, ill. a család teremt meg.

A család és az óvoda között szimmetrikus kapcsolat van. A szülő tud legtöbbet a gyermekéről, ő ismeri legjobban gyermeke igényeit, szükségleteit, viszont az óvónőnek van olyan szaktudása és olyan korosztályi tapasztalata, mely alapján hathatós segítséget tud nyújtani a gyermekek fejlesztéséhez. Korrekt, partneri együttműködésük elengedhetetlen a gyermekek harmonikus fejlesztése érdekében.

Óvodánk körültekintően szervezi meg az együttműködés formáit, mely az információk áramoltatását, a szemléletformálást, az óvoda tartalmi munkájának szakszerű megismertetését, a gyermekek egyéni fejlődésének jellemzőit hivatott közvetíteni.

A kapcsolattartás formái

- Tájékoztató szülői értekezletet tartunk az új gyermekek szülei részére.
- Családlátogatást a szülőkkel egyeztetve, még az óvodába kerülés előtt szervezünk, hogy az óvodapedagógus megismerje a gyermeket közvetlen környezetében, felmérje a gyermek helyét a családban, tájékozódjon a család nevelési elveiről, szokásairól.
- Folyamatos „anyás” beszoktatást indítottunk el, ami kiválóan alkalmas arra, hogy a szülő megismerje az óvodai életet, szokásainkat, s mintát kapjon gyermeke neveléséhez.
- A napi kapcsolattartás elengedhetetlenül szükséges, hogy a szülő teljes mértékben tájékozott legyen a gyermekével történt napi lényeges eseményekről.
- Szülői értekezletet évente 2-3-szor tartunk, ahol az óvodát, a csoportokat, a gyermekeket, és a szülőket érintő legfontosabb témákat, feladatokat, programokat, problémákat beszéljük meg.
- Nyílt napokat szervezünk márciusban 1-1 napot óvónőnként, amikor a szülőknek lehetőséget biztosítunk a napi életbe való betekintésre. A szülők személyes élményeik alapján gyermekük új vonásait, tulajdonságait fedezhetik fel, képet kapnak gyermekük közösségben elfoglalt helyéről, viselkedéséről, teljesítőképességéről, egyúttal módjuk van társaikkal való összehasonlításukra is.

- Fogadóórát igény szerint szülői és óvónői kérésre tartunk. Ezek az alkalmak adnak lehetőséget olyan információk cseréjére, melyek a gyermekkel, vagy közvetlen környezetével kapcsolatosak, esetleg bizalmas jellegűek.
- Szülőkkel együtt szervezett programok, rendezvények, ünnepek, kirándulások lehetőséget teremtenek a család és az óvoda közötti kapcsolat elmélyítésére, egymás szokásainak, értékrendjének még jobb megismerésére, nevelési elveik közelítésére. Fontos, hogy az ünnepek emelkedjenek ki az óvoda mindennapjaiból úgy külsőleg, mint belső tartalmukban.
- Munkadélutánok szervezését az év folyamán többször is beiktatjuk.
- Munkahelyi látogatásokat általában a szülők kezdeményezésére szoktunk lebonyolítani.
- Előadások tartására a védőnőt, az orvost, esetleg más szakembert kérünk fel.
- SZK (Szülői Közösség) létrehozása.

Az iskolában elindított generációs óra mintájára mi **generációs délelőttöt** tartottunk:

- Tírol Lili nagymamájával pogácsát sütöttek a gyerekek
- Lutor Blanka és Fanni édesanyjával pedig mézeskalácsot díszítettek, mint már évek óta.

A **Szülői Közösség** is többször tartott megbeszélést és szervezett munkadélután az óvónőkkel karöltve:

- Nyáron – udvarrendezés
- November 26. – Adventi koszorú készítése
- December 4. – Mikulás csomag összeállítása
- December 17. – karácsonyi előkészületek
- Április 26. – Nyuszi csomag összeállítása
- Május 29. – Zsákbamacska összeállítása

Fogadóórát szülői és óvónői kérésre lehetett igényelni.

12. Az óvoda-iskola átmenet támogatásának értékelése

12.1. adattábla

adat	Dátum			Megnevezése	Tartalma	Helye	Érintettek köre
	hó	nap	időpont				
Rezi Óvoda 8373 Rezi, Iskola u. 2.	03	18	17.00	Szül. ért.	Tájékoztató szül. ért. az iskolába menő nagycsoportosoknak	óvoda	nagycsoportosok szülei
	05	29	10.00	Könyvtárlátogatás	Ismerkedés az iskolai könyvtárral	iskola	nagycsoportosok

Az óvoda és az iskola

Az iskolával is kialakítottuk tartalmi kapcsolatunkat, hogy a gyermekek zavartalan iskolakezdését biztosítsuk. A kölcsönös érdeklődés hozzájárul egymás nevelési céljainak, elképzeléseinek megismeréséhez, megértéséhez.

Az óvoda és az iskola kapcsolata

- A leendő első osztályosokat elkísérjük az iskolai tanévnyitóra, ahol egy kedves kis műsorral elköszönnek óvónőiktől, köszöntik az iskolát, majd átadjuk őket az elsős tanítónak.

- Az őszi folyamán az óvónők meglátogatják az elsős gyermekeket, majd tavasszal ismét.
- Az óvónők folyamatosan tájékoznak az elsős gyermekek fejlődéséről. Információt adnak át az elsős nevelőnek és az igazgatónak róluk, ha szükséges.
- A második félévben az alsós nevelők látogatják meg az óvodát, nyílt napok alkalmával.
- Az iskolába menő gyermekek látogatást tesznek az iskolába és a napközibe, ahol a leendő elsős nevelő „órát” tart számukra, majd együtt tízórazhatnak a többiekkel a napköziben.
- Tavasszal az iskola igazgatója és a leendő elsős nevelő tájékoztatja a szülőket az iskolával kapcsolatos tudnivalókról szülői értekezleten.
- A nagycsoportos gyermekeink könyvtárlátogatásra mennek az általános iskolába Zita nénihez.
- Különböző szereplésekkel kedveskedünk egymásnak oda-vissza alapon.
- Az iskolai és az óvodai nevelők meghívják egymást rendezvényeikre.
- A közösen létrehozott „Rezi Gyermekekért” Alapítványt figyelemmel kísérjük.

Szeptemberben **Mihály-napi búcsún** vettünk részt az általános iskola rendezésében. Mi is zsetonokkal vásárolhattunk az iskolás gyermekek portékái között, amit az igazgatónőtől kaptunk.

13. Külső kapcsolatok értékelése

12.1. adattábla

adat	Dátum			Megnevezése	Tartalma	Helye	Érintetek köre
	hó	nap	időpont				
Rezi Óvoda 8373 Rezi, Iskola u. 2.	04	09	9.00	Játszóház a leendő óvodások részére	Ismerkedés az óvodával – közös játszás	óvoda	2-3 éves korosztály

Az óvodai beíratás április 15-16.-án megtörtént, 10 új gyermeket írtak be eddig a 2015/2016-os nevelési évre.

Az óvoda és a fenntartó

A kapcsolattartás formái

- Tanév végi beszámoló.
- Nyári karbantartási munka tervezése, majd beszámoló a nyári karbantartási munkák teljesítéséről.
- Költségvetés tervezése és alakulásának folyamatos nyomon követése.
- Statisztikai adatok közlése.
- Napi kapcsolattartás.

Egyéb kapcsolatok

Havonta Baba-mama klubot szervez a védőnő. Segítettük a **Baba-mama klub** működését. Otthont adtunk mind az épületünkben, mind az udvarunkon tartott foglalkozásaikhoz, így a kisebb gyermekek ismerkedhettek óvodánkkal.

A Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Keszthelyi Tagintézményének segítségét vesszük igénybe minden évben:

Logopédiai ellátás: logopédus méri fel a gyermekek beszédproblémáit és segíti beszédfejlődésüket hetente 2 alkalommal. 5 éves korú óvodásainkról logopédiai szakvéleményt állít ki.

Fejlesztő nevelés: fejlesztő pedagógus segíti nagycsoportos gyermekeinket felzárkóztatás céljából heti 1 alkalommal.

Óvodapszichológiai ellátás koordinálása: igény szerint **pszichológus** segítségét kérjük.

Iskolaérettségi vizsgálatra küldjük nagycsoportos iskolába menő gyermekeinket.

Szükség esetén felvesszük a kapcsolatot, a **Speciális Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal.**

Napi kapcsolatunk volt a **Konya élelmezés** vezetőjével, mivel onnét kapjuk a napi élelmiszerellátásunkat.

Év közben óvodavezetőként rendszeresen részt vettem az **önkormányzati üléseken.**

14. Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés)

14.1. adattábla

adat	TERÜLET	Fejlesztés
Rezi Óvoda 8373 Rezi, Iskola u. 2.	Csoportszobák Udvar	Tárgyi feltételek fejlesztése Udvarfelújítás

Tárgyi feltételek

Az óvoda épületében a **mosdót** kellene korszerűsíteni. Az első lépés a mosdóban már megtörtént, a folytatását az önkormányzat által beadott pályázat sikeressége dönti el.

Az eszköztárunk nagyon sokat fejlődött az SZMK és főleg az alapítvány pénzügyi segítségének köszönhetően.

Szeretnénk a **színpad fölé egy féltetőt** készíttetni az alapítványtól kért pénzen, a szülők segítségével, amihez először a színpad állapotát kellett kijavíttatni, ami megtörtént, a féltető elkészítését pedig egy vállalkozó apuka fogadta el.

A játszótéri eszközeink biztonságtechnikai felülvizsgálata megtörtént. A szakértői vélemény alapján a **javításokat** folyamatosan elvégeztük.

Költségvetésünkéből 25-30000 Ft-ért karácsonyra különböző játékokat, szakmai eszközöket vásároltunk, mint eddig is minden évben.

15. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékelése

15.1. adattábla

adat	Dátum		FELADAT	TARTALOM	Érintettek köre
	hó	nap			
Rezi Óvoda 8373 Rezi, Iskola u. 2.					

Szoros kapcsolatot tartottunk a **Gyermekjóléti Szolgálattal**. Minden hónapban részt vettem a gyermekvédelmi megbeszéléseken és beszámolót készítettem a közös munkánkról, illetve március 24.-én részt vettem Zalaszentán a regionális összeövetelen.

Beszámoló a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeinkről.

A 2014/15-ös nevelési évben **6 hátrányos helyzetű gyermekünk** volt. Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesültek. A nagycsaládosokból, az alacsonyabb jövedelműekből és a rosszabb lakáskörülményekben élőkől tevődnek össze ezek a gyermekek.

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekünk 1 fő volt ebben a nevelési évben. Alacsony jövedelem, alacsony iskolai végzettség és munkanélküliség miatt került ebbe a kategóriába. Ő is rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesült. A második félévben elköltöztek.

Figyelemmel kísérjük, és amiben tudjuk, segítjük a családokat.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesültek: 16 fő.

Fejlesztő pedagógushoz jártak: 8 fő.

Logopédus foglalkozott velük: 9 fő.

Logopédiai szakvéleményt a következő 5. életévüket betöltött gyermekekről kellett készíteni: 12 fő

Iskolaérettségi vizsgálatot 5 gyermek részére kértünk, akiknél kérdéses volt, hogy mehetnek-e iskolába.

16. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos feladatok értékelése

16.1. adattábla

Ha alapító okirat szerint ellátnak ilyen gyermeket, akkor kötelező kitölteni!

adat	Dátum		FELADAT	TARTALOM	Érintettek köre
	hó	nap			
Rezi Óvoda 8373 Rezi, Iskola u. 2.					

Az idei évben még nem szerepelt az Alapító okiratunkban az SNI-s gyermekek ellátása. Ezt a nyáron módosítani kell, mert igény van rá.

17. Gyermeki fejlődés nyomon követése

16.1. adattábla

adat	Dátum		FELADAT	TARTALOM	Érintettek létszáma
	hó	nap			
Rezi Óvoda 8373 Rezi, Iskola u. 2.					

Az óvodai nevelés tervezését, valamint a gyermekek megismerését és fejlesztését különböző, az óvodapedagógusok által készített – kötelező és nem kötelező – feljegyzések, dokumentumok is szolgálják.

Kötelező dokumentumok:

- A vezető óvónő pedagógiai, működési munkaterve.
Tervezési időkerete: 1 év.
Ez a dokumentum hidat képez a program és az óvónők gyermekcsoportra elkészített terve között.
- A gyermekcsoportok nevelési-fejlesztési terve.
Tervezési idő: 1 év.
A dokumentum tartalmazza a csoportra vonatkozó szabály- és szokásrendszert, a tevékenységi terveket és eseményterveket.
- Az egyéni fejlődés-fejlesztés dokumentumai.
Tervezési időkerete: folyamatos.
Porkolábné B. Katalin: „Szempontok az óvodáskorú gyermekek fejlettségének megállapításához” alapján.
- Felvételi és mulasztási napló
- Étkezési nyilvántartási lap

18. Tehetséggondozó programok, tevékenység

18.1. adattábla

adat	dátum		FELADAT	TARTALOM	érintettek létszáma
	hó	nap			
Rezi Óvoda 8373 Rezi, Iskola u. 2.					

Nagy hangsúlyt fektettünk a nagycsoportosok iskolafelkészítésére.

E célból „szakköröket” szerveztünk elsősorban a nagyok részére:

- Drámajátékok és kézművesség, népi kismesterségek „szakkört” Takács Judit óvodapedagógusunk tartott.
- Ének-zene, dalos játék felkészítést pedig jómagam tartok.

Nagycsoportosainkkal **műsort** adtunk a szüreti mulatságon, az idősek köszöntésén, a Télapó váráskor, a karácsonyi ünnepségen, a fánk-partin, a központi anyák napi ünnepségen, a Szent-György napi ünnepségen, a Betakarító ünnepségen, Rizlingország ünnepén, lucáztunk és pünkösdültünk az óvodában, az iskolában, valamint a hivatalban is.

Különböző **rajzpályázatok**ra küldtünk gyermekmunkákat, ahol óvodásaink eredményesen szerepeltek.

Az idén is jelentkeztünk és részt vettünk a Gyenesdiáson megrendezett **Pacsirta gyermekdalfesztiválon**. 2 szóló, 2 duó produkcióval, ahol 3 kiemelt arany és 1 arany helyezést értek el gyermekeink kiemelkedő szereplésükért.

Kiemelt arany: Tirol Liliána és Csizmadia Natasa duó kategóriában, és Szalai Otilia és Kaszás Zoé szintén duó kategóriában, Nagy Bence Botond szóló kategóriában. Arany: Peresztegi Jázmin szóló kategóriában.

Házi mesemondó délelőttit tartottunk, ahol 11 gyermekünk mondott szebbnél szebb mesét. Minden jelentkező gyermek egy mesekönyvet, egy tábla csokoládét és egy oklevelet kapott ajándékba. Zsúritagnak az SZK-elnökét, az általános iskola képviselőjét, valamint Tafota Istvánné művelődésszervezőt kértük fel. A szülők is meghallgathatták a gyermekek produkcióit.

A **Keszthely TV elindította a Hétszínvirág című programját**, amibe a mi óvodánk is benevezett. 10 gyermekünk mondott mesét felvételre. Ezeket hónapokra elosztva lehetett megnézni és lehetett rájuk szavazni az interneten keresztül. Nagyon szép eredményeket értünk el. Volt első, második és harmadik díjas gyermekünk is. Büszkék vagyunk rájuk! Nagy Bence Botond meséjét adták le Mikulás napján!

Szintén a **Keszthely TV** jóvoltából **szemészeti vizsgálatot** tartottak óvodánkban jótékony céllal. A Gulyás család gyermekei ingyenes ellátásban részesültek. Utána az egész óvoda gyermekei meglepetés-partin vehettek részt: csokiszökökutat hoztak nekik gyümölcsökkel tálalva. Hatalmas élményben volt részünk.

Óvadás gyermekeinknek lehetőséget biztosítottunk arra, hogy részt vehessenek az iskolai **táncsoport** próbáin.

Nagycsoportosainknak **különböző lehetőségeket** szerveztünk, hogy ismereteiket még jobban bővíthessék:

- Könyvtárlátogatáson vettek részt.
- Marcipán Múzeumban voltak nagycsoportosaink.
- Minden évben elmegyünk kecskéket nézni Honfi Ildikó kertjébe, Szakonyiné Marika néni udvarában nagyon sokféle házi- és egzotikus állatot figyelhettünk meg, Dencs Sándor nagypapánál lovakat néztünk, stb..
- Fellépéseket szervezünk részükre, hogy erősödjön önbizalmuk.

19. Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

19.1. adattábla

adat	dátum		FELADAT	TARTALOM	érintettek létszáma
	hó	nap			
Rezi Óvoda 8373 Rezi, Iskola u. 2.					

Tagjai vagyunk az **Egészségesebb Óvodák Nemzeti Hálózata** egyesületének 2001 óta.

Mindennap gyümölcsöt, vagy zöldséget kapnak gyermekeink tízórára.

Mindennap biztosítva van részükre a **folyadékszükségletük kielégítése** céljából az ivóvíz ellátás bent a csoportban és kint az udvaron.

Mindennap **napi három alkalommal fogat moshatnak** az óvodai étkezések után.

Őszi túra címen szeptemberben kirándulni vittük gyermekeinket a megszokott túrázó helyünkre. Egy kis ropogtatni valóval, inni valóval a hátizsákunkban már kora délelőtt elindulunk a Hárságyi hegyre, és ott töltjük az egész délelőttünket.

20. A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

20.1. adattábla

adat	dátum		FELADAT	TARTALOM	érintettek létszáma
	hó	nap			
Rezi Óvoda 8373 Rezi, Iskola u. 2.					

Beléptünk a Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület **Madárbarát kert** programjába. Madáretetőket, madáritatókat helyeztünk el, és egész télen etettük, és egész évben itatjuk madarainkat.

Ősszel és tavasszal **papírgyűjtési akciót szerveztünk**. Az idén is sok papír gyűlt össze.

Az idén is folytattuk, az **elektronikai hulladékgyűjtést**. Ebben az évben 3 alkalommal szállítottak el tőlünk hulladékot. Ezt a jövőben is szeretnénk folytatni, mert alkalmanként 20-20.000 Ft-ot kapunk.

21. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése

21.1. adattábla

adat	dátum		FELADAT	TARTALOM	érintettek létszáma
	hó	nap			
Rezi Óvoda 8373 Rezi, Iskola u. 2.	05	20	Fogászati vizsgálat	Szűrés	27

Az **Egészségügyi Szakszolgálattal** alkalmi lett a kapcsolatunk. A védőnő a fejtetvességet ellenőrzi rendszeresen az óvodában. Szerencsére az idén sem volt komolyabb esetünk.

A státusszűréseket, a Védőnői rendelőben végzi.

Fogászati ellátásban részesülnek gyermekeink fél évente. Keszthelyre járunk ellenőrzésre, Dr. Lőrinc Rita fogszakorvoshoz. A doktornő szerint egészségesek a gyermekeink fogai, ami abból is adódik, hogy mindennap háromszor mossák meg a fogukat: reggeli – ebéd – uzsonna után, valamint mindennap tízórára gyümölcsöt, vagy zöldséget ehetnek.

22. A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése, programok

22.1. adattábla

adat	dátum		FELADAT	TARTALOM	érintettek, köre, létszáma
	hó	nap			
Rezi Óvoda 8373 Rezi, Iskola u. 2.					

A 2014/2015-ös nevelési év munkájának sikeréhez hozzájárultak a Polgármesteri Hivatal dolgozói, a Képviselőtestület tagjai, a Szülői Közösség választott képviselői, az óvoda Nevelőtestülete és dajkái.
Munkájukat és segítségüket köszönöm és kérem részükről intézményünk további támogatását, segítségét.

Kérem beszámolóm elfogadását.

Rezi, 2015. 08. 31.

Tisztelettel: Szalai Klára
óvodavezető



PH:

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Rezi Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2015. 08. 31. kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2014/15 nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: Rezi, 2015. 08. 31.

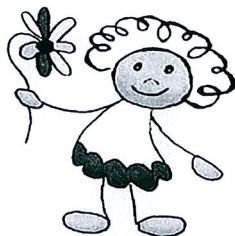


A Rezi Óvoda irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta a 2014/15 nevelési év beszámolóját

Kelt: Rezi, 2015. 08. 31.

.....
fenntartó

Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példányt kell irattározni.



Rezi Óvoda

8373 Rezi, Iskola u. 2.

Telefon: 06-83/531-006 mobil: 30/648-8719

E-mail: reziovi@rezi.net.hu

OM: 201672

Tervezett nyári karbantartási munkák a Rezi Óvodában

- Fertőtlenítő nagytakarítás az óvoda épületében.
- Az udvari játékok folyamatos karbantartása, felújítása, ha szükséges.
- Az udvari színpadon a kőművesmunka elvégzése.
- Az udvari színpad fölé féltető készítése – az anyagköltséget a Rezi Gyermekekért Alapítványtól kaptuk, a többit a költségvetésből finanszírozzuk.



Rezi, 2015. június 18.



Rezi Község Polgármestere
8373 Rezi, Kossuth u. 35.
Telefon/ Fax: 83/331-001
Honlap: www.rezi.hu e-mail: reziph@rezi.hu

Szám: 104/39/2015.

ELŐTERJESZTÉS
Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2015. június 29-i ülésére

A Család Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola beszámolója az iskola működéséről, a 2014/2015. oktatási évről, valamint a tervezett nyári karbantartási feladatokról

Tisztelt Képviselő-testület!

Mellékelten betesztem a Család Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola igazgatójának beszámolóját az iskola működéséről, a 2014/2015. oktatási évről, valamint a tervezett nyári karbantartási feladatokról.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót tárgyalja meg és fogadja el a következő határozati javaslatot.

/2015. (VI.29.) Képviselő-testületi határozat

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Család Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola igazgatójának beszámolóját az iskola működéséről, a 2014/2015. oktatási évről, valamint a tervezett nyári karbantartási feladatokról.

Határidő: azonnal

Felelős: Cserép Gábor polgármester

Rezi, 2015. június 24.





*Család Általános Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola*
8 3 7 3 R e z i I s k o l a u . 2 .

Tel.: 83/331-006 Fax: 83/331 006

E-mail: rezi@csaladiskola.hu

Tel.: 83/320-107 Fax: 83/510-604

E-mail: csaladiskola@csaladiskola.hu

Tájékoztató

A 2014/2015. Tanév székhelyintézmény nevelő – oktató munkájáról

**Család Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Rezi, Iskola u. 2.**

Tartalom

Bevezetés	5. oldal
I. Helyzetelemzés	6. oldal
1. A 2014/2015, Tanév létszámadatai	6. oldal
1.1. Általános iskolai osztálylétszámok	6. oldal
1.2. SNI tanulók HH és HHH tanulók létszáma.....	6. oldal
1.3. Alapfokú Művészetoktatás	7. oldal
1.4. Szakkörök létszáma	7. oldal
2. Személyi feltételek	7. oldal
3. Tárgyi feltételek	8. oldal
II. A 2014/2015. tanév céljai, kiemelt feladatai	9. oldal
1. Kerettantervi változások.....	9. oldal
2. Helyi tanterv bevezetése.....	9. oldal
3. Kompetenciák fejlesztése	9. oldal
4. Komplex Instrukciós Program.....	10. oldal
5. A tanulók magatartása, fegyelmi helyzete.....	10. oldal
6. Hit- és vallásoktatás.....	10. oldal
7. Pályaválasztás.....	10. oldal
8. Alapfokú Művészetoktatás	11. oldal
9. Hagyományok ápolása	11. oldal
10. Intézményi szabályzatok, dokumentumok	11. oldal
11. Különös közzétételi lista felülvizsgálata	11. oldal
12. Iskolaegészségügyi ellátás.....	11. oldal
III. A tanév helyi rendje	12. oldal
1. A tanév rendje	12- oldal
1.1. A tanév, a szorgalmi idő, tanítási szünetek	12. oldal
2. Munkaszüneti napok.....	12. oldal
2.1. A munkaszüneti napok körüli munkarend.....	12. oldal
3. Kiemelten kezelt egyházi ünnepeink.....	13. oldal
4. Tanév eleji tervezési határidők.....	14. oldal
5. Iskolai rendezvények, megemlékezések.....	14. oldal
6. Tanítás nélküli munkanapok	15. oldal
7. Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer.....	15. oldal
8. Országos kompetenciamérés	15. oldal
9. Angol idegen nyelvi mérés a hatodik és nyolcadik évfolyamon	16. oldal
10. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata.....	16. oldal
11. A középfokú iskolai és Köznevelési Hídprogramba történő felvételi eljárás lebonyolítása	16. oldal
IV. Kapcsolattartás a szülőkkel	17. oldal
1. Szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt tanítási napok.....	17. oldal

V. Értekezletek	17. oldal
VI. A 2014/2015. Tanév tanulmányi eredményei	18. oldal
1. Tanulmányi eredmény Alsó Tagozat	18. oldal
1.1. Tanulmányi eredmény 1. évfolyam.....	18. oldal
1.2. Tanulmányi eredmény 2. 3. 4. évfolyam.....	19. oldal
2. Tanulmányi eredmény Felső Tagozat	20. oldal
2.1. Tanulmányi eredmény 5-8. évfolyam	20. oldal
2.2. Tanulmányi versenyek, bemutatók, szereplések	21. oldal
VII. Az intézmény vezetése	25. oldal
1. Az ellenőrzött területek	26. oldal
VIII. A székhelyintézmény és a község kapcsolata	27. oldal
IX. Pedagógus továbbképzés	28. oldal
X. Pályázatok írása	28. oldal
XI. Munkatervekből adódó feladatok	29. oldal
1. Alsós munkaközösség	29. oldal
2. Osztályfőnöki munkaközösség.....	31. oldal
3. Integrált oktatás	33. oldal
4. Iskolai Könyvtár	34. oldal
5. Gyermek- és ifjúságvédelem	37. oldal
6. Diákönkormányzat	38. oldal
7. Ökoiskola.....	39. oldal
8. IPR alkalmazása	44. oldal
9. Komplex instrukciós program – Intézményi stratégia.....	49. oldal

“A legtöbb, amit gyerekeinknek adhatunk: gyökerek és szárnyak.”

(Goethe)

Szeretet nélkül lehet fát aprítani, és szeretet nélkül lehet téglákat formálni, de szeretet nélkül nem szabad gyermekekkel bánni!

(Lev Tolsztoj)

Bevezetés

1. A 2014/2015. Tanév oktató – nevelő munkájának intézményi beszámolóját meghatározó jogszabályok, rendeletek, dokumentumok

- 2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről.
- 229/2012. (VIII. 28.) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.
- 2012. évi CXXIV. Törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény módosításáról.
- 2013. évi LV. Törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény módosításáról.
- 2013. évi CXXXVII. Törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény módosításáról.
- Egyes törvényeknek a gyermekek védelme érdekében történő módosításáról szóló 2013. évi CCXLV. Törvény.
- Egyes oktatási tárgyú törvények módosításáról szóló 2014. évi XXXVI. törvény
- A köznevelés szabályozására vonatkozó egyes miniszteri rendeletek módosításáról szóló 34/2014. (IV. 29.) EMMI rendelet.
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a Kjt. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet módosításáról szóló 99/2014. (III. 25.) Kormányrendelet.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- Az emberi erőforrások minisztere 35/2014. (IV. 30.) EMMI rendelete a 2014/2015. tanév rendjéről.
- 33/2013. (VIII. 30.) NGM rendelet a 2014. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről.
- A 2015. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló NGM rendelet.
- Az egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 6/2014. (I. 29.) EMMI rendelet.
- 34/2014. (IV. 29.) EMMI rendelet.
- 243/2003. Kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról.
- 11/2012. (VII. 30.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről, valamint egyes oktatási jogszabályok módosításáról szóló 17/2004. (V. 20.) OM rendelet módosításáról.
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Kormányrendelet módosításáról szóló 7/2014. (I. 17.) Kormányrendelet.
- A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet
- 2012. évi CXXV. Törvény a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. Törvény módosításáról.
- 277/1997. Kormányrendelet a pedagógus továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről.
- 26/1997 (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról.
- Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, Pedagógiai Program.

I. Helyzetelemzés

1. A 2014/2015. Tanév létszámadatai

1. 1. Általános iskolai osztálylétszámok

	Székhelyintézmény		
	Tanév eleji létszám	Tanév végi létszám	Várható létszám
1. osztály	10	9	4
2. osztály	8	10	8
3. osztály	8	7	10
4. osztály	10	11	7
5. osztály	6	6	11
6. osztály	13	13	5
7. osztály	8	8	12
8. osztály	9	10	8
Összesen	72	74	65

1. 2. SNI tanulók HH és HHH tanulók létszáma

Évfolyam	Székhelyintézmény					
	Alsó tagozat			Felső tagozat		
	SNI	HH	HHH	SNI	HH	HHH
1. osztály		3	1	-	-	-
2. osztály	1	2	1	-	-	-
3. osztály	-	1	2	-	-	-
4. osztály	1	1	2	-	-	-
5. osztály	-	-	-	-	1	-
6. osztály	-	-	-	1	3	2
7. osztály	-	-	-	1	1	-
8. osztály	-	-	-	1	2	1
Összesen	2	7	6	3	7	3

1. 3. Alapfokú Művészetoktatás

Telephely	Összesen
Rezi, Arany J. u. 1.	45
Összesen	45

1. 4. Szakkörök létszáma

	Matematika szakkör	Matematika felvételi előkészítő	Informatika szakkör	Étika szakkör	Kikelet Népdalkör	Táblajáték szakkör	Rajz szakkör	Kerámia szakkör	Sport szakkör	Összesen
Rezi	10	-	10	10	10	15	20	10	20	105

2. Személyi feltételek

Molnár Zsuzsanna Igazgató		
Zubai Etelka Igazgatóhelyettes		
Székhelyintézmény 8373 Rezi, Iskola u. 2.		
Főállású	Részmunkaidős	Óraadó
Bontóné Varga Zita	Bene Lászlóné	Enyingi József
Fodor Ivett	Varga Eleonóra iskolatitkár	Kiss István
Gyuk Balázs		
Jakabfi Márta		
Németh Gyuláné		
Rajkai András		
Rozner – Horváth Katalin		
Hitoktatók		
Bedyi Imre – római katolikus pap		
Kiss László – római katolikus pap		

Rozner – Horváth Katalin szülési szabadságát október 3-án kezdte meg. Szakszerű helyettesítésére Ángyán – Faragó Tímeát alkalmaztuk.

3. Tárgyi feltételek

Megtörtént az intézmény nyári karbantartása a székhelyintézményben és a tagintézményben egyaránt.

Feladatunknak tekintettük és tekintjük az iskola és környezetének megóvását. Ehhez a Diákönkormányzat tagjai nyújtottak segítséget.

A tantermek tanév eleji esztétikus, otthonos, hangulatos dekorálása minden osztályfőnök feladata volt, tisztaságának állandó ellenőrzése, pontozása folyamatos volt.

A tanév indításához szükséges nélkülözhetetlen eszközöket a munkaközösségek javaslatai alapján szereztük be.

A tanév elején megtörtént a dolgozók munkavédelmi és tűzvédelmi oktatása, melyet a munkavédelmi oktatási naplóban rögzítettünk.

Szeptember első tanítási napján az osztályfőnökök munkavédelmi és tűzvédelmi oktatást tartottak a gyerekeknek, melyről tájékoztatták a szülőket.

Megtartottuk a tűzvédelmi riadót, mely szabályosa lezajlott.

Intézményünk eszközállománya pályázat útján elnyert számítástechnikai eszközökkel bővült.

II. A 2014/2015. Tanév kiemelt feladatai

Nevelőtestületünk a 2013/2014. tanév tanévzáró értekezletén elemezte, értékelte az intézményben folyó nevelő-oktató munkát, annak eredményeit, hatékonyságát. A tapasztalatokat, eredményeket, hiányosságokat a nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve tartalmazza. Ezt felhasználva állítottuk össze a 2014/2015. Tanév munkatervét.

A 2014/2015. tanév munkaterve határozta meg a nevelési év rendjét, illetve az intézmény helyi rendjét.

A nyolc osztályos általános iskolai oktatás mellett a művészeti nevelésre – oktatásra, tehetséggondozásra és a sajátos nevelési igényű tanulók oktatására továbbra is nagy gondot fordítottunk.

Diákjaink lelki nevelése érdekében kiemelt feladatunk volt a hitoktatókkal történő együttműködés.

1. Kerettantervi változások

A törvényi változások, rendeletek alapján a Pedagógiai Programunkat felülvizsgáltuk, a helyi tanterv módosítása megtörtént.

2. Helyi tanterv bevezetése

Bevezetése a Pedagógiai Program alapján történt.

A 110/2012. (VI. 4.) Kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról alapján a 2013/2014. Tanévben az 1. és 5. évfolyamon felmenő rendszerben, a 2014/2015. Tanévben a 2. és 6. évfolyamon került bevezetésre.

Az 1. 2. 3. 6. és 7. évfolyamon a mindennapos testnevelést heti 3 testnevelés óra és heti 2 néptánc óra megtartásával biztosítottuk.

3. Kompetenciák fejlesztése

A tanév végi sikeres országos kompetenciamérés érdekében a matematika és a magyar nyelv és irodalom tantárgyból 6. és 8. évfolyamon plusz óra keretében készültek tanulóink.

A 2012/2013. Tanév országos kompetenciamérés eredményei

	Országos átlag	Ált. isk. átlag	Községi ált. isk. átlag	Városi ált. isk. átlag	Iskolánk átlaga
6. évfolyam					
Matematika	1491	1486	1456	1473	1567
Szövegértés	1481	1474	1430	1460	1461
8. évfolyam					
Matematika	1617	1602	1570	1593	1728
Szövegértés	1557	1540	1497	1531	1484

4. Komplex Instrukciós Program

A 2011/2012. tanévben elkezdett programot folytattuk a székhelyintézményben.

5. A tanulók magatartása, fegyelmi helyzete

Kiemelt célként fogalmazzuk meg minden tanévben a tanulók magatartásának, a felnőttekhez, valamint egymáshoz való viszonyának javítását. A havi magatartás és szorgalom jegyek értékelését a nevelőtestület javaslata alapján állapítottuk meg, az erre kijelölt munkaértekezleten.

6. Hit- és vallásoktatás

Diákjaink nevelése szempontjából nevelőtestületünk együttműködött a hitoktatókkal. A keresztény ünnepekre méltó módon készítettük fel tanítványainkat. A reggeli áhítatok alkalmával a legfontosabb események, megemlékezések a tanítási nap indításának lelki ráhangolódása a nyugodt légkör megteremtését szolgálta. Továbbra is évfolyamonként heti két órában hit- és erkölcsstan oktatásban részesültek tanítványaink.

7. Pályaválasztás

A 2015/2016. tanévre középiskolai felvételt nyert tanulók

Középfokú Oktatási Intézmény	Felvett tanulók
Bibó István Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium Hévíz	1 tanuló
Ady Endre Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola Zalaegerszeg	1 tanuló
Műszaki Szakképző Iskola és Kollégium Gépipari Szakközépiskolája Szombathely	1 tanuló
VSZK Keszthely	3 tanuló
Asbóth Sándor Szakképző Iskola és Kollégium Keszthely	2 tanuló
Táncsics Mihály Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Veszprém	1 tanuló
Műszaki Szakképző Iskola és Kollégium Nagykanizsa	1 tanuló

A nevelőtestület minden tagjának kiemelt feladata volt a végzős diákok iskolaválasztásának segítése. A szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás, együttműködés a 8. osztály osztályfőnökének volt a feladata. A tanév rendjében, az iskolai középiskolai felvételi eljárásban meghatározott határidők pontos betartása kötelező volt az érintettek számára. A sikeres középiskolai felvétel érdekében kiemelten foglalkoztunk a továbbtanuló diákokkal.

8. Alapfokú Művészetoktatás

Az 1., 2., 3., 5., 6. és 7. évfolyamon kötelező a tanulók részvétele a néptáncoktatáson, mivel így biztosítjuk a törvényben előírt mindennapos testnevelést. Az év végi művészeti bemutatóra, kiállításra színvonalas műsorral, kiállítási tárgyakkal készítették fel a művészetoktatásban tanító pedagógusok tanítványaikat.

9. Hagyományok ápolása

Az ünnepek, megemlékezések, rendezvények színvonalas lebonyolítására törekedtünk az eseménynaptárban meghatározottak lapján.

10. Intézményi szabályzatok, dokumentumok

A törvényi változások figyelembevételével módosítottuk a Pedagógiai Programot, Házi rendet, a Szervezeti és Működési Szabályzatot és az Ügyviteli és Iratkezelési Szabályzatot. 2015. május 21-én megtörtént a Zala Megyei Levéltár ellenőrzése, melynek folyamán mindent rendben találtak.

11. Különös közzétételi lista felülvizsgálata

A törvényi előírás értelmében átnéztük, módosítottuk a közzétételi lista adatait.

12. Iskolaegészségügyi ellátás

	Székhelyintézmény
Iskolaorvos	Dr. Kiss Ferenc
Védőnő	Zomboryné Kismihály Brigitta
Védőnői fogadóóra	Minden hónap 4. hétfő: 9.45 – 10.30

III. A tanév helyi rendje

1. A tanév rendje

1. 1. A tanév, a szorgalmi idő, tanítási szünetek

A 2014/2015. tanévben a szorgalmi idő első tanítási napja **2014. szeptember 1.** (hétfő) és utolsó tanítási napja **2015. június 15.** (hétfő) volt.

A tanítási napok száma **181 nap.**

Őszi szünet: 2014. október 27-től 2014. október 31-ig tartott.
A szünet előtti utolsó tanítási nap 2014. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2014. november 3. (hétfő) volt.

Téli szünet: 2014. december 22-től 2015. január 2-ig tartott.
A szünet előtti utolsó tanítási nap 2014. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2015. január 5. (hétfő) volt.

Tavaszi szünet: 2015. április 2-től 2015. április 13-ig tartott.
A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2015. április 13. (hétfő) volt, mivel a munkaterv alapján április 8., 9., és 10. igazgatói szünet volt.

A szorgalmi idő első féléve **2015. január 16-ig** tartott. **2014. január 23-ig** értesítettük a tanulókat, illetőleg a szülőket, az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

2. Munkaszüneti napok

Hónap	Ünnep
Október 23.	Nemzeti Ünnepe
November 1.	Halottak Napja
Március 15.	Nemzeti Ünnepe
Április 6.	Húsvét
Május 1.	A Munka Ünnepe
Május 24.	Pünkösöd

2. 1. A munkaszüneti napok körüli munkarend

2014. évi munkaszüneti napok

2014. október 18. szombat munkanap volt pénteki órarend szerint, 2014. október 24. péntek pihenőnap volt.

2014. november 29. szombat munkanap volt, 2014. december 24. szerda pihenőnap volt.

2015. évi munkaszüneti napok

2015. január 17. szombat munkanap volt, 2015. január 2. péntek pihenőnap volt.

3. Kiemelten kezelt egyházi ünnepeink

Hónap	Ünnep
Szeptember 8.	Kisboldogasszony
Szeptember 14.	Szent Kereszt felmagasztalása
Szeptember 29.	Szent Mihály arkangyal
November 11.	Szent Márton püspök
December 1.	Ádvent első vasárnapja
December 6.	Szent Miklós püspök
December 8.	Szűz Mária szeplőtelen fogantatása
December 13.	Szent Luca
December 25. 26.	Karácsony
December 29.	Szent Család vasárnapja
Január 6.	Vízkereszt
Február 2.	Gyertyaszentelő Boldogasszony
Február 17.	Húshagyókedd
Február 18.	Hamvazószerda
Február 22.	Nagyböjt 1. vasárnapja
Március 25.	Gyümölcsoltó Boldogasszony
Március 29.	Virágvasárnap
Április 2.	Nagycsütörtök
Április 3.	Nagypéntek
Április 4.	Nagyszombat
Április 5.	Húsvétvasárnap
Április 6.	Húsvéthétfő
Április 12.	Fehérvasárnap
Május 14.	Urunk mennybemenetele
Május 24.	Mária az egyház anyja
Május 24.	Pünkösöd
Május 25.	Pünkösdhétfő
Május 31.	Szentháromság vasárnapja
Június 4.	Nemzeti Összetartozás Napja
Június 7.	Úrnapja
Június 12.	Jézus Szent Szíve
Június 24.	Szent Iván

4. Tanév eleji tervezési határidők

Időpont	Feladat
2014. Augusztus 28.	Munkaterv leadásának határideje.
2014. Szeptember 1.	Első tanítási nap. Az első négy órában osztályfőnöki óra. Tankönyvek kiosztása
2014. Szeptember 1.	Helyiségleltárak felvétele, szakleltárak kiegészítése, tantermek, folyosók dekorálása.
2014. Szeptember 2.	Szakköri foglalkozások indítása.
2014. Szeptember 5.	Bizonyítványok beszedése, elhelyezése.
2014. Szeptember 30.	Tanmenetek, foglalkozási tervek leadásának határideje.

5. Iskolai rendezvények, megemlékezések

Időpont	Rendezvény
2014. Augusztus 31.	Tanévnyitó ünnepély
2014. Szeptember 27.	Magyarország szeretlek!
2014. Október 6.	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról
2014. Október 22.	Megemlékezés az 1956-os forradalomról
2014. november 11.	Márton napi felvonulás és misztériumjáték
2015. Január 22.	A Magyar Kultúra Napja
2015. Február 25.	A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja
2015. Március 15.	Megemlékezés az 1848-as forradalomról
2015. Április 11.	Költészet Napja
2015. Április 16.	A holokauszt áldozatainak emléknapja
2015. Június 4.	Nemzeti Összetartozás Napja
2015. június 8.	Táblajáték verseny
2015. június 9.	Egészség – és sportnap
2015. Június 13. Székhelyintézmény	Ballagás, Tanérvzáró ünnepély

6. Tanítás nélküli munkanapok

Pedagógiai célra 5 tanítás nélküli munkanapot lehetett felhasználni.

Hónap	Esemény	Felelős
2014. szeptember 22.	Továbbképzés	Molnár Zsuzsanna
2015. április 8.	Igazgatói szünet	Molnár Zsuzsanna
2015. április 9.	Igazgatói szünet	Molnár Zsuzsanna
2015. április 10.	Igazgatói szünet	Molnár Zsuzsanna
2015. Június 6.	Tanulmányikirándulás	Osztályfőnökök

7. Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer

2014. október 10-ig felmértük azon első osztályos tanulókat, akiknél a tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, ezért az osztálytanító indokoltan látta az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. **2014. október 22-ig** jelentettük az érintett tanulók létszámát az Oktatási Hivatal regionális igazgatóságának. Az érintett tanulóknál a vizsgálatot **2014. december 5-ig** végeztük el.

8. Országos kompetenciamérés

A 2014/2015. tanévben országos mérés, értékelés keretében meg kellett vizsgálni a szövegértési és a matematikai eszköztudás fejlődését a hatodik, a nyolcadik évfolyamon valamennyi tanulóra kiterjedően. A méréseket, értékeléseket az Oktatási Hivatal szervezte meg az Országos szakértői névjegyzékben szereplő szakértők bevonásával **2015. május 27-én**. A mérés napja tanítási napnak minősült, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítettek. A méréshez szükséges adatokat az Oktatási Hivatal részére **2014. november 21-ig** küldtük meg a Hivatal által meghatározott módon.

Feladatellátási helyenként elemeztük az intézmény pedagógiai munkáját, különös tekintettel az azonos iskolatípusok országos átlagadataival való összehasonlításra, az iskola családi háttérindexéhez mért iskolai pedagógiai teljesítményekre, az iskola pedagógiai fejlesztő munkájának hatására, és a mérési eredmények időbeni változásaira. Ennek keretében határoztuk meg az intézményi pedagógiai munka erősségeit, gyengeségeit és intézményi intézkedési tervben határoztuk meg az intézményi pedagógiai munka eredményességének fejlesztése érdekében szükséges intézkedéseket. Az intézményi intézkedési tervet **2015. június 10-éig** készítettük el, majd a nevelőtestület véleményének figyelembevételével **2015. június 30-ig** véglegesítjük és megküldjük a fenntartónak.

9. Angol idegen nyelvi mérés a hatodik és nyolcadik évfolyamon

Iskolánk hatodik és nyolcadik évfolyamán az angol nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kellett folytatni az Oktatási Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket az Oktatási Hivatal készítette el, a vizsgálatot az iskolánk pedagógusai **2015. június 11-én** végezték el az Oktatási Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával. A méréshez szükséges adatokat az Oktatási Hivatal részére **2014. november 21-ig**, megküldtük a Hivatal által meghatározott módon.

10. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

A 2014/2015. tanévben országos mérés, értékelés keretében kellett gondoskodnunk a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A vizsgálatot az 1–4. évfolyamon tanulók kivételével **2015. január 5. és 2015. május 27.** között szerveztük meg.

11. A középfokú iskolai és a Köznevelési Hídprogramba történő felvételi eljárás lebonyolítása

Az emberi erőforrások minisztere 35/2014. (IV. 30.) EMMI rendelete a 2014/2015. tanév rendjéről 2. melléklete alapján történt meg a 8. osztályos tanulók beiskolázása.

IV. Kapcsolattartás a szülőkkel

1. Szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt tanítási napok

Időpont	Évfolyam	Felelős
<i>Szülői értekezlet</i>		
2014. szeptember 3. 2014. szeptember 10.	1. osztály 2-8. osztály	Osztályfőnökök Osztályfőnökök
2015. január 26.	1-8. osztály	Osztályfőnökök
2015. május 19.	1-8. osztály	Osztályfőnökök
<i>Fogadóóra</i>		
2014. November 18.	1-8. osztály	Minden nevelő
2015. Április 22.	1-8. osztály	Minden nevelő
<i>Nyílt tanítási nap</i>		
2015. Április 22. 23.	1-8. osztály	Minden nevelő

V. Értekezletek

Időpont	Megnevezés	Felelős
2014. augusztus 29.	Tanévnyitó értekezlet	Molnár Zsuzsanna
2014.	Nevelési értekezlet	Molnár Zsuzsanna
2015. január 26.	Félévi értekezlet	Molnár Zsuzsanna
2015. április 1.	Nevelési értekezlet	Molnár Zsuzsanna
2015. június 18.	Tanévzáró értekezlet	Molnár Zsuzsanna

A munkaértekezletek időpontja az aktuális feladatok megbeszélésétől, valamint a felmerülő nevelőtestületet érintő problémáktól függött.

A KIP-es órákhoz kapcsolódóan a tapasztalatok, problémák, javaslatok megbeszélése miatt havonta tartottunk megbeszélést.

VI. A 2014/2015. tanév tanulmányi eredményei

1. Tanulmányi eredmény Alsó tagozat

1. 1. Tanulmányi eredmény 1. évfolyam

	1. osztály
Magatartás	4,56
Szorgalom	4,89
<i>Magyar nyelv és irodalom</i>	
Kiválóan teljesített	4 tanuló
Jól teljesített	4 tanuló
Megfelelően teljesített	-
Felzárkóztatásra sz.	1 tanuló
<i>Matematika</i>	
Kiválóan teljesített	5 tanuló
Jól teljesített	3 tanuló
Megfelelően teljesített	-
Felzárkóztatásra sz.	1 tanuló
<i>Hit-és erkölcsstan</i>	
Kiválóan teljesített	5 tanuló
Jól teljesített	3 tanuló
Megfelelően teljesített	-
Felzárkóztatásra sz.	1 tanuló
<i>Környezetismeret</i>	
Kiválóan teljesített	6 tanuló
Jól teljesített	2 tanuló
Megfelelően teljesített	1 tanuló
Felzárkóztatásra sz.	-
<i>Ének - zene</i>	
Kiválóan teljesített	8 tanuló
Jól teljesített	1 tanuló
Megfelelően teljesített	-
Felzárkóztatásra sz.	-
<i>Rajz és vizuális kultúra</i>	
Kiválóan teljesített	8 tanuló
Jól teljesített	-
Megfelelően teljesített	1 tanuló
Felzárkóztatásra sz.	-
<i>Technika, életvitel és gyakorlati ismeretek</i>	
Kiválóan teljesített	8 tanuló
Jól teljesített	1 tanuló
Megfelelően teljesített	-
Felzárkóztatásra sz.	-

1. osztály	
<i>Testnevelés és sport</i>	
Kiválóan teljesített	9 tanuló
Jól teljesített	-
Megfelelően teljesített	-
Felzárkóztatásra sz.	-
<i>Hiányzás</i>	
Mulasztott órák	812 óra
Igazolt hiányzás	797 óra
Igazolatlan hiányzás	15 óra
Igazolt h./tanuló	80 óra/tanuló
Igazolatlan h./tanuló	2 óra/tanuló

1. 2. Tanulmányi eredmény 2. 3. 4. évfolyam

	2. osztály	3. osztály	4. osztály
Magatartás	3,60	3,57	3,73
Szorgalom	3,90	4,29	4,00
Anyanyelv	-	-	-
Magyar irodalom	3,70	4,14	4,09
Magyar nyelvtan	2,70	3,57	3,45
Angol	-	-	4,36
Matematika	3,50	3,71	3,82
Hit-és erkölcsstan	4,20	4,43	4,64
Környezetismeret	3,20	3,43	4,00
Ének-zene	4,30	4,43	4,55
Rajz	4,50	4,29	4,82
Életvitel és gyak. ism.	4,30	4,43	4,73
Testnevelés és sport	4,30	4,57	4,18
Tanulmányi átlag	3,86	4,11	4,26
Kitűnő tanulók	-	-	1 tanuló
Bukás	-	-	-
<i>Hiányzás</i>			
Mulasztott órák	821 óra	461 óra	605 óra
Igazolt hiányzás	821 óra	446 óra	605 óra
Igazolatlan hiányzás	-	15 óra	-
Igazolt h./tanuló	68 óra/t.	56 óra/t.	50 óra/t.
Igazolatlan h./tanuló	-	2 óra/t.	-

2. Tanulmányi eredmény Felső tagozat

2. 1. Tanulmányi eredmény 5-8. évfolyam

	5. osztály	6. osztály	7. osztály	8. osztály
Magatartás	5,00	3,46	4,38	3,30
Szorgalom	4,66	3,31	3,50	3,30
Magyar irodalom	4,67	3,23	3,50	3,80
Magyar nyelvtan	4,33	3,08	3,50	3,80
Angol	4,83	3,46	4,00	3,50
Matematika	4,67	3,15	3,25	3,40
Hit- és erkölcsstan	5,00	3,69	4,75	4,33
Történelem	4,83	3,31	3,38	3,70
Hon-és népismeret	4,67	-	-	-
Természetismeret	4,33	3,62	-	-
Fizika	-	-	3,50	3,10
Kémia	-	-	3,38	2,90
Biológia	-	-	3,75	3,60
Földrajz	-	-	3,50	3,40
Ének – zene	5,00	4,31	4,75	4,60
Mozgókép és mi.	-	-	-	4,50
Rajz	4,83	4,15	4,25	4,20
Informatika	-	3,23	4,25	3,80
Technika, é.v és gy.	4,83	4,00	-	-
Életvitel és gy. ism.	-	-	4,13	4,40
Testnevelés	5,00	5,00	5,00	5,00
Tanulmányi átlag	4,75	3,69	3,93	3,84
Kitűnő tanulók	2 tanuló	1 tanuló	-	1 tanuló
Bukás	-	-	-	-
Hiányzás				
Mulasztott órák	360 óra	836 óra	28 óra	1049 óra
Igazolt hiányzás	360 óra	808 óra	28 óra	1032 óra
Igazolatlan hiányzás	-	28 óra	-	17 óra
Igazolt hiányzás/tanuló	60 óra	58 óra/t.	3 óra/t.	103 óra/t.
Igazolatlan hiányzás/tanuló	-	2 óra/t.	-	2 óra/t.

2. 2. Tanulmányi versenyek, bemutatók, szereplések

Tanulmányi verseny	Résztevő tanulók	Elért eredmény	Felkészítő tanár
<i>Tanulmányi versenyek</i>			
Csokonai Alapműveleti Verseny Területi forduló	Szabó Bálint, Farkas Petra, Takács Anna Horváth Csenge Dorina		Zubai Etelka
	Cserép Anna Gelencsér Luca Gelencsér Rebeka Nyisztor Izabella Owaimer Salwa Gál József Kocsis Kitti Szabó Réka Andor Ferenc Gelencsér Ferenc Owaimer Faisal		Németh Gyuláné
Nemzetközi Kenguru Matematika Verseny megyei forduló	Szakál Dávid Hajdu Rajmund Ronald Gál Noémi Rénes Laura		Fodor Ivett
	Cserép Anna Gelencsér Luca Gelencsér Rebeka Owaimer Salwa Gál József Hajdu Norbert Rinaldó Andor Ferenc Gelencsér Ferenc Bakics Martin	Mindannyian a középmezőnyben végeztek	Németh Gyuláné
Szövegértési verseny Gyenesdiás	Ács Lajos Horváth Bálint	10. helyezés	Jakabfi Márta
	Horváth Csenge Dorina	7. helyezés	Zubai Etelka
	Kocsis Kitti	8. helyezés	Ángyán – Faragó Tímea
Az én világom – Megyei irodalmi pályázat	Nagy Rebeka	1. helyezés	Zubai Etelka

Tanulmányi verseny	Résztevő tanulók	Elért eredmény	Felkészítő tanár
Tanulmányi versenyek			
Helyesírási verseny Rezi	Ács Lajos Fenyves Zsuzsanna	6. helyezés	Jakabfi Márta
	Kiss Laura		Bontóné Varga Zita
	Gál Noémi Szakál Dávid	9. helyezés 13. helyezés	Fodor Ivett
	Horváth Csenge Dorina	3. helyezés	Zubai Etelka
Kedvenc olvasmányom Megyei rajzpályázat	Horváth Csenge Dorina	3. helyezés	Zubai Etelka
Egy birodalom bukása – a Szépművészeti Múzeum országos pályázata	Kocsis Kitti, Szabó Réka, Gelencsér Petra, Héder Dorottya, Horváth Vanda, Szakál Melitta, Owaimer Salwa, Nyisztor Izabella, Szakál Klaudia, Lukács Szilárd, Nagy Adrián,	Országos 28. hely – 172 pályázó csoportból	Zubai Etelka. Gyuk Balázs
Angol nyelvű drámafesztivál	Cserép Anna Gelencsér Luca Gelencsér Rebeka Owaimer Salwa Gelencsér Petra Kocsis Kitti Szabó Réka Owaimer Faisal	Ezüst minősítés Arany minősítés Owaimer Faisal: legjobb színész különdíja	Balácsi Viktória
Angol nyelvű kommunikációs verseny	Owaimer Faisal	1. helyezés	Balácsi Viktória
Országos Népzenei Verseny Bonyhád	Kiss Noémi Zsanett	Oklevél	Simon Georgina
A szikrától a hamuig- Megyei katasztrófavédelmi pályázat	Csizmadia Enikő, Pintér Alexandra	1. helyezés Továbbjutottak az országos versenyre	Gombkötő Ilona

Tanulmányi verseny	Résztevő tanulók	Elért eredmény	Felkészítő tanár
Tanulmányi versenyek			
Bozsik Egyesületi Program Bozsik Intézményi Program Diákolimpia	Ács Lajos Partics Attila Szabó Patrik Lutor Nikolasz Nagy Attila Horváth Bence Nyisztor Gavril Nyisztor Előd Holobrádi Ákos Szakál Dávid Orsós Balázs Bogdán Kornél Gál Noémi Vass Nándor Zénó Nagy Adrián Andor Dávid Andor Ferenc Farkas Márk Gelencsér Ferenc Szigeti Fabriceo Bakics Martin	4. helyezés 2. helyezés 3. helyezés 5. helyezés 2. helyezés 4. helyezés	Rajkai András
Kikelet Népdalkör szereplései Tanévnnyitó, Szüreti felvonulás, Iskolai karácsonyi műsor Falukarácsony A magyar kultúra napja Fánkmustra Március 15-ei műsor Szent György nap Anyák napja Kiállítás megnyitó Hősök napja Művészeti bemutató Tanérvzáró, ballagás Rizlingország ünnepe	Gál Emőke Partics Janka Gulyás Anna Gál Noémi Rénes Laura Kiss Noémi Nagy Rebeka		Simon Georgina

Néptánc szereplések			
Alkalom	Csoport	Helyszín	Felkészítő tanár
Évadnyitó táncház	Mindenki	HEMO	Hardi András
Edzésválasztó	Na+Bo+Ro	Keszthely	Hardi András
Szüret	Nagyv.	Zalaszántó	Hardi András
Szüret	Rezi kicsik+nagyok +Nagyv.	Rezi	Hardi András
Zöldmező Ált. Isk. 30 éves jubileuma	Zöldmező nagyok	Színház	Hardi András
Tekerős találkozó	Pa+Roz+Bok	Keszthely	Hardi András
András-napi táncház	Mindenki	Keszthely	Hardi András
Kulturális fesztivál	Zöldmező nagyok	Zalaegerszeg	Hardi András
Farsangi táncház	Mindenki	Keszthely	Hardi András
Farsangi táncház	Rezi gyerekek	Rezi	Hardi András
Gergely-napi műv. feszt.	Roz.	Gyenesdiás Ezüst minősítés	Hardi András
Falu megemlékezés	Szivárvány	Zalaszántó	Hardi András
Iskolai Ki-mit-tud	Z.szántó Szivárvány	Zalaszántó	Hardi András
Fehérvasárnapi határjárás	Mindenki	Keszthely	Hardi András
Évzáró vizsgaelőadás	Rezi kicsik nagyok	Rezi	Hardi András
Pünkösödölő	Bok+Pa+Roz+Nagy v.+Szivárvány	ZEG-Gébárti-tó	Hardi András
Kult. bemutató	Zöldm. kicsik+nagyok	Keszthely	Hardi András

VII. Az intézmény vezetése

Az intézmény vezetésénél figyelembe vettük:

- A helyi tantervünket és ezek követelményrendszerét.
- A fenntartó, valamint Rezi Község Önkormányzatának és Képviselőtestületének elvárásait.
- A Komplex Instrukciós Program teljesítéséből adódó feladatokat.
- Intézményünk nevelőtestületének adottságait.
- A szülők igényeit, az ezekből levonható következtetéseket, tanulságokat.

A belső ellenőrzés rendszere kiterjedt az oktatásra és a nevelésre:

- A tanulmányi minimumszintek elérésére.
- A nevelőmunka során a pedagógusok által munkaköri leírásban meghatározott kötelező feladatok teljesülésére.
- A munka végzéséhez szükséges feltételek meglétére.

A tanévben az alábbi területeken – időpontokban tartottunk ellenőrzéseket:

Napi alkalmak

Reggeli áhítatok.

Havi alkalmak

Minden hónap végén átnéztük a tantárgyfelosztásban szereplő órák – osztálynaplók, tanórán kívüli foglalkozások – dokumentációit.

Éves alkalmak

- Tanévnnyitó dokumentumok ellenőrzése.
- A nevelők szakmai dokumentumainak – tanmenetek, foglalkozási tervek ellenőrzése.
- Tantermek eszközállományának és bútorállományának ellenőrzése.

Rendszeres ellenőrzés területei az alábbiak voltak:

- Tanórák, tanórán kívüli foglalkozások.
- A munkaközösségek dokumentációi.
- Iskolai ügyvitel.
- Az iskola rendje, tisztasága.

1. Az ellenőrzött területek

Az ellenőrzés területe	Az ellenőrzésért felelős	Szemponstör	Beszámolás ideje	Informált
Művészeti oktatás Adminisztrációs tevékenység, térítési díj	Molnár Zsuzsanna	Adminisztráció, Dokumentumok, nyomtatványok ellenőrzése.		Nevelőtestület
Statisztika	Molnár Zsuzsanna	Dokumentumok	2015. október 15.	Nevelőtestület
Munkaközösségek munkájának működése	Molnár Zsuzsanna	Működés a mindennapi gyakorlatban.	2015. január 2015. június	Nevelőtestület
Napközi működése	Molnár Zsuzsanna	Működés a mindennapi gyakorlatban.	2015. január 2015. június	Nevelőtestület
Délutáni tanórák	Molnár Zsuzsanna Zubai Etelka	Működés a mindennapi gyakorlatban.	2015. január 2015. június	Nevelőtestület
Kip projekt	Molnár Zsuzsanna, Zubai Etelka	A pályázatban vállalt feladatok teljesítése.	2015. január 2015. június	Nevelőtestület
Integrált oktatás	Molnár Zsuzsanna, Zubai Etelka	Adminisztráció. Szakvéleményekben leírtak betartása.	2015. január 2015. június	Nevelőtestület
Hittan órák	Molnár Zsuzsanna	Adminisztráció Tartalmi munka	2015. január 2015. június	Nevelőtestület
Pályaválasztás	Molnár Zsuzsanna, Zubai Etelka	A helyes iskolaválasztás Határidők betartása Adminisztráció	2015. február	Nevelőtestület
Tanórán kívüli foglalkozások	Molnár Zsuzsanna	Adminisztráció. Tartalmi munka.	2015. január 2015. június	Nevelőtestület
Ifjúságvédelmi feladatok	Molnár Zsuzsanna	Adminisztráció. A családgondozóval való kapcsolattartás.	2015. január 2015. június	Nevelőtestület
Iskolai étkeztetés	Zubai Etelka	Kulturált étkezés	2015. január 2015. június	Nevelőtestület
Iskola egészségügyi ellátás	Molnár Zsuzsanna Zubai Etelka	A védőnői munkatervben felsorolt feladatok teljesítése.	2015. január 2015. június	Nevelőtestület
Országos kompeten- ciamérés eredményeinek értékelése	Molnár Zsuzsanna	Országos-, térségi-, városi-, községi átlagok összehasonlítása	2015. Június	Nevelőtestület
Félévi és év végi adminisztrációs munka	Molnár Zsuzsanna	Adategyeztetések, formai követelmények, archiválás	2015. január 2015. június	Nevelőtestület

VIII. A székhelyintézmény és a község kapcsolata

Az iskola diákjai és nevelőtestülete aktív részese volt a község életének. A rendezvényeken, ünnepeken szervezőként, szereplőként vettek részt. A pedagógusok törekedtek a színvonalas műsorok előadására.

Rendezvény	Felelős pedagógus
Szüreti felvonulás	A nevelőtestület minden tagja
Október 23.	A nevelőtestület minden tagja
Márton napi felvonulás	A nevelőtestület minden tagja
Mihály napi vásár	A nevelőtestület minden tagja
Luca napi vásár	A nevelőtestület minden tagja
Idősek Napja	Bontóné Varga Zita Simon Georgina
Magyarország szeretlek!	A nevelőtestület minden tagja
Karácsonyi műsor	A nevelőtestület minden tagja
Magyar Kultúra Napja	A nevelőtestület minden tagja
Március 15.	A nevelőtestület minden tagja
Költészet Napja	A nevelőtestület minden tagja
Te szedd! akció	Németh Gyuláné
Anyák Napja	Ángyán – Faragó Tímea Simon Georgina
Hősök Napja	Ángyán – Faragó Tímea Zubai Etelka

IX. Pedagógus továbbképzés

Továbbképzés	A továbbképzés időtartama	Résztevő pedagógus
Az érzelmi intelligencia	augusztus. 27. 28. szeptember. 22. január. 21. február. 21.	A nevelőtestület minden tagja
Geomatech	június 19. augusztus 24. 25. 26.	Molnár Zsuzsanna, Zubai Etelka, Keszey Áron, Simon Georgina, Gyuk Balázs, Balácsi Viktória, Legeza Márton, Györey Judit, Guth Szilvia, Hardi András, Rajkai András, Jakabfi Márta, Németh Gyuláné
MLSZ-C Labdarúgó Edző	66 óra	Rajkai András

X. Pályázatok írása

Pályázat címe	Pályázat írója	Eredmény
„Könyvforgató”	Ángyán-Faragó Tímea, Bontóné Varga Zita, Zubai Etelka	Nem nyert
Cserkész tábor - Zánka	Zubai Etelka	Még nem volt értékelés

XI. Munkatervekből adódó feladatok

1. Alsós munkaközösség

Összeállította: Bontóné Varga Zita munkaközösség-vezető

Céljaink, feladataink:

- Legfontosabb feladat a biztos alapismeretek nyújtása (logikus gondolkodás, értő olvasás, íráskép, helyesírás fejlesztése), az általános műveltség megalapozása, kreatív, önálló gondolkodás fejlesztése.
- Az önálló és a délutáni tanórákba megfelelő tanulási technikák, változatos tanulásmódszertani ismeretek beépítése, a tanulói munkamorál erősítése. A digitális tábla használatával a tanítási órák hatékonyságának emelése.
- Segítsük a tanuló képességének, tehetségének kibontakozását, illetve bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő tanuló felzárkóztatását – differenciálás, korrepetálás.
- Kiemelt feladatunk továbbra is a KIP és az IPR.
- Tudatosítani a kulturált, humánus magatartásformákat (tanórán és azon kívül), keresztényi szellemiséget, hagyományainkat, ünnepeinket. A házirend megismertetése, elfogadtatása, megfelelő szokások kialakítása, egymás tisztelete, segítése.
- A gyermekek pozitív tulajdonságainak kiemelése
- Tanulóink rendezvényekre, tanulmányi versenyekre, sportversenyekre való színvonalas felkészítése, háziversenyek szervezése, lebonyolítása - tehetséggondozás.
- Helyesírási tanulmányi verseny szervezése a környékbeli általános iskolák alsó tagozatos tanulóinak.
- Diagnosztikai mérés az 1. osztályban, minden osztályban a KPT teszt elvégzése. A kompetenciamérésre való folyamatos készülés, főként a negyedik osztályban.
- Az óvoda – iskola kapcsolatának mélyítésével az átmenet megkönnyítése (közös programok, óra- és foglalkozáslátogatások). A HHH tanulókat oktató nevelők külön munkacsoportban koordinálják az óvoda-iskola átmenetet.
- A természet szeretetére, egészséges életmódra nevelés (környezetvédelmi tevékenységek, hulladékgyűjtés, iskolánk környékének, lakóhelyünk tisztaságának védelme). Aktív részvétel az ÖKO-iskola programjainak lebonyolításában.
- Továbbképzéseken való aktív részvétel, az új módszerek beépítése a tanórákba. Feladatbank fejlesztése (KIP-es órák, felmérések).
- Színházlátogatás, tanulmányi kirándulás, közösségépítő osztálykirándulások, osztálydélutánok szervezése.
- Állandó kapcsolattartás a védőnővel, logopédussal, gyógytornásszal, gyogyopedagógussal, gyermekjóléti szolgálattal.
- Az eredményesebb munkavégzés érdekében a szülőkkel való kapcsolat erősítése / szülői értekezletek, fogadó órák, nyílt napok, 3 havonta a hátrányos helyzetű tanulók értékelése közös megbeszélésen a szülővel, kirándulások, családlátogatások, közös iskolai rendezvények, Generációs órák/.

Időpont	Feladat
Augusztus	Tantermek díszítése, rendezése Órarend készítése, ügyeleti rend összeállítása
Szeptember	Tanmenetek elkészítése, leadása Szakkörök meghirdetése, beindítása Levelezős versenyek meghirdetése Színházlátogatás szervezése Herman Ottó Vándortanösvény megtekintése Szintfelmérések Első KIP-es órák megtartása Mk. megbeszélés: éves program tervezése
Október	DIFER 1. o. felmérése KPT-teszt 1-4.o. elvégzése, tapasztalatok megbeszélése Színházlátogatás Keszthelyre
November	Márton napi rétes nyújtás – osztály szinten Mk. megbeszélés: tapasztalatcsere KIP-es órákról, karácsonyi ünnepélyvel kapcsolatos feladatok megbeszélése
December	Adventi készülődés Szent Miklós várás Színházlátogatás Keszthelyre Karácsonyi műsor
Január	Félévi eredmények értékelése Órarend készítése Mk. megbeszélés: tanulmányi versenyek
Február	Tanulmányi háziversenyek szervezése Óvónők látogatás az 1.o-ban, tapasztalatcsere Színházlátogatás Keszthelyre
Március	Felkészítés tanulmányi versenyekre Március 15-i műsor
Április	Óvodai nyílt napok látogatása Színházlátogatás Keszthelyre A Föld világnapja – látogatás a Természet Házában (Gyenesdiás) Mk. megbeszélés: Helyesírási verseny szervezése
Május	Helyesírási verseny rendezése Óvodások fogadása az iskolában Nyári táborok, tanulmányi kirándulás szervezése
Június	Alsós leltár elkészítése Mk. megbeszélés: éves munka értékelése

2. Osztályfőnöki munkaközösség

Összeállította: Németh Gyuláné munkaközösség-vezető

A munkaközösségi munka nem választható szét az osztályfőnöki feladatoktól, így röviden az is szerepel a beszámolóban.

Szeptember

- Az osztályfőnöki tanmeneteket elkészítettük, felülvizsgáltuk, a témaköröket egységesítettük.
- A foglalkozási terveket, ami az osztály közös programját tartalmazza, minden osztályfőnök elkészítette.
- Megbeszéltük az első szülői értekezlet témáit. A szülők tájékoztatása az előző tanévben végzett „Életmód” felmérés eredményeiről. A hiányosságok okainak feltárását, feladatok közös megfogalmazását a szülők bevonásával végeztük. Gerencsér István pszichopedagógus tartott rövid előadást a szülői értekezlet előtt.
- Szüreti felvonulásra töklámpást készített minden osztály, s a felvonuláson is részt vettünk.
- Magyarország szeretlek programra feladatokat készített minden osztályfőnök, s részt vett az osztályával.

Október

- Elkészítettük, s kiértékeljük az osztályok szociometriai mérését.
- KPT tesztet megírtattuk, értékeltük.
- A felsős osztályok megnézték egy filmet Assisi Szent Ferenc életéről.
- Felkészítettük tanulóinkat az október 23-i Nemzeti ünnepünk méltó megemlékezésére.

November

- Pályaválasztási kiállításon vettek részt a 7-8. osztályos tanulók, és szüleik.
- Továbbtanulással kapcsolatos feladatokat láttak el a 8. osztályos osztályfőnökei.
- Minden osztály hagyományosan rétest sütött, részt vett a Márton napi felvonuláson. A 7. osztály tanulói felelevenítették Szent Márton legendáját.
- Adventi kézműves foglalkozáson is részt vettek a tanulók.

December

- Felkészültünk a karácsonyi műsorra.

Január

- A 8. osztályosok szüleinek továbbtanulással kapcsolatos szülői értekezletet, a többi osztálynak félévi értékelő szülői értekezletet tartottunk.
- Szükséges esetben családlátogatást végeztünk.
- Továbbképzéseken hallottakat, - melyeket Pécsi Rita tartott, az osztályfőnöki munkában, a nevelésben próbáljuk meg érvényesíteni.
- Havonta megbeszélést tartottunk, a tanulók magatartását, szorgalmát értékeltük.

Február

- Megemlékeztünk a reggeli áhítaton, és osztályfőnöki órákon is a kommunista diktatúra áldozatainak emléknepjéről.
- Farsangi mulatságon minden osztályfőnök részt vett az osztályával.

Március

- Tanulókat felkészítettük a Nemzeti ünnep méltó megünneplésére.
- Összeállítottunk egy kérdőívet a gyerekek tanulási szokásai, a szülők a tanulásról témában.
- Lehetőséget biztosítottunk, hogy minden tanuló megnézhesse a napfogyatkozást.
- Az ébredő természetet figyelhették meg, akik csatlakoztak a 6. osztályosok kirándulásához.
- Székesfehérvárról érkeztek vendégek a Komplex Instukciós Program tanulmányozására. Bemutató órákat, s tájékoztatót tartottunk számukra.

Április

- Fehérvasárnapi rendezvényen az iskola minden tanulója, tanára részt vett.
- Holokauszt áldozatairól megemlékeztünk osztályfőnöki órákon.
- Színházlátogatást szerveztünk, melyre sajnos csak kevesen jelentkeztek. Az 5. és a 6. osztályosok közül is 4-4 tanuló vett részt.
- Megbeszéltük a szülői értekezlet témáját. Nyílt napot, fogadóórát tartottunk

Május

- Előkészítettük a tanulmányi kirándulásokat.
- Túrát szerveztünk a Fagyoskereszthez.
- Részt vettünk a Te Szedd országos akció keretében a falu szépítésében.
- Megszerveztük a gyermeknapot a szülői munkaközösség segítségével.

Június

- Egészség és sportnapot szerveztünk.
- A tanulmányi kirándulásokat megtartottuk.
- Kiértékeljük a tanulók szokásairól készített tanulói és szülői kérdőíveket.
- Értékeljük munkánkat.

3. Integrált oktatás

Összeállította: Fodor Ivett

Intézményünk kizárólag integrált nevelés és oktatás formájában érzékszervi és testi fogyatékos gyermekek alapfokú oktatását is felvállalta. Ezek a tanulók egyéb szellemi sérülést nem hordoznak, részükre a szakértő egészségügyi bizottságok kis létszámú osztályközösséget javasolnak.

Az integráció formája teljes integráció, a sajátos nevelési igényű tanulók nem alkotnak külön csoportot, életkoruknak és osztályfokuknak megfelelő csoportban tanulnak. Óratervük változatlan. A kötelező órai foglalkozások a minden tanuló számára kötelezően teljesítendő óraszámot tartalmazzák. Az integráció megvalósulásának szintje a „befogadás, inklúzió”. Ennek alapja az egyéni differenciálás.

A fejlesztésben résztvevő tanulók mindegyikére a Szakértői Bizottság, illetve a Nevelési Tanácsadó szakvéleményében megfogalmazottak figyelembevételével egyéni fejlesztési tervet készítettünk.

A tanév feladatai

- Fejlesztő foglalkozások szervezése.
- Egyéni fejlődési lapok felfektetése

Nevelési Tanácsadó szakvéleménye alapján:

Egyéni nyilvántartási lap és foglalkozási napló (353)
Munkanapló az ellátásról (354)

Zala Megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottság szakvéleménye alapján:

Egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitáció, rehabilitáció,
egyéni fejlődési lap – külvív, belív (356, 357)

- Egyéni fejlesztési tervek összeállítása, megbeszélés az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal.
- Szintfelmérések.
- Új tanulók esetében a jelentkező tanulási nehézségek megbeszélése, szükség esetén vizsgálat kezdeményezése.
- Felülvizsgálati jegyzőkönyvek elkészítése.

4. Iskolai Könyvtár

Összeállította: Bontóné Varga Zita könyvtárvezető

Az iskolai könyvtár alapfeladata

- gyűjteményének folyamatos fejlesztése, feltárása, őrzése, gondozása és rendelkezésre bocsátása,
- tájékoztatás nyújtása a dokumentumokról és szolgáltatásokról,
- az egyéni és csoportos helyben használat biztosítása,
- könyvtári dokumentumok kölcsönzése, beleértve a tartós tankönyvek, segédkönyvek kölcsönzését,
- tanórai foglalkozások tartása (könyvtárhasználati órák: megtartásának időpontja a tanmenetben előírtak szerint a nevelőkkel történő egyeztetés alapján konkretizálódik; a tanulók könyv- és könyvtárhasználati ismereteinek elmélyítése: befogadó tantárgy a magyar nyelv és irodalom valamint az informatika; az önálló ismeretszerzés módjainak megismertetése: nyomtatott és elektronikus dokumentumok felhasználásával minden tantárgy tantervébe beépül, kutatómunkájuk segítése),
- a könyvtári viselkedés szabályainak megismertetése, elsajátítása

Kiegészítő feladatok

- dokumentumok másolása,
- ODR szolgáltatások biztosítása
- közreműködés az iskolai tankönyvellátás megszervezésében, lebonyolításában,
- tanórán kívüli foglalkozások tartása (szabadidő hasznos eltöltése),
- könyvtárban tartott szakórák segítése szakanyaggal,
- pedagógusok szakirodalommal való ellátása, együttműködés a szaktanárokkal, a pedagógusokkal és a szülőkkel,
- hagyományörző rendezvények, megemlékezések, iskolai ünnepek, vetélkedők szakmai támogatása,
- adminisztrációs feladatok, (folyóirat regisztráció, munkanapló vezetése stb.),
- könyvtári statisztikai adatszolgáltatás,
- kapcsolattartás és együttműködés a környékbeli könyvtárakkal,
- folyamatos önképzés, továbbképzés, a könyvtári szakirodalomban való tájékozódás,
- a könyvek ellátása szakjelzetekkel,
- az ÖKO iskola feladatainak könyvtári jellegű segítése

Időpont	Feladat
Augusztus	Tankönyvek átvétele, tankönyvosztás megszervezése Tanulói tartós tankönyvek bevételezése Tartós tankönyvek kiosztásához szükséges nyomtatványok elkészítése, könyvek kölcsönzése

Időpont	Feladat
Szeptember	Tankönyvellátással kapcsolatos feladatok: - tanári tankönyvek bevételezése, kölcsönzése - pótrendelés felmérése, visszarúzás Népmese napja – „Legkedvesebb magyar népmesém” rajzverseny Könyvtárhasználati órák éves tervének összeállítása, állománygondozás
Október	Könyvtári statisztika elkészítése Iskolai Könyvtárak Nemzetközi Világnapja (okt. 27.) alkalmából könyvajánlás Tartós és nevelői könyvek törlése az állományból (elavult, elhasználódott) Könyvtárhasználati órák tartása Állományellenőrzés
November	Szent Márton legendájának felelevenítése Kézműves foglalkozás – Téli kép dekupázs technikával Tanári segédanyagok, szakkönyvigények felmérése, megrendelések Folyóirat-rendelés előkészítése: javaslatok kérése tanulóktól, nevelőktől, szülőktől Könyvtárhasználati órák tartása, állománygondozás
December	A „Szeretet ereje” témahét - Ajándékkészítés, díszek hajtogatása könyvekből - Régi szokások gyűjtése a karácsonyi ünnepekörből - Az ünneppel kapcsolatos mesék, versek olvasása Könyvtári rend áttekintése, kisebb javítások, megrongálódott jelzetek pótlása Könyvtárhasználati órák tartása
Január	Újévi hiedelmek, szokások gyűjtése Féléves beszámoló elkészítése Periodikumok rendezése A magyar kultúra napja – Mese-, versíró pályázat tanulók, szülők számára Statisztika készítése Könyvtárhasználati órák tartása, állománygondozás
Február	Farsangi könyvajánló (népszokások, ételek...) Az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról való megemlékezéshez anyaggyűjtés, a műsor összeállítása Kézműves foglalkozás: Farsangi álarcok Könyvtárhasználati órák tartása, állománygondozás
Március	Tavaszi népszokások gyűjtése, origami virágok készítése – kézműves foglalkozás Ismeretterjesztő irodalom fejlesztése a munkaközösségek kívánságai alapján 2015/16. évi tankönyvrendelés összeállításához egyeztetés a tanítókkal, szaktanárokkal Könyvtárhasználati foglalkozások tartása, állománygondozás

Időpont	Feladat
Április	Tankönyvrendelés ismertetése a szülőkkel Tankönyvrendelés a nyilatkozatok alapján Gyermekkönyvek nemzetközi napja (ápr.2.) – „Legkedvesebb könyvem, olvasmányom” bemutatása illusztrációval, szereplőről készített bábbal... Költészet napja (ápr. 11.) – „Legkedvesebb versem” versek olvasása egymásnak Anyák napi versek ajánlása Könyvtárhasználati órák tartása, állománygondozás
Május	Az én anyukám – rajzon, versben, történetben Játékos könyvtárhasználati óra az óvodásoknak – „Hívogat az iskola...” Madarak és fák napja (máj. 10.) – Könyvajánlás Anyaggyűjtés, tájékoztatás az osztálykirándulásokhoz „Könyvkirály”- aki a legtöbbet kölcsönzött és olvasott
Június	Tartós tankönyvek visszavétele Kölcsönzések lezárása (különösen a végzős diákokra figyelve – ne távozzanak az iskolából tartozással) Állományrendezés, selejtezési lista készítése Statisztikák készítése Beszámoló a könyvtár éves munkájáról Könyvajánlás a nyári szünetre Tankönyvrendelés lezárása Az osztandó tankönyvek tantárgyankénti és osztályonkénti rendezése a könyvtárban Tanulók adatainak rögzítése a gépi kölcsönzéshez

5. Gyermek- és ifjúságvédelem

Összeállította: Gyuk Balázs Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

Hónap	Feladat
Szeptember	Az előző évi kimutatások alapján felülvizsgálja a veszélyeztetett, halmozottan hátrányos és hátrányos helyzetű tanulókat, ez alapján elkészíti a statisztikát. Egyeztetések a védőnővel, önkormányzat szociális előadójával és a jegyzővel. A tanulók szakköri és korrepetálási jelentekézésének segítése. Részvétel a jelzőrendszeri üléseken.
Október	A tanév eleji felmérések alapján megszervezni a felzárkóztatást. A fejlesztő foglalkozásokon résztvevők figyelemmel kísérése. Ruhagyűjtési akció. Részvétel a jelzőrendszeri ülésen.
November	Szülők tájékoztatása a támogatási lehetőségekről. Egyeztetések a védőnővel és az önkormányzat szociális előadójával. Részvétel a jelzőrendszeri ülésen.
December	Az osztályfőnöki órákon az egészséges életmódra nevelés. Karácsonyi karitatív tevékenység. Részvétel a jelzőrendszeri ülésen.
Január	Családlátogatások a problémás tanulóknál szükség esetén. Egyeztetések a védőnővel és az önkormányzat szociális előadójával. Részvétel a jelzőrendszeri ülésen.
Február	Adategyeztetés a félévi értesítők alapján az osztályfőnökökkel és a napközi nevelőkkel. Családlátogatás a szükséges esetekben. Részvétel a jelzőrendszeri ülésen.
Március	Egyeztetés az óvodával a leendő első osztályosok helyzetét illetően. Felzárkóztatás, segítségnyújtás lehetőségei. Részvétel a jelzőrendszeri ülésen.
Április	Családlátogatások szükséges esetekben. Drogprevenció. Részvétel a jelzőrendszeri ülésen.
Május	Tanulmányi helyzet felmérése, továbbtanulás segítése. Családlátogatás a szükséges esetekben. Részvétel a jelzőrendszeri ülésen.
Június	Beszámoló az éves munkáról, értékelés. Nyári napközi igényfelmérés, a rászorulóknak kiszűrése. Részvétel a jelzőrendszeri ülésen.

6. Diákönkormányzat

Összeállította: Fodor Ivett Diákönkormányzatot patronáló tanár

A diákönkormányzat célja, feladata

A diákönkormányzat a tanulói érdekképviselően túl részt vett az iskolai élet alábbi területeinek segítésében, szervezésében, azok végrehajtásában

- iskolai ügyelet,
- tisztasági verseny,
- tanulmányi munka,
- faliújság gondozása,
- társadalmi munka akciókat szervez (hasznos anyaggyűjtés),
- az iskola hagyományos rendezvényeinek segítése,
- papírgyűjtés,
- egészség- és sportnap szervezése,
- diákközgyűlés összehívása.

7. Ökoiskola

Összeállította: Fodor Ivett Ökoiskola koordinátora

Időpont	Feladat	Részletek	Felelős	Indikátor
Szeptember				
08. 25.	Környezeti munkacsoport felállítása	ÖKO pályázatnak megfelelően; tagok: Németh Gyuláné, Rajkai András, Rozner-Horváth Katalin, Dombi Gyuláné, Fodor Ivett,	Fodor Ivett	Jegyzőkönyv
08. 29.	Környezeti munkacsoport munkaterve	Éves munkaterv elkészítése	Fodor Ivett	Munkaterv
09. 01.	Ügyeletes tanulók feladatai	Mosdók, világítás, tisztaság fokozott ellenőrzése	Fodor Ivett 6-8. o. osztályfőnökök	Házirend
09. 10.	„Zöld fal” Ökoiskolai faliújság készítése, folyamatos frissítése.	Egész évben folyamatos tevékenység	Fodor Ivett	Fotók
09. 15.	Sportszakkörök, mozgásos foglalkozások (néptánc) elindítása	Igényekhez, jelentkezők számához igazodva	Rajkai András, Hardy András	Szakköri naplók
09. 16.	Tisztasági verseny meghirdetése	Az osztályok közötti tisztasági verseny meghirdetése.	Fodor Ivett	verseny kiírása
09. 26- 10. 03.	Herman Ottó Vándortanösvény bemutatása a Turistaházban illetve az iskolában	Környezettudatos szemlélet formálása, „ökojátékok” megismerése, kipróbálása, Herman Ottó munkásságának bemutatása a Herman Ottó emlékévé alkalmából	Fodor Ivett	fotók, együttműködési megállapodás
09. 30.	Diákönkormányzatban n környezetvédelmi felelős megválasztása	Diákönkormányzat aktív bevonása az Ökoiskola-programba	Fodor Ivett	Jegyzőkönyv

Rendszeres iskolaorvosi vizsgálatok megkezdése
 Felelős: körzeti védőnő Zomboryné Kismihály Brigitta
 iskolaorvos: Dr. Kiss Ferenc
 iskola fogorvos: Dr. Lőrincz Rita

Időpont	Feladat	Részletek	Felelős	Indikátor
Október				
10. 04.	Állatok Világnapja	Kedvenc kisállatom bemutatása tanórai keretben	Bontóné Varga Zita	fotó
10. 07.	Nemzetközi Hulladékgyűjtő Nap ősz papírgyűjtés lebonyolítása.	Egész évben folyamatos tevékenység.	Fodor Ivett	elszámolás
10. 15.	Nemzetközi Gyalogló Nap	Az iskola és egyéb célállomások megközelítése környezetkímélő módon.	Rajkai András	fotó
November				
11. eleje	Madárodúk, madáretetők készítése és kihelyezése	Készülődés a télre, a meglévő madáretető karbantartása, kihelyezése és folyamatos feltöltése.	Gyuk Balázs, Rajkai András	fotók
11. 27.	"Ne vásárolj semmit!" nap	Figyeljünk a vásárlási szokásainkra, tudatos vásárlási magatartások kialakítása.	reggeli ügyeletes nevelő	fotó
11. 28.	Karácsonyi készülődés	Adventi koszorú készítése természetes anyagokból.	Németh Gyuláné	fotók
December				
12. 01.	ÖKO faliújság frissítése	folyamatos	Fodor Ivett	fotók
12. 10.	„Újévi nagytakarítás”	Termék rendbetétele, padok lemosása	osztályfőnökök, technikai személyzet (Dombi Gyuláné)	fotók

Időpont	Feladat	Részletek	Felelős	Indikátor
Január				
01. 30.	Az iskolát diákok tanulmányozzák	A tanulók az iskola környezetkímélő, egészséges működését tanulmányozzák	Rajkai András	beszámoló
Március				
03. 06.	Nemzetközi Energiatakarékosági Világnap.	Mennyi energiát használunk fel? Figyelemfelhívó gyakorlatok.	Szaktanárok/ osztályfőnökök	beszámoló
03. 14.	Ökoiskolai Információs Nap Zalaegerszeg	Ökoiskolák jó gyakorlata, pályázatkészítési segítség	Fodor Ivett	fotók
03. 30.	Vetőmagok ültetése, kertrendezés.	Az iskolai gyakorlókert ültetése, rendezése.	technika szakos nevelők	fotók
03. 22.	A víz világnapja.	A vízkészlet védelme, a szükséges mennyiségű vizet használjuk csak el. Házi rajzverseny meghirdetése. Intézményi szintű 1-4. o.-os vetélkedő	Zubai Etelka	Rajzok, fotók
Április				
04. 22.	A Föld Napja	Cél: felhívni a figyelmet a környezetvédelem fontosságára Látogatás a Természet Házában Gyenesdiáson és a Festetics Állatparkban az 1-4. osztályos tanulókkal. PPT készítése 7-8. osztályos tanulóknak	Fodor Ivett, Bontóné Varga Zita,	fotók

Időpont	Feladat	Részletek	Felelős	Indikátor
Május				
05. 06.	Tavaszi papírgyűjtés lebonyolítása.	Kapcsolattartás a szolgáltatóval.	Fodor Ivett	bizonylatok
05.	Kirándulás a Fagyos kereszthez	Fakultatív kirándulás a Fagyos kereszthez. Túra Rezi szűkebb környezetében.	Németh Gyuláné	fotók
05. 30.	Iskolaújság elkészítése	Tartalmazzon ÖKO írást.	Ángyán - Faragó Tímea	újság példánya
Június				
06. 05.	Környezetvédelmi Világnap. Tisztasági verseny eredményhirdetése	Mindenkinek joga van egészséges környezetben élni. Az osztályok közötti tisztasági verseny eredményhirdetése.	Fodor Ivett	Összesítés
06. 08.	Egészségnap és Sportnap	Az egészséges életmód jegyében a mozgás és a helyes táplálkozás szerepének fontossága. Csapatvetélkedők. Személyi higiénia – előadás Divinyi Tamásné (ÁNTSZ) alsó tagozat; Dohányzás – előadás Divinyi Tamásné (ÁNTSZ) felső tagozat.	Zubai Etelka, Fodor Ivett, Rajkai András, Jakabfi Márta	fotók
06. 09.	Mindennapi működés vizsgálata diákok közreműködésével.	Víz, áram, hulladékgazdálkodás hatása a környezetre.	Rajkai András	adattáblázatok

Időpont	Feladat	Részletek	Felelős	Indikátor
06. 10.	Kerékpáros túra Szigligetre (7. osztály tanulói)	A kerékpározás, mint környezetkímélő utazási forma népszerűsítése.	Rajkai András	fotók
06. 10.	Kirándulás Nagyvázsonyba és Veszprémbe	Az Veszprémi Állatkert megtekintése az 1-4. osztályos tanulókkal. Ismerkedés a világ különleges és veszélyeztetett állatfajjaival.	minden alsós osztályfőnök	fotók
06. 11.	Rendőrségi előadás az 1-4. o. tanulói számára	Biztonságos közlekedés nyáron gyalog és kerékpárral.	Zubai Etelka	fotók
06. 11.	A Kályhák Háza megtekintése	Ismerkedés hagyományos mesterségekkel, a fazekasság fogásainak kipróbálása. (3. o. tanulói)	Fodor Ivett	fotók
06. 30.	Rendezvények hatása a környezetre	Rendezvények és kirándulások hatásai a környezetre	Szülői munkaközösség elnöke	Számlák, fotók
2014. nyara	Iskolai nyári táborok szervezése /Környezetvédelmi tábor, Vártábor, Kis Tudósok Tábora stb./	Tanulás, természetvédelem, szórakozás, sportolás.	Zubai Etelka, Rajkai András, Tafota Istvánné	Fényképek, számlák, jelentkezési névsor.

9. IPR alkalmazása

Összeállította: Zubai Etelka igazgatóhelyettes

Program – elemek	Feladat	Felelős	Határidő
1. Kompetencia – fejlesztő programok és programelemek			
1.1. Önálló tanulást segítő fejlesztés			
1.1.1. Az önálló tanulási képességet kialakító programok	Differenciált tanulásfejlesztés. Komplex Instrukciós Program. Tanulási technikák, módszerek tanítása a tanítási órák folyamán	Minden tanító, nevelő	Folyamatos
1.1.2. Tanulási motivációt erősítő és fenntartó tevékenységek	Kooperatív technikák, differenciált tanulásszervező technikák és projektmódszer alkalmazása 1 – 8. évfolyam. A tanulók önmagához mért fejlődésének a figyelembevétele értékeléskor.	Minden nevelő Munkaközösség – vezető	Folyamatos
	Egyéni nyomon követési rendszer alkalmazása. Hatékony tanuló megismerési technikák beépítése a napi munkába.	Minden nevelő Munkaközösség – vezető	Szeptember első hete
1.2. Eszközjellegű kompetenciák fejlesztése			
1.2.1. Tantárgyi képességfejlesztő programok	Logikai játékok alkalmazása matematika órákon	1 – 8. évfolyamon tanító nevelők	Folyamatos
	1. osztályos bemeneti mérés és csoportos fejlesztési terv készítése	Mérés – értékelés felelőse, 1. osztályos nevelő, gyógypedagógus	Október 30.
	Egyéni fejlesztés	Gyógypedagógus, osztályfőnökök	Folyamatos
	Óvoda – iskola átmenetet segítő tantárgyi felzárkóztatás 1. osztály	1. osztályos nevelő, gyógypedagógus	Folyamatos
	Fejlesztő csoport a tanulási nehézséggel küzdő tanulóknak	1. osztályos nevelő, gyógypedagógus	Folyamatos

Program – elemek	Feladat	Felelős	Határidő
1.2.2. Kommunikációs kéességeket fejlesztő programok	KIP alkalmazása a tanítási órákon	Minden nevelő	Folyamatos
	A kommunikáció, mint alapkompentencia fejlesztése	Munkaközösség- vezetők	Folyamatos
	Az internet, a számítógép, a digitális technika beépítése a tanítás – tanulás folyamatába	Minden nevelő	Folyamatos
	Olvassunk együtt program	Minden nevelő	Folyamatos
1.2.3. Komplex művészeti programok	Művészeti bemutató	Minden tanuló vegyen részt a programon	Június
1.3. Szociális kompetenciák fejlesztése			
1.3.1. Közösségfejlesztő, közösségépítő programok	Táblajáték, Sportfoglalkozások, Osztályszintű programok: - ünnepváró hetek, - klubdélutánok, - színházlátogatás, tanulmányi kirándulás, Iskolai, ünnepi programok: - házi versenyek, - túrák, - Szent Miklós vásár, - Karácsonyi műsor, - Farsang, - DÖK rendezvények, - Kulturális Nap	Osztályfőnökök	Folyamatos
1.3.2. Mentálhigiénés programok	Szelektív hulladékgyűjtés az egész iskola területén, a tanév során	DÖK vezető	Folyamatos
	A védőnő bevonásával egészségmegőrző programok szervezése a tanulóknak, pedagógusoknak	Védőnő	Folyamatos
	Mentálhigiénés képzés	Igazgató	Folyamatos
2. Az integrációt segítő tanórán kívüli programok, szabadidős tevékenységek			
2.1. Mentori rendszer	Útravaló programban való részvétel előkészítése	Igazgató, 8. osztály osztályfőnöke	Folyamatos
2.2. Művészeti körök	Táblajáték, néptánc, képzőművészet	Művészeti oktatás szaktanárai	Folyamatos

Program – elemek	Feladat	Felelős	Határidő
3. Az integrációz elősegítő módszerek elemei			
3.1. Egyéni haladási ütemet segítő differenciált tanulásszervezés	KIP	Igazgató	Folyamatos
	Szintezett rétegmunka alkalmazása a tanítás folyamatában 1-8. évfolyam. Házi bemutatók, a bemutatók kiértékelése. Házi hospitálások az új módszerekkel dolgozó kollégáknál.	Igazgató, Munkaközösség- vezetők	Folyamatos
	SNI tanulók sérülés specifikus fejlesztése	Gyógypedagógus	Folyamatos
3.2. Kooperatív tanulásszervezés	KIP Tanári műhelymunkában a kooperatív módszerek feldolgozása. Házi bemutató foglalkozások, kooperatív technikák alkalmazására. A tanfolyamokon megismert módszer további beépítése az oktatásszervezésbe.	Igazgató, Munkaközösség- vezetők	Folyamatos
3.3. KIP-es órák	KIP	Évfolyamonként, tantárgyanként, pedagógusonként	Folyamatos
4. Műhelymunka – a tanári együttműködés formái			
4.1. Értékelő esetmegbeszélések	A konzultációk alkalmával az egységes nevelési – oktatási elvárások kialakítása	Igazgató, Munkaközösség- vezetők	Folyamatos
4.2. Probléma – megoldó fórumok	„A szociális kerekasztal” létrehozása a Gyerekjóléti Szolgálat szakemberének bevonásával. (Problémák: hiányzások, iskolakerülés, szociális lakhatási problémák). A „szociális kerekasztal” működése. A problémákra közösen megoldáskeresés.	Igazgató, Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök	Folyamatos
4.3. Hospitálásra épülő együttműködés	Hospitálás az új kollégáknál	Igazgató	Folyamatos

Program – elemek	Feladat	Felelős	Határidő
5. A háromhavonta kötelező kompetencia alapú értékelési rendszer eszközei			
5.1. A szöveges értékelés – árnyalt értékelés	Szöveges értékelés 1. évfolyamon. A HHH tanulók három havonta esedékes értékelése.	Osztályfőnökök	November Február Május
5.2. Egyéni fejlődési napló	A fejlesztések folytatása. - felmérés, - egyéni terápia, - ütemterv, haladási napló, fejlődési napló vezetése.	Osztályfőnökök, osztálytanítók	Folyamatos
6. Multikulturális tartalmak			
6.1. Multikulturális tartalmak megjelenítése a különböző tantárgyakban	Generációk Közötti Párbeszéd	Felső tagozatos osztályfőnökök	Folyamatos
6.2. Multikulturális tartalmak projektben feldolgozva	Generációk Közötti Párbeszéd	Felső tagozatos osztályfőnökök	Félévente
7. A továbbhaladás feltételeinek biztosítása			
7.1. Pályaorientáció	Életvitel. Pályaorientációs foglalkozások 7-8. évfolyam. A program folytatása. Videó filmek megtekintése különböző szakmákról. Munkahelyek meglátogatása.	7 – 8. osztályos osztályfőnökök	Szeptember – március
7.2. Továbbtanulásra felkészítő program	Felvételi előkészítő foglalkozások 7 – 8. évfolyam részére. A továbbtanulást, a középfokú intézményben való bennmaradást elősegítő magyar- és matematikafoglalkozások. Tantárgyi képességek fejlesztése. Önismereti játékok beépítése az osztályfőnöki órákban	7 – 8. osztályos osztályfőnökök	Folyamatos

Program – elemek	Feladat	Felelős	Határidő
8. Civil szervezetekkel való együttműködés			
8.1. A szülői programokkal kapcsolatos együttműködés	Rendezvények együttes lebonyolítása. GKP	Osztályfőnökök	Éves munkatervnek megfelelően
8.2. Pályázati lehetőségek együttes kihasználása a HHH gyermekek iskolai sikeressége jegyében	Közös pályázat írása, eredményesség esetén: megvalósítás	Igazgató, osztályfőnökök	Pályáztatás időszakában
8.3. A gyermekek hiányzásának csökkentésében való együttműködés	Közös családlátogatások, konzultációk	Igazgató, osztályfőnökök	Szeptember, Január, Június
9. A gyerekek szüleivel való kapcsolattartás, együttműködés			
9.1. Személyes kapcsolat kialakítása minden szülővel	Családlátogatás. Egyéni beszélgetések. Szülői értekezlet. Fogadóórák	Osztályfőnökök	Folyamatos
9.2. Az egyéni fejlesztési napló bejegyzéseinek megbeszélése – háromhavonkénti értékelés	Tájékoztatás – beszélgetés a szülőkkel	Osztályfőnökök	November, Február, Május
9.3. Szülői részvétel lehetőségeinek biztosítása a foglalkozásokon	GKP program	Osztályfőnökök	évente
9.4. Közös rendezvények szervezése	Szülők részvételi arányának növelése	Osztályfőnökök	Munkaterv szerint

9. Komplex instrukciós program – Intézményi stratégia

Összeállította: Zubai Etelka igazgatóhelyettes

Idő	Tevékenység	Hol?	Mikor?	Felelős	Feltételek	Eredmény
Augusztus	Tanmenetek áttekintése, KIP-es, GKP órák ütemezése. Elmélet, szakirodalom, NAT.	Minden osztályban, oktatásban	Augusztus	Osztályfőnökök	Tanmenet	Tudatosság
Szeptember	Tanulók megfigyelése. Csapatépítés, csoportmunka kezdemények, TI tesztek	Minden osztályban, oktatásban	Szeptember	Osztályfőnökök	Tesztek Játékok Kérdőívek	Megismertük tanulóinkat
	Táblajáték szakkör beindítása	Osztályfőnöki órákon	Szeptember közepétől	Zubai Etelka		
	GKP Mihály-napi vásár	Osztályfőnöki órákon	Szeptember 18. Szeptember 29.	Zubai Etelka Osztályfőnökök, Rozner-H. Katalin		
	Szüreti felvonulás A szüret fontossága	Faluban, családnál		Zubai Etelka, Rajkai András, kerékpárosok	Beöltözés, Kirándulás	Megismerni a fontosságát mindennek. Szüret
	Szerepek, szabályok		Szeptember vége	Osztályfőnökök		Közös munka
	KIP-es óravázlatok értékelő megbeszélése		Minden hónapban	Zubai Etelka Minden nevelő		

Idő	Tevékenység	Hol?	Mikor?	Felelős	Feltételek	Eredmény
Szeptember	Szerződéskötés, tapasztalatok összegezése, óravázlat	Minden osztályban, iskola Tantestületen belül	Szeptember	Minden osztályfőnök, Zubai Etelka, Bontóné Varga Zita, Németh Gyuláné, Simon Georgina	Szerzés megkötése	Tudatosság
	összesítő csoport létrehozása, megbeszélések					
Október	Státuszhelyzet felmérése	Minden osztályban	Október első felében	Minden osztályfőnök	Szociometriai kérdőív	Valós kép az osztályokról
	Családon belüli kommunikáció GKP	Minden osztályban	Október első felében	Minden osztályfőnök	Családfa készítése nyomtatványon 1. osztályban	Ismeretek a családokról GKP
	Feljegyző füzet bevezetése minden osztályban	Minden osztályban	Október első felében	Minden osztályfőnök	Füzet a feljegyzésekhez	Kollektív munka és ismeretek
	Táblajáték szakkör Órákon (ofó.)	Szakkörön, minden osztályban	Folyamatosan	Jakabfi Márta	Játékok osztályonként	A játékszabályok elsajátítása, Közös játék öröme
	KPT tesztek	Minden osztályban	Október végéig	Minden osztályfőnök	Tesztlapok	Tanulók megismerése
	Szerepek, szabályok elkészítése	Minden osztályban	Folyamatosan	Minden osztályfőnök	Táblák a falon	Egymás megismerése, tudatosság
	KIP-es óravázlatok értékelő megbeszélése	Minden hónapban	Minden hónapban	Zubai Etelka, minden nevelő	KIP óravázlat nevelők	Tapasztalat

Idő	Tevékenység	Hol?	Mikor?	Felelős	Feltételek	Eredmény	
November	Mindenszentek és Halottak Napja Gyertyagyújtás, GKP	Temetőben a Hősök sírjánál	November 1.	Fodor Ivett	Mécsések, vers, zene	Hősök tisztelete	
	Márton napi misztériumjáték	Templom	November 11.	Simon Georgina	Előadandó műsor	Ismeretek Szent Mártonról	
	GKP órák	Osztályok	Novembertől folyamatosan	Zubai Etelka	Szülői együttműködés	Közös program a szülőkkel	
	Rétesnyújtás nagyszülőkkel, szülőkkel	Iskolában, minden osztályban	November	Osztályfőnökök	Rétesnyújtás, sütés kellékei, szülők, nagyszülők közreműködése	Közös ételkészítés, élmények, ismeretek, szokások	
	Szabályok, ismeretek mélyítése KIP-es óra GKP	Minden osztályban	Folyamatos	Minden osztályfőnök Minden nevelő	Megfigyelés, lapok, füzet, mérések, hospitálások	Tudatosság a szabályok megismerésében	
	Közös kirándulás a szülőkkel 7-8.o. a pályaválasztási bemutatóra	7-8. osztály	November vége	Gyuk Balázs, Rajkai András	Busz, Zalaegerszeg, Kiállítás	Ismeretek, pályaaorientáció	
	KIP-es óravázlatok értékelő megbeszélése		Minden hónapban	Zubai Etelka, minden nevelő			

Idő	Tevékenység	Hol?	Mikor?	Felelős	Feltételek	Eredmény	
December	Szent Miklós ünnepén, Szent Miklós járás GKP	Iskolában, minden osztályban	December 6.	Szülői Munkaközösség, minden osztályfőnök, Esperes Úr	Szülői Munkaközösség ajándécai, osztályfőnöki jellemzések	Ismeretek gyűjtése, tapasztalatok. Ajándékozni és ajándékot kapni öröm	
	Táblajáték szakkör, elmetörő	Szakkör	Folyamatos	Jakabfi Márta	Játékok	Elmetörő	
	Táblajátékos órák KIP-es óra	Minden osztályban	Folyamatos	Minden osztályfőnök	Játékok	Játékszabályok ismerete, közösségi nevelés	
	Ádventi készülődés, koszorúkészítés a szülőkkel, közös ajándék készítése	Minden osztályfőnök	December, Adventi időszak	Zubai Etelka, Rozner – Horváth Katalin	Koszorúk készítéséhez szükséges anyagok	Közös ajándékkészítés	
	Mézeskalács sütése			Osztályfőnökök		Ajándékozni öröm	
	Karácsonyi műsor	Minden osztályban	December	Bontóné Varga Zita	Szerepek, énekek, komplett műsor	A közös munka öröme	
	KIP-es óravázlatok értékelő megbeszélése		Minden hónapban	Zubai Etelka, minden nevelő			

Idő	Tevékenység	Hol?	Mikor?	Felelős	Feltételek	Eredmény
Január	Vízkereszt	Minden osztályban	Január 6.	Zubai Etelka, minden osztályfőnök	Tantermek	Egyházi ünnepeink
	KIP-es órák					
	Magyar Kultúra Napja	Minden osztályban		Bontóné Varga Zita	Faluház	Vers- és prózamonddás
Február	KIP-es óravázlatok értékelő megbeszélése		Minden hónapban	Zubai Etelka, minden nevelő		
	Tapasztalatok összegezése	Minden nevelő	Folyamatos	KIP-csoport	Órák és vázlatok	Tudatosság a KIP-ben
	Angol délután	Iskolai szakkör	Félévente egyszer	Balácsi Viktória	Terem, szakkörösök felkészülése	Angol nyelv szeretete
Március	KIP-es óravázlatok értékelő megbeszélése		Minden hónapban	Zubai Etelka, minden nevelő		
	Húsvéti népszokások, tojásírás	Minden osztályban	Húsvét előtt	Zubai Etelka	Iskolában	Hagyományok ápolása
	Nyílt napok					Szülők és az iskola kapcsolata
Április	Fehérvásárnap			Hardi András	Keszthely	
	KIP-es óravázlatok értékelő megbeszélése		Minden hónapban	Zubai Etelka, minden nevelő		
	Készülődés Anyák napjára			Osztályfőnökök		Szülők tisztelete
	KIP-es óravázlatok értékelő megbeszélése		Minden hónapban	Zubai Etelka, minden nevelő		

Idő	Tevékenység	Hol?	Mikor?	Felelős	Feltételek	Eredmény
Május	GKP órák					
	KIP-es óravázlatok értékelő megbeszélése		Minden hónapban	Zubai Etelka, minden nevelő		
Június	Pütkösdí király választása			Simon Georgina	Vetélkedő	Hagyományok ápolása
	Gyermeknap	Minden osztályban	Június	Rajkai András minden nevelő		
	KIP-es óravázlatok értékelő megbeszélése		Minden hónapban			

Rezi, 2015. június 18.

Molnár Zsuzsanna
Igazgató



Család Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

8 3 7 3 R e z i I s k o l a u . 2 .

Tel/Fax.: 83/331-006

E-mail: rezi@csaladiskola.hu

Tel.: 83/320-107 Fax: 83/510-604

E-mail: csaladiskola@csaladiskola.hu

Ikt.: 201/2015

Tárgy: Nyári karbantartások

Karmacsi Közös Önkormányzati Hivatal
Rezi Kirendeltsége
Cserép Gábor Polgármester úr részére

8373 Rezi, Kossuth u. 35.

Tisztelt Polgármester úr!

A 2014/2015-ös tanév végére a következő karbantartási munkálatok váltak szükségessé:

- Kazán szervizelése, karbantartási munkák.
- Mellékhelyiségek teljes meszelése, többi helyen javítómeszelés
- Emeleti bojler javítása
- Mozgó dugaljok, villanykapcsolók
- Ping-pong asztal lábának javítása
- Emeleti pisoár csap nem jó
- Tablók felhelyezése
- Székek javítása az ebédlőben
- Ebédlői mosdó középső alul folyik
- Ajtózárok, kilincsek átnézése
- Szekrényre szegélyfólia 2. és 8. osztályban
- Redőnyök javítása a földszinti osztályokban
- 3. oszt. szekrényajtó leszakadt a nevelői asztalon
- Fecskefészek alá tálca
- Palák, ablakok ellenőrzése
- Nagy kukák javítása, kidőltet, kitörtet megerősíteni
- HIRSAT térelválasztó, tűzvédelmi szempontból előírás
- Nyáron is a kapuk rögzítése
- Linóleum szegély visszarakasztása 4. osztály és a folyosó
- 8. osztály küszöb hiányos
- Bejárati ajtó nyitó elektronikája nem működik
- Alsó folyosón a radiátornál a rács csavarjainak rögzítése
- 8. és 7. osztály padok csavarozása, szekrényajtó javítása, ajtón a műbőr javítása
- 8. osztály függőnypánt, (Kellene még cseréhez – 10 kicsi és 6 nagy)
- 8. és 7. osztály egy neon nem világít
- 8. osztály alaposabb meszelés, mennyezetig
- Földszinti folyosón linóleumszegély rögzítése
- Alsó öltöző bojler csöpög
- 2. osztály szekrényajtók, üveges szekrény pánt javítása, ablakszigetelés visszarakasztása
- 1. osztály üveges szekrény pántjának a javítása
- 4. osztály nevelői asztal csavarja, neon nem világít
- 3. osztály roló javítása az egyik ablakon, letörött a pöcök
- 5. osztály szekrénypánt javítása

- 6. osztály középső ablak rolójának javítása, TÁBLA MOZOG – stabil rögzítés, 2 neon nem világít
- Felső lány WC ülőke eltörött, cserélni, egy égő cseréje
- Emeleti folyosón kitűző táblára anyag javítása
- Mozgó dugaljok rögzítése
- Egy zsámoly és egy szánkó javítása
- Műhelyben tábla rögzítése, ajtó javítása, erősítés
- Műhelyben szigetelés, meszelés
- Fehér polc rögzítése a műhelyben
- Satuk biztonságos rögzítése – amik elmozdulnak
- Szertárban a szekrényajtókra kallantyú, mert kinyitódnak
- Tornaszőnyeg javító varrása
- KAPUKRA LÁNCOK HEGESZTÉSE, LELAKATOLÁSUK A PÁLYA SZÉLÉN AZÉRT, HOGY CSAK FELÜGYELETTEL LEHESSEN HASZNÁLNI!!!
- Udvari ablakrács megerősítése
- Táblafestés?

Szíves segítségét előre is köszönjük!

Rezi, 2015. június 23.

Tisztelettel:





Rezi Község Polgármestere

8373 Rezi, Kossuth u. 35.

Telefon/ Fax: 83/331-001

Sonlap: www.rezi.hu e-mail: reziph@rezipnet.hu

Szám: 104/40/2015.

ELŐTERJESZTÉS
Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2015. június 29-i ülésére

Beszámoló a tanyagondnoki szolgálat 2014. évi működéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Mellékelten betesztem a tanyagondnok tárgyban készített beszámolóját.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni valamint az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

/2015. (VI.29.) Képviselő-testületi határozat

Rezi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a tanyagondnoki szolgálat 2014. évi működéséről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Cserép Gábor polgármester

Rezi, 2015. június 24.



Beszámoló a tanyagondnoki szolgálat 2014. évi működéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Beszámolómat a Képviselő-testület 2015. I. félévi munkatervének megfelelően a Képviselő-testület 2015. június 29-i ülésére készítettem el.

A tevékenységemet a Polgármesteri Hivatal keretében a tanyagondnoki szolgálatról szóló módosított 3/2008. (II.01.) önkormányzati rendelet és a munkaköri leírásom alapján végeztem.

A tanyagondnoki szolgáltatások körébe alapellátási- és egyéb szolgáltatási feladatok tartoznak.

Alapellátási feladatok:

- *étkeztetéshez kapcsolódó feladatok*
- *házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó feladatok*
- *családsegítéshez kapcsolódó feladatok*
- *egészségügyi ellátás igénybevételéhez kapcsolódó feladatok*
- *óvodás és iskoláskorú gyermekek intézményekbe történő be- és hazaszállítása, vidéki rendezvényekre, tanulmányi és sportversenyekre való szállítása*
- *helyi szociális szükségletek, információk közvetítése az önkormányzat és a lakosság között*

Egyéb szolgáltatási feladatok:

- *művelődési, sport, szabadidős tevékenység szervezésének segítése*
- *lakossági szolgáltatások biztosítása*
- *közreműködés az önkormányzati feladatok megoldásában*
- *egyéni és az önkormányzati hivatalos ügyek intézésének segítése*

Az alábbiakban részletezem a tanyagondnoki szolgálat által végzett feladatokat.

ALAPELLÁTÁSI FELADATOK

Étkeztetéshez kapcsolódó feladatok

A szociális étkezők részére naponta az ebéd házhoz szállítása, Az óvodába reggeli, ebéd, uzsonna, az iskolába a tízórai, ebéd és uzsonna szállítása a konyháról, a szállító edények visszavitele a konyhára.

Házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó feladatok

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénylők részére napi bevásárlás, gyógyszer felírása, kiváltása havi rendszerességgel. Csekkek befizetése a postán.

Családsegítéshez kapcsolódó feladatok

Családsegítés keretében tüzelő behordása. Napi kapcsolattartás az egyedülálló, idős rászorulókkal.

Egészségügyi ellátás igénybevételéhez kapcsolódó feladatok

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás keretében a rászorulóknak rendszeres orvosi rendelésre, havonta szervezett vérvételre, illetve a járásukban korlátozottak szállítása az orvosi rendelőbe. A szervezeten levett vér laboratóriumi vizsgálatra szállítása Keszthelyre. Szakorvosi rendelésre beutaltak szállítása Keszthelyre és Hévízre igény szerint. Kórházba beutaltak és a kórházból kiadott betegek szállítása.

Óvodás és iskoláskorú gyermekek intézményekbe történő be- és hazaszállítása, vidéki rendezvényekre, tanulmányi és sportversenyekre való szállítása

Az óvodás és iskolás gyerekek naponkénti beszállítása a Külterületről az intézményekbe, és onnan hazavitelük. Az iskolások tanulmányi versenyekre szállítása Keszthelyre, Vonyarcvashegyre, Alsópáhokra és Gyenesdiásra. Iskolások sportversenyekre szállítása Keszthelyre, Hévízre, Vonyarcvashegyre, Gyenesdiásra a pedagógusokkal egyeztetett időpontokban. Az általános iskola Kikelet népdalosaikat a hetente tartott próbákra kell beszállítani a Keszthelyi Család Általános Iskolába, valamint gyakori feladat a fellépésekre történő szállításuk is.

Helyi szociális szükségletek, információk közvetítése az önkormányzat és a lakosság között

Az önkormányzati munka segítése szociális ügyekben, a szociális előadó munkájának segítése alkalomszerűen.

EGYÉB SZOLGÁLTATÁSI FELADATOK:Művelődési, sport, szabadidős tevékenység szervezésének segítése

Művelődési, sport szabadidős tevékenység segítségének keretében a Rezi Petőfi Sportkör Sportegyesület vidéki barátságos és bajnoki mérkőzésekre történő szállítása. A Nyugdíjas Klub tagjainak Külterületről való beszállítása a klub rendezvényeire. A Nyugdíjas klub aktívan részt vesz a vidéki találkozókban és fellépéseken, szállításuk a tanyagondnoki szolgálat feladata. Rezi Várbarátok Köre Egyesület keretében működő Hagyományörző csoport fellépésekre szállítása.

A falu rendezvényeinek segítése különböző szállítási feladatok lebonyolításában alkalomszerű feladatot jelent, ilyenek például a Borverseny, Szent-György napi ünnepség, Vártúra, Rizlingszág ünnepe, Szüreti fesztivál, Idősek napja.

Közreműködés az önkormányzati feladatok megoldásában

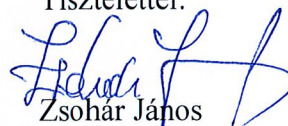
Bevásárlások a Polgármesteri Hivatal és az intézmények részére rendszeresen. Közreműködés a közfoglalkoztatottak szállításában. Igény szerint a munkanélküliek kapcsolattartásának segítése a Keszthelyi Munkaügyi Központtal.

A fenti feladatok végrehajtása 20.204 km gépkocsi-futást tett szükségessé 2014. évben.

Kérem a tisztelt Képviselő-testület tagjait, hogy a tanyagondnoki szolgálat 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Rezi, 2015. május 20.

Tisztelettel:



Zsohár János
tanyagondnok



Rezi Község Polgármestere
8373 Rezi, Kossuth u. 35.
Telefon/ Fax: 83/331-001
Honlap: www.rezi.hu e-mail: reziph@rezipnet.hu

Szám: 104/41/2015.

ELŐTERJESZTÉS
Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2015. június 29-i ülésére

Beszámoló a mezőőr 2014. évben végzett tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Mellékelten beterjesztem a mezőőr tárgyban készített beszámolóját.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni valamint az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

/2015. (VI.29.) Képviselő-testületi határozat

Rezi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a mezőőr 2014. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Cserép Gábor polgármester

Rezi, 2015. június 24.


Cserép Gábor
polgármester

Beszámoló a mezőőr 2014. évben végzett tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2015. I. félévi munkatervében foglaltaknak megfelelően elkészítettem beszámolómat, melyben áttekintést kívánok adni a mezőőri szolgálat lényegéről, a mezőőr feladatairól valamint az elmúlt év során végzett tevékenységemről.

A mezőőri szolgálat működésének jogszabályi feltételeit a fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény 19. §-a, valamint a mezőőrök és a hegyőrök szolgálati viszonyáról szóló 29/1998. (IV. 30.) FM rendelet határozza meg.

Az önkormányzati mezei őrszolgálat megalakítási, fenntartási és működési költségeit a földhasználó, ha ez ismeretlen, a tulajdonos által kifizetett mezőőri járulékból és a központi költségvetés által biztosított hozzájárulásból kell fedezni. A mezőőri járulék mértékét és megfizetésének módját a települési, a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat, a mezei őrszolgálat létesítéséről és működéséről szóló helyi önkormányzati rendeletében szabályozza.

Az önkormányzat a mezei őrszolgálat megalakítása előtt az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló törvényben meghatározott együttműködési megállapodást köt a rendőrséggel.

A megalakítási, fenntartási és működési költségek felét, de legfeljebb a külön jogszabályban meghatározott összeget a központi költségvetés biztosítja hozzájárulásként az agrárpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium fejezetéből.

Az önkormányzati mezei őrszolgálat esetében, a mezőőri járulék adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül. Az eljárásra az ingatlan fekvése szerinti települési önkormányzat jegyzője jogosult.”

Fenti jogszabály felhatalmazása alapján Rezi Község Önkormányzata 2001. január 1-től kezdődően mezőőri szolgálat működtetéséről döntött. Megalkotta az azóta már hatályon kívül helyezett 24/2000. (XII.15.) számú önkormányzati rendeletét. Jelenleg a mezei őrszolgálatról a 19/2005. (XI.15.) és a 11/2012. (V.30.) önkormányzati rendelettel módosított 13/2005. (X.1.) önkormányzati rendelet rendelkezik.

A mezőőr a termőföldek őrzését, valamint a termőföldön lévő, illetve ahhoz tartozó termények és termékek, felszerelések, eszközök, haszonállatok, továbbá mezőgazdasági építmények, földmérési jelek vagyoni védelmét ellátó személy. A mezőőr feladatát az őrszolgálatot létrehozó települési önkormányzat (a továbbiakban: fenntartó) utasításai szerint végzi, szakmai felügyeletét a mezőgazdasági igazgatási szerv és a rendőrség látja el. A fenntartó a mezőőr foglalkoztatásáról, illetve a foglalkoztatás megszüntetéséről a mezőgazdasági igazgatási szervet és a rendőrséget a foglalkoztatást, illetve annak megszüntetését megelőzően öt napon belül írásban értesíti. A mezőőr e törvényből, a működési és szolgálati szabályzatból, mezőgazdasági alapismeretből, lőfegyverismeretből, valamint az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló törvényben

meghatározott ismeretekből vizsgát tesz. A mezőőrnek az e törvényben meghatározott tevékenység folytatására való jogosultságát a rendőrség által kiadott szolgálati igazolványa igazolja. A mezőőr szolgálati igazolványának, tartalmára, kiadására, nyilvántartásba vételére és nyilvánosságára az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló törvény rendelkezései az irányadók. A mezőgazdasági igazgatási szerv a mezőőr számára az előírt vizsga és eskü letétele után szolgálati naplót ad ki. A mezőőr sörétes vadászlőfegyverrel, a rendőrségnél rendszeresített könnygázszóró palackkal, valamint formaruhával való ellátásáról a fenntartó gondoskodik. Ha a lőfegyvertartási engedélyt szolgálati célból adták ki és a mezőőr foglalkoztatása megszűnt, az engedélyt a rendőrség visszavonja.

A mezőőr a működési területén azzal a járművel szemben, amelyről alaposan feltételezhető, hogy azon a működési területről származó jogellenesen szerzett szállítmány van, azzal a személlyel szemben, aki a nála vagy az általa használt járművön levő szállítmány megszerzésének jogszerűségét nem valószínűsíti jogosult és köteles az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló törvényben meghatározott intézkedések és kényszerítő eszközök alkalmazására. A mezőőr a működési területén jogosult és köteles az a jogtalanul legettetett, illetőleg felügyelet nélkül talált állatot a tulajdonosnak átadni. Köteles a feladatának ellátása során tudomására jutott bűncselekményről, valamint - ha saját intézkedésének a feltételei nem állnak fenn - a tudomására jutott szabálysértésről a rendőrséget vagy az ügyben hatáskörrel rendelkező más szervet haladéktalanul értesíteni, illetve a hatáskörrel rendelkező szerv eljárását kezdeményezni. A mezőőr együttműködik a rendőrséggel. A mezőőr az e törvényben meghatározott feladatai ellátása során a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 51. § (4) bekezdése szerinti önkormányzati rendeletben meghatározott helyszíni bírságot szabhat ki. A mezőőr tevékenysége során együttműködik a katasztrófavédelemmel, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vámszerveivel, a hivatásos állami és önkormányzati tűzoltósággal, a természetvédelmi őrszolgálattal, az erdészeti hatósággal, a vadászati hatósággal, a halászati hatósággal, az önkormányzati szervekkel, a járási hivatallal, a fegyveres biztonsági őrséggel, valamint az egyesületekkel.

Rezi Község Önkormányzatánál 2005. március 1-től állok mezőőrként alkalmazásban. Munkámat a polgármester utasításai szerint végzem, a fentiekben ismertetett jogszabályi előírások és munkaköri feladatok, köteleességek alapján. A munkámról szolgálati naplót vezetek.

Az elmúlt évben három esetben értem tetten különböző termény lopáson az elkövetőket. 2014. évben betöréses lopást nem észleltem. A községben 1 autófeltörés történt a Felsőkövesi dűlőben, melyről a körzeti megbízottat értesítettem. A temetőben rendszeresen ellenőrzéseket tartok, hogy a sírokra ültettek virágok ellopását megakadályozzam. A község egész területén figyeltem a szemetelőket. Sajnos nem sikerült minden személerakást megakadályozni, mert a legszükségesebb időpontokban sem restellik a szemetet kiszórni. Az utóbbi időben nem a közterületekre, hanem magántulajdonban lévő területekre, ingatlanokra borítják le a háztartási hulladékot és egyéb veszélyes hulladékot.

A parlagfüves területek feltárásában is segítséget nyújtottam az eljáró hatóságnak, valamint az utóellenőrzést elvégeztem.

A körzeti megbízottal a fokozott ellenőrzések során együttműködök.

A telefonom a nap 24 órájában be van kapcsolva, hogy a károsultak illetve a lopásokat észlelők tájékoztatni tudjanak és mielőbb a helyszínre érkezzek.

2013. évben egy héten keresztül rendészeti továbbképzésen és vizsgán vettem Körmenden, melyet a Belügyminisztérium szervezett. A továbbképzésen a jogszabályváltozásokat ismertették, valamint az új technikai eszközök alkalmazásáról (gázspray, bilincs, GPS) adtak részletes tájékoztatást.

A sikeres vizsga alapján használhatom a mezőőri szolgálati jelvényt, valamint rendészeti okmányokat. A szolgálati igazolvány számom: RSZ103402. A szolgálati jelvény számom: 060451.

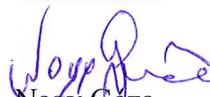
2014. februárjában részt vettem a Keszthelyi Rendőrkapitányság által szervezett továbbképzésen.

Meglátásom szerint a mezei őrszolgálat által ellátott terület túlságosan nagy ahhoz, hogy egy személy az egész területet folyamatosan felügyelet alatt tudja tartani. A hatékonyságot és az eredményességet ez jelentősen befolyásolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolómat szíveskedjen megvitatni és elfogadni.

Rezi, 2015. június 24.

Tisztelettel:


Nagy Géza
mezőőr



Rezi Község Polgármestere

8373 Rezi, Kossuth u. 35.

Telefon: 83/331-001

E.mail: reziph@rezi.hu Internet: www.rezi.hu

Szám: 104/42/2015.

ELŐTERJESZTÉS

**Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2015. június 29-i ülésére**

A Képviselő-testület 2015. II. félévi munkatervének megtárgyalása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2013. (V.15.) önkormányzati rendelete 23. §-a rendelkezik a munkaterről, mely szerint:

„23.§ (1) A polgármester programot terjeszt a képviselő-testület elé, amely – a testület megbízatásának időtartamára – a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait tartalmazza. A program azokat a helyi közügyeket, közszolgáltatásokat is rögzíti, amelyekben a feladatokat vállaló önszerveződő közösségek és vállalkozások támogatást kapnak a képviselő-testülettől.

(2) A képviselő-testület működésének alapja – a program végrehajtását is célzó – féléves munkaterv.

(3) A féléves munkaterv tervezetét – a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze, s a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé.

(4) A munkaterv főbb tartalmi elemei:

- a) a tárgyidőszak fő feladatainak a felvázolása, azoknak az ügyeknek a pontos megjelölése, amelyek eldöntéséhez a képviselő-testület igényli a lakossági fórumok segítségét és közreműködését,
- b) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei,
- c) azoknak a napirendeknek a megjelölése, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
- d) az előkészítésben résztvevők felsorolása, és
- e) a napirend előterjesztőjének (felelősének) a megjelölése.

A munkaterv tervezetének összeállításakor, az egyes napirendi pontok meghatározásakor figyelembe vettük a különböző törvényekben, kormányrendeletekben meghatározott feladatokat és határidőket valamint a helyi sajátosságokat.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, a 2015. II. féléves munkaterv megtárgyalására, javaslataikkal történő kiegészítésére, és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

/2015. (VI.29.) Képviselő-testületi határozat

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2015. II. félévi munkatervét az alábbiak szerint fogadja el:

2015. augusztus 17. (hétfő) 19.00 óra

1. Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett intézkedésekről
Előadó: Cserép Gábor polgármester
2. Rezi Község Önkormányzata 2015. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról beszámoló
Előadó: Cserép Gábor polgármester
3. Szüreti fesztivál szervezéséről szóló tájékoztató
Előadó: Cserép Gábor polgármester
Tafota Istvánné művelődésszervező
4. Vegyes ügyek

2015. szeptember 28. (hétfő) 19.00 óra

1. Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett intézkedésekről
Előadó: Cserép Gábor polgármester
2. Rezi Község Önkormányzata 2015. évi költségvetési rendeletének módosítása
Előadó: Cserép Gábor polgármester
3. Beszámoló az iskola és óvoda, valamint a konyha épületének nyári karbantartási munkáiról
Előadó: Cserép Gábor polgármester
4. Beszámoló a 2015. évi nyári táborozásokról és a rezi vártábor lebonyolításáról. A táborozások pénzügyi kiadásainak ismertetése
Előadó: Cserép Gábor polgármester
Tafota Istvánné művelődésszervező
5. Vegyes ügyek

2015. október 26. (hétfő) 18.00 óra

1. Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett intézkedésekről
Előadó: Cserép Gábor polgármester
2. Beszámoló az adóztatásról, helyi adórendeletek felülvizsgálatának előkészítése
Előadó: Cseh Marianna jegyző megbízásából Dr. Szabó Melinda aljegyző
3. A vagyongazdálkodás irányelveinek felülvizsgálata és meghatározása a 18/2003. (XII. 15.) önkormányzati rendelet 9. §-a alapján
Előadó: Cserép Gábor polgármester
Cseh Marianna jegyző megbízásából Dr. Szabó Melinda aljegyző
4. A 2016. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv jóváhagyása
Előadó: Cserép Gábor polgármester
5. A szüreti fesztivál értékelése, pénzügyi mérlegének bemutatása
Előadó: Cserép Gábor polgármester
Tafota Istvánné művelődésszervező
6. Vegyes ügyek

2015. november 13. (péntek) 19 óra KÖZMEGHALLGATÁS

1. Tájékoztató a 2014. évi költségvetési év zárszámadásáról
Előadó: Cserép Gábor polgármester
2. Tájékoztató a 2015. évi költségvetés időarányos felhasználásáról
Előadó: Cserép Gábor polgármester
3. Tájékoztató a tárgyévi beruházások állásáról, a 2016. évi fejlesztési elképzelésekről, a lakóhely környezeti állapotának alakulásáról
Előadó: Cserép Gábor polgármester
4. Lakossági felvetések, javaslatok, észrevételek.

2015. november 23. (hétfő) 18.00 óra

1. Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett intézkedésekről
Előadó: Cserép Gábor polgármester
2. Rendőrség beszámolója a község közbiztonsági helyzetéről
Előadó: Cserép Gábor polgármester
Dr. Horváth István alezredes rendőrkapitány
3. Rezi Község Önkormányzata 2015. évi költségvetésének III. negyedévi végrehajtásáról beszámoló
Előadó: Cserép Gábor polgármester

4. A helyi adórendeletek felülvizsgálata, 2016. évre vonatkozó adómértékek meghatározása
Előadó: Cserép Gábor polgármester
Cseh Marianna jegyző megbízásából Dr. Szabó Melinda aljegyző
5. 2016. évi közművelődési munkaterv elfogadása
Előadó: Cserép Gábor polgármester
Tafota Istvánné művelődésszervező
6. Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2016. évi fordulójára beérkezett pályázatok elbírálása
Előadó: Cserép Gábor polgármester
7. Beszámoló az önkormányzati társulásokról
Előadó: Cserép Gábor polgármester
8. Vegyes ügyek

2015. december 14. (hétfő) 18.00 óra

1. Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett intézkedésekről
Előadó: Cserép Gábor polgármester
2. Rezi Község Önkormányzata 2015. évi költségvetési rendeletének módosítása
Előadó: Cserép Gábor polgármester
3. A gyermekétkeztetés térítési díjainak felülvizsgálata, a 2016. évi díjak megállapítása
Előadó: Cserép Gábor polgármester
4. Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. I. félévi munkatervének megtárgyalása
Előadó: Cserép Gábor polgármester
5. Rezi 570. hrsz-ú ingatlanral kapcsolatos kötelezettségvállalás
Előadó: Cserép Gábor polgármester
6. Vegyes ügyek

Határidő: értelem szerint

Felelős: Cserép Gábor polgármester

Cseh Marianna jegyző megbízásából Dr. Szabó Melinda aljegyző

Rezi, 2015. június 24.





Rezi Község Önkormányzata

8373 Rezi, Kossuth u. 35.

Telefon/ Fax: 83/331-001

Honlap: www.rezi.hu e-mail: reziph@rezinet.hu

Szám: 443/2/2015

ELŐTERJESZTÉS

**Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2015. június 29-i ülésére**

Javaslat számlavezető pénzügyintézet-váltásra

Tisztelt Képviselő-testület !

Önkormányzatunk és intézménye a Rezi Óvoda számlavezetését jelenleg az OTP Bank Nyrt. keszthelyi fiókja végzi. Számlavezetési ajánlattal kereste meg Önkormányzatunkat a Hévíz és Vidéke Takarékszövetkezet.

A két pénzügyintézet díjait az alábbiakban részletezettek szerint próbáljuk összehasonlítani, azonban ez nem egyértelmű, főleg az OTP Bank által közzétett díjakra vonatkozóan.

A pénzforgalom értékétől független költségeket figyelembe véve megállapítható, hogy a Hévíz és Vidéke TKSZ kondíciói kedvezőbbek. Az Önkormányzat jelenleg 26 pénzforgalmi számlával rendelkezik. A 2013. és 2014. évben számos új bankszámla került megnyitásra a közmunka programok és a pályázati forrásból finanszírozott projektek pénzügyi elszámolása érdekében. A 26 pénzforgalmi számla esetén $770 \text{ Ft} \times 26 = 20020 \text{ Ft}$ számlavezetési költség merül fel jelenleg. A Hévíz és Vidéke TKSZ 6449,- Ft/hó számlavezetési díjat ajánl az összes számlára együtt, ez kedvezőbb, bár nem ez a számottevő költség.

A pénzforgalom értékétől függő tételek között legjelentősebb költségek a készpénz felvételhez, az egyszeri átutalásokhoz kapcsolódó díjak.

A készpénz felvételéhez kapcsolódó költségek az alábbi mértékűek:

1. OTP Bank esetében 1,464 % min. 1169,- Ft/tétel
2. Takarékszövetkezet esetében 0,2 % min. 367 Ft/tétel + 0,6 % tranzakciós illeték.

Az egyszeri átutalási megbízásokat tekintve a Hévíz és Vidéke TKSZ üzletpolitikája nem tesz különbséget a bankon belüli és bankon kívüli műveletek között. Az OTP Bank esetében van kisebb eltérés, de igazából a bankon kívüli utalás a jellemzőbb művelet.

1. OTP Bank esetében 0,808 % min. 476,- Ft max. 311.700,- Ft/tétel
2. Takarékszövetkezet esetében 0,09 % min. 128 Ft/tétel max. 11.170,- Ft/tétel + 0,3 % max. 6000,- Ft tranzakciós illeték.

Az átutalások értékét kb. 2015-ben 150.000.000,- Ft-ra meghatározva az alábbi díjak mutathatók ki a két bank díjmértékei alapján:

1. OTP Bank esetében 150.000.000,- Ft x 0,746 % = 1.119.000,- Ft
2. Takarékszövetkezet esetében 150.000.000,- Ft x 0,39 % = 585.000,- Ft

Jelentős mértékű még a postai csekkes befizetések után felszámított postai közreműködői díj, amely mindét bank esetében akkora összegű, mint a posta által felszámított költség. Éves szinten ez kb. 400-500 eFt . A Takarékszövetkezet ajánlata alapján a helyi adók befizetéséhez a postai sárga csekk helyett egy úgynevezett fehér színű csekket bocsát a lakosság rendelkezésére. A fehér csekk három szelvényéből egy az ügyfél példánya, egy az Önkormányzaté, egy Takarékszövetkezeté. A csekk befizetésére a helyi kirendeltségen van lehetőség, így kiváltható a számlavezetés költségének egy jelentős tétele, ráadásul a befizetés azonnal megjelenik a számlán. A vidéki adózókat pedig fel lehet kérni utalásos fizetésre. Ezt a technikát már több Önkormányzat alkalmazza, és például a NAV is abban az esetben ad csekket, ha az ügyfél azt külön igényli, éppen azért mert drága a csekkes fizetés bonyolítása.

Az Önkormányzat és az intézmények számlavezetése

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 84. § (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat fizetési számláját választás alapján egy belföldi pénzügyintézet vagy a kincstár vezeti.

Ugyanezen § (3) bekezdése értelmében „önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv fizetési számláját az irányító szerv által az (1) bekezdés szerint választott számlavezető vezeti”. Vagyis az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek fizetési számláit ugyanazon pénzügyintézetnél szükséges vezetni.

A Hévíz és Vidéke TKSZ által felkínált kondíciókat tekintve megállapítható, hogy a számlavezetéshez kapcsolódó költségek alacsonyabbak, mint az OTP által jelenleg használt díjak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni szíveskedjék és alakítsa ki álláspontját a továbbiakra vonatkozóan.

Rezi, 2015. június 24.


Cserépfalvi Gábor
polgármester



Rezi Község Polgármestere

8373 Rezi, Kossuth u. 35.

Telefon/ Fax: 83/331-001

Honlap: www.rezi.hu e-mail: reziph@reziph.hu

Szám: 461/2/2015.

ELŐTERJESZTÉS
Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2015. június 29-i ülésére

Önkormányzati lakások bérbeadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2013. szeptember 1-től a 13/2013. (VIII.30.) önkormányzati rendeletével hatályon kívül helyezte az önkormányzat tulajdonában lévő önkormányzati lakások bérletéről, a lakbérek mértékéről szóló 13/2007. (XII.01.), a 14/2008. (IX.30.), a 19/2009. (X.1.) a 25/2009. (XI.24.) valamint a 17/2012. (XI.20.) önkormányzati rendeletekkel módosított 18/2006. (XII.01.) önkormányzati rendeletét, mivel a hatályos jogszabályok szerint, azoknak az önkormányzatoknak, akiknek nincs a tulajdonában 20 lakásnál több, nem szükséges lakásrendelettel rendelkezniük. A rendelet hatályon kívül helyezésének oka főleg az volt, hogy ne korlátozza be magát az Önkormányzatunk olyan szabályok közé, ami anyagilag ráfizetéses, hiszen az elmúlt években az önkormányzati lakások nagyon alacsony lakbérrel kerültek kiadásra.

A lakások kiadása – egyéb rendelkezés hiányában - a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

I. Az Önkormányzat tulajdonában lévő Rezi, Kossuth u. 14. szám alatti 42 m²-es lakás a 640/2/2006. számú határozott idejű és évente kérelem alapján meghosszabbított lakásbérleti szerződéssel 2006. augusztus 1-től kiadásra került Szabóné Kerti Krisztina bérlő részére, aki jelenleg is három gyermekével él a lakásban. Bérlő bérleti díja 2006-ban 4.158,- Ft volt, melynek összege az évente történő emeléssel jelenleg 7.055,- Ft. Bérlő a bérleti díjat havi rendszerességgel megfizeti az Önkormányzat számlájára.

Bérlő ismételten kérelmezte lakásbérleti jogviszonyának fenntartását, mivel más lakhatási lehetőségük nincs.

Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy figyelemmel a család anyagi és szociális helyzetére az általuk eddig is bérelt lakást továbbra is biztosítsa részükre.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy lakbérük mértékére tegyen javaslatot.

Fentiek alapján kérem a következő határozati javaslat elfogadását.

/2015. (VI.29.) Képviselő-testületi határozat

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete Szabóné Kerti Krisztina 8373 Rezi, Kossuth u. 14. szám alatti lakos részére 2015. augusztus 1-től 2016. július 31-ig határozott időtartamra továbbra is bérbe adja a Rezi, Kossuth u. 14. szám alatti 42 m2 alapterületű önkormányzati tulajdonú lakását.

A lakbér mértékét a lakásbérleti szerződés időtartamára havi:, - Ft, azaz forintban állapítja meg.

Felhatalmazza a polgármestert lakásbérleti szerződés megkötésére.

Határidő: 2015. július 20.

Felelős: Cserép Gábor polgármester

Rezi, 2015. június 24.





Rezi Község Polgármestere

8373 Rezi, Kossuth u. 35.

Telefon/ Fax: 83/331-001

Sonlap: www.rezi.hu e-mail: reziph@rezi.net.hu

Szám: 460/2/2015.

ELŐTERJESZTÉS
Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2015. június 29-i ülésére

Pályázat közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. számú melléklet II.7.a) pontja szerinti közművelődési érdekeltségnövelő támogatás jogcímre pályázatot lehet benyújtani.

A települési önkormányzat pályázati úton támogatást igényelhet

- az általa fenntartott, vagy
- a vele kötött közművelődési megállapodás alapján működő közművelődési intézmény vagy **közösségi színtér** technikai, műszaki eszközállományának, **berendezési tárgyainak gyarapítására**, épületének karbantartására, felújítására.

A támogatást az önkormányzatok által az egyes célok tekintetében vállalt önrész arányában állapítják meg. Ha a települési önkormányzat a közművelődési támogatás érdekében vállalt önrészt csökkenté, akkor ezzel arányosan csökkentett összegű érdekeltségnövelő támogatásra jogosult. A különbözet jogosulatlan igénybevételnek minősül.

A 2015. évi költségvetési rendeletünkben 300.000,- Ft-ot különítettünk el erre a célra, azonban a 2015. évi egyéb soron kívüli fejlesztési feladatok megvalósítása érdekében ezt teljes mértékben önrészként nem célszerű felhasználni.

Az önkormányzatok 2015. június 29-ig rögzíthetik támogatási igényüket a Magyar Államkincstár által üzemeltetett ÖNEGM rendszerben, melyet kinyomtatva papír alapon a szükséges mellékletekkel egy eredeti és egy másolati példányban, valamint CD/DVD lemezen egy példányban a rögzítés lezárását követő munkanapon kell postára adni.

Fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására:

/2015. (VI.29.) Képviselő-testületi határozat

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete támogatási igényt nyújt be Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. számú melléklet II.7.a) pontja szerinti közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra Rezi Község Önkormányzata tulajdonában álló Rezi, Arany János u. 1. szám

alatti (Rezi 161. hrsz.) Kultúrház berendezési tárgyainak gyarapítására.

A Képviselő-testület nyilatkozik arról, hogy fent megjelölt Kultúrház több éve közösségi szintérenként funkcionál.

A Képviselő-testület a 2015. évi költségvetésében önrészként 300.000,- Ft azaz Háromszázezer forint összeget különített el a közösségi szintér feladat berendezési tárgyainak gyarapítására.

Felhatalmazza a polgármestert a támogatási igény benyújtására.

Határidő: 2015. június 29. (támogatási igény benyújtására)

Felelős: Cserép Gábor polgármester

Rezi, 2015. június 24.

The image shows a circular official seal of the Rezi Municipality. The seal contains the text "Községi polgármester" at the top and "Rezi * 2015. máj." at the bottom. In the center of the seal is a coat of arms. Overlaid on the seal is a handwritten signature in blue ink.

Cserép Gábor
polgármester



Rezi Község Polgármestere
8373 Rezi, Kossuth u. 35.
Telefon/ Fax: 83/331-001
Honlap: www.rezi.hu e-mail: reziph@rezi.net.hu

Szám: 188/11/2015.

ELŐTERJESZTÉS
Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2015. június 29-i ülésére

Támogatási igény bejelentése a víz- és csatornadíj állami támogatására

Tisztelt Képviselő-testület!

A vízgazdálkodásért felelős miniszter - a nemzetgazdasági miniszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben – pályázatot hirdet Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet I. 1. pontja szerinti lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására.

A pályázat elsődleges célja azon települések támogatása, amelyekben az önkormányzati, az állami illetve egyéb víziközmű-szolgáltató által végzett lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és -tisztítás költségei a víziközmű-szolgáltatásból származó lakossági felhasználásból származó árbevételt jelentősen meghaladják.

A lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására megjelent a pályázati kiírás.

Pályázat benyújtása esetén minden önkormányzatnak saját hatáskörben külön kell pályáznia az alábbiak szerint:

- Képviselő-testületi határozat meghozatala a pályázaton való indulásról,
- Rögzíteni kell a Magyar Államkincstár ÖNEGM elektronikus rendszerben a pályázati adatlapokat,
- Papír alapon 3 eredeti példányban kell benyújtani az elektronikus rendszerből kinyomtatott pályázati adatlapot a szükséges mellékletekkel és nyilatkozatokkal.

A DRV. tájékoztatása szerint június 30-án állnak rendelkezésre azok a számok, amelyek alapján a pályázati adatlapok kitölthetők lesznek.

A pályázat beadási határideje 2015. július 8.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy fentiek alapján a pályázati határidő teljesíthetősége érdekében a mai ülésen döntsön a pályázat benyújtásáról.

/2015. (VI.29.) Képviselő-testületi határozat

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet I. 1. pontja alapján pályázatot nyújt be a lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázat benyújtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg, és a pályázat mellékletét képező nyilatkozatokat az önkormányzat nevében aláírja.

Határidő: 2015. július 8. (pályázat benyújtására)

Felelős: Cserép Gábor polgármester

Rezi, 2015. június 23.





Rezi Község Polgármestere

8373 Rezi, Kossuth u. 35.

Telefon: 83/331-001

E-mail: reziph@rezinet.hu Internet: www.rezi.hu

Szám: 475/2/2015.

ELŐTERJESZTÉS
Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2015. június 29-i ülésére

ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási megállapodásának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási megállapodását – törvényi kötelezettségeinek eleget téve – egységes szerkezetben 2013. május 29-én elfogadta.

A jogszabályi kötelezettség a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulást a Társulási megállapodása módosítására nem kötelezi, azonban a Társulás által 2013-ban beadott pályázata értelmében mind a Társulást, mind a Tag Önkormányzatokat döntési kötelezettség terheli. A KEOP 1.1.1/C-12-2013-0017 számú projektben való együttműködést a Társult Önkormányzatok legtöbbje határozatban elfogadta, ennek végrehajtásával kapcsolatos kötelezettségét a Társulás a pályázati kiírás értelmében Társulási megállapodásban köteles foglalni.

Jelen előterjesztés mellékletét képező egységes szerkezetű Társulási Megállapodás a 2013. május 29-én elfogadott Társulási megállapodáson alapul, a többlettartalmat kizárólag a KEOP projekttel kapcsolatos, kötelezően beépítendő elemek képezik. A Társulási Megállapodás tartalmazza a Társulás által korábban határozatban elfogadott Rigács Község Társulási szándékának elfogadását, illetve a tagönkormányzatok felsorolása között Pacsa és Jánosháza várossá nyilvánítására tekintettel az érintett önkormányzatok helyes megnevezését.

A jelen egységes szerkezetű Társulási Megállapodás valamennyi Társult Önkormányzat jóváhagyó határozatával lép hatályba.

A Társulási Tanács kérte a Társulási Megállapodás soron következő testületi ülésre történő beterjesztését, valamint a testület döntéséről szóló határozat, valamint az aláírólap haladéktalan megküldését.

Kérem, hogy fentiek teljesítése miatt az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

/2015. (VI.29.) Képviselő-testületi határozat

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására létrejött Önkormányzati Társulás (rövidített neve: ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás) társulási megállapodását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására, és felkéri, hogy a döntésről a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulást tájékoztassa.

Határidő: 2015. június 30.

Felelős: Cserép Gábor polgármester

Rezi, 2015. június 23.

